# 2020학년도 2학기 생활관 후보 선발자(학부생) 생활관비 납부 안내

코로나-19 대응을 위한 2020학년도 2학기 생활관을 <mark>임시 개관·운영</mark>하며, 이후 코로나19 상황 등에 따라 언제든지 임의 변경·축소 운영(일정, 관·관실 변경, 폐관 등) 될 수 있습니다.

반드시 공고문을 숙지한 후 생활관비를 납부해 주시기 바라며, 본 공고문 미숙지로 인해 발생하는 불이익에 대한 책임은 전적으로 본인에게 있으니, 유의하시기 바랍니다.

# 생활관 신청

8. 13.(목) 10:00 ~8. 16.(일) 18:00

# 생활관비 납부

8. 20.(목) 10:00 ~8. 21.(금) 16:00

## 관실배정 확인

8. 28.(금) 22:00~

# 생활관 입주

8. 30.(일) 12:00~9. 1.(화) 18:00 반드시 입주서류 준비

## 1. 2020학년도 2학기 개관 안내

가. 개관기간: 2020. 8. 30.(일) 12:00~12. 13.(일) 12:00(106일) [명의관] 2020. 8. 30.(일) 12:00~1. 17.(일) 12:00(141일)

- 나. 입주대상: 2020학년도 2학기 생활관 후보자(학부생) 중 합격자(2학기 대면수업 수강자에 한함)
  - 1) 합격자 확인: 2020. 8. 20.(목) 10:00~ 통합정보시스템(yes.knu.ac.kr)에서 확인
  - 2) 관실배정: 최대 2인실 운영, 2020. 8. 28.(금) 22:00~(예정) 통합정보시스템(yes.knu.ac.kr)에서 확인
  - 3) 입주제한: 생활관 합격자로 확인돼도 아래 제한 요건 중 1개 이상 해당 시 입주불가(입주제한자 생활관비 납부 금지)
    - 가) 부 또는 모의 주민등록상 **거주지가 대구광역시**인 경우. 단, 달성군 거주자, 모바일공학전공생, 글로벌인재학부, 신입생 도전장학생, 신입생 KNU+인재장학생은 부모님의 주민등록상 거주지가 대구광역시인 경우에도 입주 가능
      - ※ 입주 시 서류 심사에서 부적격 판정되면 선발 취소되며 납부한 생활관비는 생활관 수칙에 따라 환불함
    - 나) 2020학년도 2학기에 재학생 신분이 아닌 자
    - 다) 생활관 징계 처분을 받은 자(고벌점자, 2020학년도 임시거주기간 강제퇴관 처리된 자 포함)
    - 라) 전염성 질환 이환자 및 보균자
  - 4) 유의사항: 외국인생 전용관으로 화목관이 지정됨에 따라 봉사관을 여자 관생 전용관으로 임시 변경 운영
- **다. 식당운영:** 8. 30.(일) 석식~12. 13.(일) 조식까지 / 단, **문화관 식당은** 8. 30.(일) 석식~12. 12.(토) 중식까지 운영 ※ 코로나19 상황에 따라 식당 운영이 중단될 수 있으며, 추후 식비 환불에 불이익이 없도록 선택식수대로 취식 권장

## 2. 생활관비 납부 안내

- 가. 납부대상: 2020학년도 2학기 생활관 후보자(학부생) 중 합격자(생활관비 미납 시 입주취소로 간주)
- 나. 납부기간: 2020. 8. 20.(목) 10:00~8. 21.(금) 16:00 ※ 유의!! 납부기간 연장 절대 없음. 납부시간 엄수
- 다. 관리비(2020학년도 2학기 기준)

(단위: 원)

구 분	재정성	생활관		2차BTL생활관		
T E	2인실	향토관(2인실)	첨성관(2인실)	명의관(2인실)	명의관(1인실)	누리관(2인실)
관리비	470,900	528,600	528,600	703,100	1,194,800	492,200
공공요금		120,000				

#### ※ 개관 관련 안내

- <mark>최대 2인 1실</mark>로 운영되며, <mark>배정된 관은 언제든지 변경될 수 있음(사정에 따라 환불 후 재수납 절차가 진행될 수 있음)</mark>
- 수납 결과에 따라 1인실 신청이 진행될 수 있으며, 진행 시 관련 안내는 추후 공고
- 2020. 2학기 개관일수: 106일 기준 / 명의관 개관일수: 141일 기준, 명의관 식당 없음

#### ※ 2차BTL생활관(누리관) 공공요금 안내

- 누리관은 공공요금 선납금을 포함하여 고지되며, 퇴관 후 익월 말까지 정산 예정(단, 실 사용료가 선납금 초과 시 추가 납부 하여야 하고, 잔액 발생 시 환불)
- 공공요금 관련 문의: 누리관 운영사 ☎(053)714-3000

#### 라. 식비

1) 문화관 식당 (단위: 원)

총식수	100식 (1일 1식)	149식 (1일 1.5식)	199식 (1일 2식)	271식 (1일 3식)	비고	
단 가	3,400	3,200	2,900	2,300	식당운영: 8. 30.(일) 석식 ~12. <b>12.(토) 중식</b>	
합 계	340,000	476,800	577,100	623,300	<ul><li>※ 식당 휴무</li><li>: 추석연휴(9.30.∼10.4.)</li></ul>	

- ※ 유의! 총식수는 생활관비 **납부 후 절대 변경이 불가**하므로 신중히 선택 바람.
- ※ <mark>주말 2식만</mark>(토: 아침, 점심/일: 점심, 저녁) 제공
- ※ 문화관 식당: 성실관생, 긍지관생, 협동관생, 봉사관생, 화목관생, 면학관생, 진리관생 이용

#### 2) BTL(첨성관, 누리관) 식당

(단위: 원)

총식수	101식 (1일 1식)	150식 (1일 1.5식)	200식 (1일 2식)	249식 (1일 2.5식)	299식 (1일 3식)	매식 (장당)	មា ១
단 가	3,400	3,200	2,900	2,700	2,300	4,000	식당운영: 8. 30.(일) 석식 ~12. <b>13.(일) 조식</b>
합 계	343,400	480,000	580,000	672,300	687,700	_	<ul><li>※ 식당 휴무</li><li>: 추석연휴(9.30.~10.4.)</li></ul>

- ※ <mark>유의! 총식수</mark>는 생활관비 **납부 후 절대 변경이 불가**하므로 신중히 선택 바람.
- ※ 주말 3식(아침, 점심, 저녁) 이용 가능
- ※ 첨성관 식당: **향토관생, 첨성관생** 이용 / 누리관 식당: **누리관생** 이용
- ※ 총식수는 생활관비 납부기간 중 고지서 출력 시 [식수선택-저장-고지서 출력]으로 선택하고, 식권제에 대한 자세한 사항은 생활관비 수납 전 공지되는「생활관 홈페이지」 "2020학년도 2학기 생활관 식당 이용 안내사항"을 반드시 확인하기 바람.

#### 마. 납부방법

- 1) 납부고지서 출력
  - 가) 고지서 출력 및 납부기간: 2020. 8. 20.(목) 10:00~8. 21.(금) 16:00 \* 유의!! 납부기간 연장 절대 없음. 납부시간 엄수
  - 나) 출력방법: [통합정보시스템(yes.knu.ac.kr)] 로그인 ▶ 생활관 ▶ 입주신청 ▶ <mark>식수선택(반드시 저장)</mark> ▶ 고지서 출력

#### [고지서 출력 불가 시]

Internet Explorer 사용 권장, 통합정보시스템 화면 맨 아래 <mark>출력프로그램(RD) 다운로드</mark>

- 2) 납부방법
  - 가) 현금수납: 고지서의 가상 계좌번호로 인터넷뱅킹, 폰뱅킹, ATM기, 은행방문 입금
  - ※ 입금하는 대상(부모, 친지, 타인 등)에 관계없이 부여된 가상계좌로 입금하면 본인 확인 가능
  - 나) 카드수납
    - 대상카드: 대구은행 BC카드
    - 수납방법: (직접방문) 대구은행 전국 영업점 방문 후 카드 결제(납부고지서 지참)

(온 라 인) 대구은행 홈페이지 로그인 ▶ 개인뱅킹 ▶ 공과금 ▶ 대학(원) 등록금 ▶ 신용카드 등록금 ▶ 결제

- 3) 납부확인: 통합정보시스템(yes.knu.ac.kr)에서 실시간 납부 확인 가능
- 바. 환불방법: [개관 전]개관일 1일 전까지 통합정보시스템에서 "입주취소" 신청하면 전액 환불

[개관 후]개관일 이후는 통합정보시스템에서 "퇴관신청"하면 학기 중 환불 규정에 따라 환불

※ 유의!! 학생 본인 명의의 계좌로만 환불 가능

# 3. 생활관 입주절차 안내

- 가. 입주기간: 2020. 8. 30.(일) 12:00~18:00, 8. 31.(월)~9. 1.(화) 09:00~18:00(3일간)
- ※ <mark>코로나-19 대응을 위해 지정된 입주기간 내 반드시 입주하여야 하며,</mark> 입주기간 이후 입주자는「**지연입주 신청서**」를 **8. 27.(목)까지** 생활관 메일(housing@knu.ac.kr)로 <mark>반드시 제출</mark>하여야 함. 관련 서식은 생활관 홈페이지(dorm.knu.ac.kr) 내「**신청양식**」란 참조
- 나. 입주서류 준비: 입주당일 미제출자 예외 없이 절대 입주불가
  - 1) 흉부 X선 결핵 검진 소견(결과)서 원본 1부(2020. 6. 30.자부터 유효)

※ 2020년도 하계방학 신규 입주 시 제출한 경우 제출 필요 없음

- 2) 주민등록등본 1부(부·모의 주소지가 각각 다를 경우 각 1부 및 가족관계증명서 1부 제출)
  - ※ 단, 달성군 거주자, 신입생 도전장학생, 글로벌인재학부생, 모바일공학전공생, 전남·전북대 교류생은 제출 필요없음
- 3) 건강상태문진표(입주일 기준), 입주 동의서
  - ※ 관련 서식은 생활관 홈페이지(dorm.knu.ac.kr) 내 「신청서식」란에서 최신판을 내려받아 작성 후 입주 시 제출
- 4) 기타사항: 코로나-19 상황이 유동적임에 따라 추후 추가 서류제출을 요구할 수 있으므로 반드시 통합정보시스템 내 본인 연락처 최신화 및 생활관 홈페이지 수시 확인할 것

- 다. 입주절차: 마스크 미착용 시 입주 불가하며, 짐 이동은 본인만 허용(생활관생 외 절대 출입불가-직계가족도 예외 없음)
  - ※ 코로나-19 상황에 따라 **입주절차가 변동될 수** 있으며, 변동 시 **생활관 홈페이지에 안내**되므로 유의할 것
  - 1) 재정생활관: 해당관 입구 입주창구에서 진행
    - 체온측정 ▶ 건강상태 확인(건강상태문진표) ▶ 입주동의(입주동의서) ▶ 입주서류 제출 ▶ 손혈관 등록

#### 2) 첨성관

- 8. 30.(일) 12:00~18:00: 지하식당 입주창구에서 진행 체온측정 ▶ 건강상태 확인(건강상태문진표) ▶ 입주동의(입주동의서) ▶ 입주서류 제출 ▶ 손혈관 등록(하계방학 전기 간 잔류자는 손혈관 등록 필요 없음) ▶ 관실 키 수령
- 8. 31.(월) 이후: 1동 2층 입주창구에서 진행 체온측정 ▶ 건강상태 확인(건강상태문진표) ▶ 입주동의(입주동의서) ▶ 입주서류 제출 ▶ 관실키 수령(관리실) ▶ 손혈관 등록(식사시간에 가능, 하계방학 전기간 잔류자는 손혈관 등록 필요 없음)
- 3) 명의관: 지하 1층 관리실 입주창구에서 진행
  - 체온측정 ▶ 건강상태 확인(건강상태문진표) ▶ 입주동의(입주동의서) ▶ 입주서류 제출 ▶ 관실키 수령(관리실)
- 4) 누리관: 1층 로비 입주창구에서 진행
  - 체온측정 ▶ 건강상태 확인(건강상태문진표) ▶ 입주동의(입주동의서) ▶ 입주서류 제출 ▶ 손혈관 등록(하계방학 전 기간 잔류자는 손혈관 등록 필요 없음) ▶ 관실 키 수령

#### 라. 입주취소

- 1) 개관 전: 개관일 1일 전까지 통합정보시스템에서 "입주취소" 신청하면 전액 환불
- 2) 개관 후: 개관일 이후는 통합정보시스템에서 "퇴관신청"하면 학기 중 환불 규정에 따라 환불
- ※ 유의!! 학생 본인 명의의 계좌로만 환불 가능

## 4. 유의사항 및 기타 안내

- 가. 생활관생은 경북대학교 생활관 규정, 생활수칙을 반드시 숙지하고 준수해야 함.
- 나. 관생은 거주기간 내 방역조치, 개인 방역수칙(마스크 착용, 손씻기, 거리두기 등), 발열체크(1일 1회, 총 3회 미실시 강제퇴관), 외박제한(외박신청서 제출 시 예외, 무단외박 2회 강제퇴관) 등을 반드시 준수해야 함.
- 다. 생활관 입주 후 추가적으로 서류 제출을 요할 경우, 관생은 이에 협조해야 함.
- 라. 대학원생, 학부생, 외국인이 함께 배정될 수 있으며, <mark>타 생활관·관실에 절대 출입불가</mark>
- 마. 입주 후 학적 변동(휴학, 졸업)의 사유가 발생하면 즉시 자진 퇴관해야 하며, 적발 시 강제 퇴관 조치됨.
- 바. 생활관 안내는 **통합정보시스템 상 연락처로 안내**되므로 **반드시 신상정보를 정확하게 수정**하기 바람.
- 사. 입주택배는 택배실 공간 부족으로 생활관 행정실에서 수령하지 않으니 본인이 받을 수 있도록 협조 바람.
- 아. 공용시설 이용에 제한이 있을 수 있음. 예) 체력단련실, 독서실, PC실 등
- 자. 해외입국자는 입국 후 14일이 경과한 자만 입주 가능
- 차. 코로나19 및 기타 상황에 따라 <mark>언제든지 개관일정의 조정(연기, 연장, 축소 등)이나 생활관 변경 또는 관실 이동이 임의로 일어날 수 있으며, 관생은 이에 협조</mark>해야 함.
- 카. 기타 문의처
  - 생활관 행정실(진리관): (053)950-6681~2, 첨성관 행정실: (053)950-4045, 누리관 행정실: (053)950-4047
  - 첨성관·명의관 BTL운영사: (053)940-0231, 누리관 BTL운영사: (053)714-3000
  - 생활관 홈페이지: http://dorm.knu.ac.kr / 생활관 메일: housing@knu.ac.kr
  - 생활관 주소: 대구광역시 북구 대학로80 경북대학교 생활관 ○○관
  - 생활관 상담지도실(운영시간: 매일 21~24시)

성실관(A)	긍지관(B)	협동관(C)	봉사관(D)	진리관(E)	화목관(F)	향토관(H)	첨성관(I)	명의관(J)	누리관(K)
950-4020	950-4021	950-4022	950-4023	950-4012	950-4024	950-4025	남940-0206 여940-0207	661-0321	남714-3606 여714-3607

