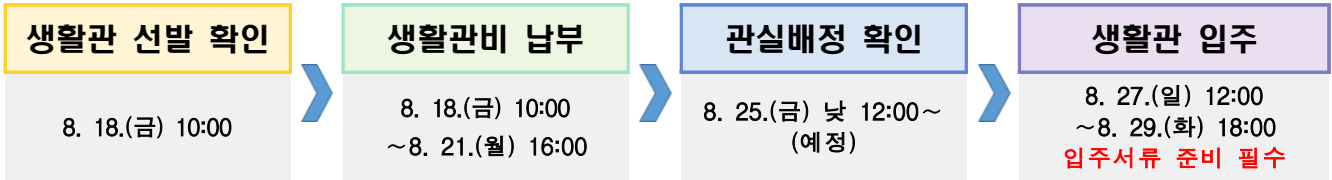


2023학년도 2학기 생활관비 납부 안내(외국인 재학생 후보자)

- 2023학년도 2학기 생활관생을 아래와 같이 개관·운영 예정이며, 코로나19 상황에 따라 생활관 운영이 **임의 변경·축소 운영(일정, 관·관실 변경, 폐관 등)** 될 수 있습니다.
- 반드시 공고문을 숙지한 후 신청해 주시기 바라며, 본 공고문 미숙지로 인해 발생하는 불이익에 대한 책임은 신청자 본인에게 있음을 알려드립니다.



1. 모집안내

[개관 주요 안내]

- 생활관 차세대 통합정보시스템 **운영 불안정**으로 신청, 수납, 관실배정 등 입주 프로세스에 크고 작은 **장애**가 발생할 수 있습니다. 신청자 여러분의 너그러운 양해 바랍니다.
- BTL생활관 신축 공사(구 금지관, 협동관, 문화관 일대) 진행에 따라 **성실관·봉사관·진리관·화목관** 주변 일대 **소음·분진·진동·교통불편** 등 많은 불편이 발생될 것으로 예상되오니 입주 계획에 참고하시기 바랍니다.

[생활관 모바일앱 설치] ※ 설치 및 사용방법 안내: 생활관 홈페이지 공지사항 참조

- 생활관 앱을 통해 생활관 공지가 안내되므로 입주대상 **전원은 경북대학교 생활관 앱을 반드시 설치 필요(필수사항)**

가. 개관기간: 2023. 8. 27.(일)~2023. 12. 21.(목) [117일]

(명의관) 2023. 8. 27.(일)~2024. 1. 13.(토) [140일]

나. 식당운영: 2023. 8. 27.(일) 석식~2023. 12. 21.(목) 조식

다. 입주대상: 2023학년도 2학기 생활관 합격자(외국인) 중 아래 입주 제한에 해당하지 않는 자

- 1) 합격확인: 2023. 8. 18.(금) 10:00~, [dormt.knu.ac.kr] 입주신청 ▶ **선발결과** 탭에서 개별 확인
- 2) 관실확인: 2023. 8. 25.(금) 12:00~, [dormt.knu.ac.kr] 입주신청 ▶ **배정** 탭에서 개별 확인

라. **입주제한: 생활관 합격자로 확인되더라도** 아래 제한 요건 중 1개 이상 해당 시 **입주불가**

입주 시 서류 심사에서 **부적격** 판정되면 선발되더라도 **입주취소** 처리되며 납부한 생활관비는 환불 규정에 따라 환불

- 1) 2023학년도 2학기에 재학생 신분이 아닌 자
- 2) 생활관 징계 처분을 받은 자(고별점자, 2023년도 강제퇴관 처리된 자 포함)
- 3) 전염성 질환 이환자 및 보균자
- 4) 기타사항: 상황에 따라 입주제한이 추가될 수 있음

마. 안내사항

- 1) 현재 생활관 차세대통합정보시스템 **운영 불안정**으로 신청, 수납, 관실 배정 등 입주 프로세스에 **장애**가 발생할 수 있습니다. 신청자 여러분의 너그러운 양해 바랍니다(일정 변동 발생 가능).
- 2) 생활관 입주자 **전원은 경북대학교 생활관 모바일 앱 설치 필수**(※ 생활관 앱을 통해 주요 공지 안내)
- 3) **성실관·봉사관·진리관·화목관** 주변 일대 **생활관 신축공사**가 진행됨에 따라 **소음·분진·진동·교통불편** 등 많은 불편이 예상되오니 입주 계획에 참고하시기 바랍니다.
 - 신축 공사 진행에 따라 **진리관, 봉사관 앞 보행로가 협소하여 차량 출입에 상당 시간이 소요될 수 있음(진리관, 봉사관 건물 앞 주차 절대 불가, 짐 하차를 위한 일시 정차 후 즉시 차량 이동 필수)**
 - 공사장 주변 각종 공사 차량, 건설 중장비 입·출차 등으로 **안전사고 발생이 우려되오니 공사장 인근 접근 금지 및 통행 자제**
- 4) 코로나19 및 기타 상황에 따라 언제든지 **개관 일정의 조정(연기, 연장, 축소 등)**이나 **생활관 변경 또는 관실 이동이 임의로 일어날 수 있으며, 관생은 이에 협조해야 함**
- 5) 2022학년도부터 외국인 전용 생활관 운영이 중단되어 **외국인생은 봉사관·화목관·침성관·명의관에 분산배치함**
 - **남학생: 봉사관, 침성관, 명의관 / 여학생: 화목관, 침성관, 명의관**
 - **명의관은 의대, 치대, 간호대 학생만 지원 가능**

2. 생활관비 납부 안내

가. 납부대상: 2023학년도 2학기 생활관 선발자(외국인)

나. 납부기간: **2023. 8. 18.(금) 10:00~8. 21.(월) 16:00** ※ **유의!!** 납부기간 연장 없음.

다. 생활관비(2023학년도 2학기 기준, 단위: 원)

1) 관리비

구 분	2인실			1인실	비고
	봉사관·화목관	첨성관	명의관	명의관	
관리비	589,600	661,800	791,900	1,345,800	- 명의관은 의·치·간호대학생만 신청 가능함.
식당운영	운영없음	첨성관 식당	운영없음	운영없음	

2) 식비

식수	1일 1식	1일 1.5식	1일 2식	1일 2.5식	1일 3식	매식
	113식	169식	224식	279식	335식	1장
단가	4,000	3,700	3,400	3,100	2,700	4,800
금액	452,000	625,300	761,600	864,900	904,500	-

- 봉사관, 화목관, 명의관은 식당없음.
 - 첨성관 식당: 첨성관생 이용, 자율형 선택식 시행
 - 추석 연휴기간(9. 28.~10. 1.) 식당 운영 없음
 - 식권 자판기에서 개별 구매한 식권은 2023학년도에만 사용 가능(2024년 2월 말까지)
 - 납부 후에는 **식수 변경 불가능**
 - 코로나 19 등 기타 상황에 따라 **식당 운영이 없거나 중단·변경될 수 있음**

라. 납부방법

1) 납부기간

- 1차) **2023. 8. 18.(금) 10:00~8. 21.(월) 16:00** ※ **유의!!** 납부기간 연장 없음. 납부시간 엄수.

- 2차) 귀국 ~ **2023. 9. 1.(금) 16:00**

※ 해외 체류의 사유로 1차 납부 기간 내에 납부하지 못할 경우 1차 납부기간 내에 사유서와 비행기 E-티켓(확인서)을 생활관 이메일(housing@knu.ac.kr)로 사전 제출한 후 2차 납부 기간에 납부해야 함.

※ 2차 납부 기간에 납부 예정인 선발자들도 식수 선택과 고지서 출력은 1차 납부 기간에 선택 및 출력해야 함.

※ **사유서 제출없이 기간내 납부하지 않은 선발자들은 선발이 자동 취소됨(추가 납부 없음)**

2) 출력방법: [dormt.knu.ac.kr] 입주신청 ▶ 선발결과 탭 ▶ **식수선택(반드시 저장)** ▶ 고지서 출력

[식수선택 안내] 고지서 출력 전 반드시 **식수 선택 필요**. 봉사관, 진리관, 화목관, 명의관생은 **“식수없음”** 선택해야 함

3) 납부방법: 고지서의 가상 계좌번호로 입금

※ 입금하는 대상(부모, 친지, 타인 등)에 관계없이 부여된 가상계좌로 입금하면 본인 확인 가능

※ 해외 은행을 이용할 경우 환율 차이로 인해 기간 내에 정상적인 납부가 어려울 수 있으므로 한국 은행 이용을 권장

4) 납부확인: [dormt.knu.ac.kr]에서 확인

바. 환불방법: [개관 전] **8. 25.(금) 18:00까지** [dormt.knu.ac.kr] 입주신청에서 **“입주취소”** 신청하면 전액 환불

[개관 후] [dormt.knu.ac.kr] 관생기본정보조회-중도퇴관에서 **“퇴관”** 신청하면 환불 규정에 따라 환불

※ **유의!!** 학생 본인 명의의 한국에서 개설한 계좌로만 환불 가능

3. 생활관 입주절차 안내

※ 코로나19 상황에 따라 **입주절차(입주서류 등) 변동 가능**. 추후 개관 안내 공고에서 **최종 확인** 요망

가. **입주기간: 2023. 8. 27.(일) 12:00~18:00, 8. 28.(월)~8. 29.(화) 09:00~18:00(3일간)**

※ 입주대상자는 **지정된 입주기간 내 반드시 입주**해야 하며, 입주기간 이후 입주자는 **「지연입주 신청서」**를 **8. 24.(목)까지** 생활관 메일(housing@knu.ac.kr)로 **반드시 제출**하여야 함. 관련 서식은 생활관 홈페이지(dorm.knu.ac.kr) 내 **「신청양식」**란 참조

나. **입주서류 준비:** 입주당일 **미제출자 절대 입주 불가(예외 없음)**

- 입주서류 관련 자세한 내용은 **「생활관 홈페이지-커뮤니티-공지사항(재정)-생활관 입주 시 제출서류 안내」**에서 확인

1) **총부 X선 결핵 검진 소견(결과)서 원본 1부(입주 2개월 이내 결과까지 유효)**

▶ 단, 2023학년도 하계방학 신규 입주 시 제출한 경우 제출 필요 없음

2) **입주 동의서(입주일 기준) 1부**

- 서식은 생활관 홈페이지(dorm.knu.ac.kr) 내 「신청양식」란에서 **최신판(v20233)** 작성 후 입주 시 제출

3) **경북대학교 생활관 앱 설치 확인:** 입주당일 원활한 입주절차 진행을 위해 **사전 설치 요망**

※ 생활관 앱 설치 방법: 플레이스토어(안드로이드) 또는 앱스토어(iOS)에서 '경북대학교 생활관' 검색 후 설치

4) **기타사항:** 코로나19 유행 상황에 따라 추후 추가 서류 제출을 요구할 수 있으므로 반드시 차세대 통합정보시스템 내 **본인 연락처 최신화** 및 **생활관 홈페이지 수시 확인**할 것

다. **입주절차:** 짐 이동은 **본인만 허용(생활관생 외 출입불가-직계가족도 예외 없음)**되며, 코로나19 확진자와 접촉 또는 의심 증상이 있을 경우 입주 시 **마스크 착용 적극 권고**

※ 코로나19 상황에 따라 **입주절차가 변동될 수** 있으며, 변동 시 **생활관 홈페이지에 안내**되므로 유의할 것

1) **재정생활관:** 해당 건물 입구 입주창구에서 진행

- 입주동의(입주동의서) ▶ 입주서류 제출 ▶ 손혈관 등록

2) **침성관:** 1동 2층 운영사무실에서 진행

- 입주동의(입주동의서) ▶ 입주서류 제출 ▶ 관실키 수령(관리실)

3) **명의관:** 지하 1층 관리실 입주창구에서 진행

- 입주동의(입주동의서) ▶ 입주서류 제출 ▶ 관실키 수령(관리실)

4. 유의사항 및 기타 안내

가. 생활관생은 경북대학교 생활관 규정, 생활수칙을 반드시 확인·숙지하고 준수해야 하며, 입주 후 실시되는 생활관 오리엔테이션에 반드시 참여해야 함(불참 시 벌점 부과)

나. 관생은 거주기간 내 **개인 방역수칙**(정부 방역지침에 따름)을 반드시 준수

다. 생활관에서 추가적으로 서류 제출을 요구할 경우, 생활관생(합격자 포함)은 이에 적극 협조해야 함

라. 대학원생, 학부생, 외국인생이 함께 배정될 수 있으며, **다른 생활관·관실에 절대 출입 엄금**

마. 입주자격 허위 기재 또는 입주 후 학적 변동(자퇴, 졸업 등) 사유가 발생하면 **즉시 자진 퇴관**해야 하며, 적발 시 강제 퇴관 조치됨

바. 생활관 안내가 **통합정보시스템 상 연락처**로 발송될 수 있으므로 **신상정보(주소, 연락처 등)를 즉시 최신화** 요망

사. **입주택배**는 택배실 공간 부족으로 **본인이 받을 수 있도록 협조** 바람. 생활관 행정실에서는 택배 수령하지 않음

아. 코로나19 유행 상황에 따라 공용시설 이용이 제한될 수 있음. 예) 체력단련실, 독서실, PC실 등

자. 코로나19 및 기타 상황에 따라 언제든지 **개관일정의 조정(연기, 연장, 축소 등)**이나 **생활관 변경** 또는 **관실 이동이 임의로 일어날 수 있으며, 관생은 이에 협조**해야 함.

차. 감염병 관리 지침에 따라 전염 가능성이 있는 법정 감염병 확진자는 일부 생활관(관실)에서 **임시 격리가 진행**될 수 있음

카. 기타 문의처

- 생활관 행정실(진리관): (053)950-6681~2, 침성관 행정실: (053)950-4045

- 침성관·명의관 BTL운영사: (053)940-0231

- 생활관 홈페이지: <http://dorm.knu.ac.kr> / 생활관 메일: housing@knu.ac.kr

- 생활관 주소: 대구광역시 북구 대학로80 경북대학교 생활관 ○○관(명의관: 대구광역시 중구 동성로4길 16)

- 생활관 상담지도실 연락처(운영시간: 매일 21~24시)

봉사관(D)	화목관(F)	침성관(I)	명의관(J)
950-4064	950-4066	남940-0206 여940-0207	661-0321

경북대학교 생활관장

