

2023. 2학기 4차 추가모집 선발자 생활관비 납부 안내(학부)

2023학년도 2학기 생활관을 아래와 같이 개관·운영 예정이며, 코로나19 상황에 따라 생활관 운영이 **임의 변경·축소 운영(일정, 관·관실 변경, 폐관 등)** 될 수 있습니다.

반드시 공고문을 숙지한 후 진행해 주시기 바라며, 본 공고문 미숙지로 인해 발생하는 불이익에 대한 책임은 본인에게 있음을 알립니다.



1. 2023학년도 2학기 생활관 4차 추가모집 선발 발표

가. 선발대상: 2학기 4차 추가모집 선발자(학부생)

- 여학생은 전원 후보이며 후보 합격자는 '3차 추가모집 잔여 후보자'충원 후 여석 발생 시 개별 발표

나. 선발발표: 2023. 10. 18.(수) 10:00 [dormt.knu.ac.kr] ▶ 입주신청-선발결과탭에서 개별 확인

- 선발결과는 본인이 직접 차세대 통합정보시스템에서 확인해야 하며, 선발된 학생은 생활관비 납부 방법을 반드시 확인·숙지하고 생활관비 납부 요망

2. 생활관비 납부 안내

가. 납부대상: 2023학년도 2학기 생활관 추가모집 선발자

나. **입주제한:** 생활관 선발자로 확인되도 아래 제한 요건 중 1개 이상 해당 시 **입주불가**

입주 시 서류 심사에서 **부적격** 판정되면 선발되더라도 **취소(강제퇴관)** 처리되며 납부한 생활관비는 환불규정에 따라 환불

- 1) 2023학년도 2학기에 재학생 신분이 아닌 자
- 2) 생활관 징계 처분을 받은 자(2023학년도 강제퇴관 처리된 자 포함)
- 3) 전염성 질환 이환자 및 보균자

▶ 상기 **입주 제한자**는 **절대 납부 금지**(입주 제한자는 **입주 불가**). 수납 후에는 전액 환불 불가 및 환불 규정에 의거하여 환불

다. **납부기간:** 2023. 10. 18.(수) 10:00~10. 19.(목) 16:00 ※ **유의!!** 납부시간 엄수

라. 관리비(2023학년도 2학기 기준, 10. 24. 입주일 기준)

(단위: 원)

구 분	재정생활관		1차BTL생활관			2차BTL생활관
	성실·봉사·진리·화목관 (2인실)	향토관 (2인실)	첨성관 (2인실)	명의관 (2인실)	명의관 (1인실)	누리관 (2인실)
관 리 비	297,310	333,720	333,720	463,820	788,250	310,780
공공요금	관리비 내 포함					90,000

- 최대 2인실로 운영되며, 배정된 관은 임의로 변경될 수 있음
- 2023학년도 2학기 개관일수: 59일 기준 / 명의관 개관일수: 82일 기준
- 재정생활관: 성실관(남), 봉사관(남), 진리관(남), 화목관(여), 향토관(남·여)
- BTL생활관: (1차BTL) 첨성관(남·여), 명의관(남·여) (2차BTL) 누리관(남·여)
- 누리관은 공공요금 선납금을 포함하여 고지되며, 퇴관 후 익월 말까지 누리관 운영사에서 정산 예정 (단, 실 사용료가 선납금 초과 시 추가 납부하여야 하고, 잔액 발생 시 환불)
- 공공요금 관련 문의: 누리관 운영사 ☎(053)714-3000

마. 식비(2023학년도 2학기, 10. 24. 입주일 기준)

(단위: 원)

총식수	59식 (1일 1식)	88식 (1일 1.5식)	117식 (1일 2식)	146식 (1일 2.5식)	174식 (1일 3식)	매식 (장당)	비 고
단 가	4,000	3,700	3,400	3,100	2,700	4,800	자율형 선택식
합 계	236,000	325,600	397,800	452,600	469,800	-	
비 고	- 생활관비 납부 후 식수 변경 절대 불가. 신중히 결정 후 납부 요망 - 이용대상: (첨성관 식당) 향토관생, 첨성관생, (누리관 식당) 누리관생 이용 가능 ※ 성실관, 봉사관, 진리관, 화목관, 명의관은 식당 없음 - 식권자판기에서 개별 구매한 식권은 2023학년도(2024년 2월 말까지)에만 사용 가능 - 상황에 따라 식당 운영이 없거나 중단, 변경될 수 있음						

바. 납부방법

1) 납부고지서 출력

가) 고지서 출력기간: 2023. 10. 18.(수) 10:00~10. 19.(목) 16:00 ※ 유의!! 납부시간 엄수

나) 출력방법: [dormt.knu.ac.kr] 로그인 ▶ 입주신청 ▶ 선발결과탭[식수선택] ▶ 수납탭[고지서 출력]

[식수선택 안내] 고지서 출력 전 반드시 식수 선택 필요. 성실관, 봉사관, 진리관, 화목관, 명의관생은 식수 선택 없음

2) 납부진행

가) 현금수납: 고지서의 가상 계좌번호로 인터넷뱅킹, 폰뱅킹, ATM, 은행 방문 중 택일 입금

※ 입금하는 대상(부모, 친지, 타인 등)에 관계없이 부여된 가상계좌로 입금하면 본인 확인 가능

나) 카드수납 ※ 카드 수납 희망자는 납부 전 생활관 행정실로 문의

- 대상카드: 대구은행 BC카드

- 수납방법: (직접방문) 대구은행 전국 영업점 방문 후 카드 결제(납부고지서 지참)

(온 라 인) 대구은행 홈페이지 로그인 ▶ 개인뱅킹 ▶ 공과금 ▶ 대학(원) 등록금 ▶ 신용카드 등록금 ▶ 결제

3) 납부확인: 차세대 통합정보시스템(dormt.knu.ac.kr)에서 확인

4) 미납처리: 납부기간 내 미납자는 입주의사가 없는 것으로 간주하여 입주 취소 처리

사. 환불방법: 입주 전 취소 및 전액 환불 불가, 입주 후 [dormt.knu.ac.kr ▶ 관생기본정보조회-중도퇴관]에서 “퇴관” 신청하면 환불 규정에 따라 환불 ※ 유의!! 학생 본인 명의의 계좌로만 환불 가능

3. 생활관 입주절차 안내

가. **입주기간:** 2023. 10. 24.(화) 10:00~18:00 <입주기간 내 반드시 입주등록 필수. 12:00~13:00 불가>

나. **입주서류 준비:** 입주당일 **미제출자 절대 입주 불가(예외 없음)**

- 입주서류 관련 자세한 내용은 「생활관 홈페이지-커뮤니티-공지사항(재정)-생활관 입주 시 제출서류 안내」에서 확인

1) 흉부 X선 결핵 검진 소견(결과)서 원본 1부(입주 2개월 이내 결과까지 유효)

2) 입주 동의서(입주일 기준) 각 1부

- 관련 서식은 생활관 홈페이지(dorm.knu.ac.kr) 내 「신청서식」란에서 **최신판(v20233)** 작성 후 입주 시 제출

3) 경북대학교 **생활관 앱 설치** 확인: 입주당일 원활한 입주절차 진행을 위해 **사전 설치 요망**

※ 생활관 앱 설치 방법: 플레이스토어(안드로이드) 또는 앱스토어(iOS)에서 '경북대학교 생활관' 검색 후 설치

4) 기타사항: 코로나19 유행 상황에 따라 추후 추가 서류 제출을 요구할 수 있으므로 반드시 차세대 통합정보시스템 내 **본인 연락처 최신화 및 생활관 홈페이지 수시 확인**할 것

다. **입주절차:** 짐 이동은 본인만 허용(생활관생 외 출입불가-직계가족도 예외 없음)

1) 재정생활관(성실·봉사·진리·화목·향토관): **진리관 1층 행정실**에서 입주 등록 후 생활관 입실

- 입주동의(입주동의서) ▶ 입주서류 제출 ▶ 손혈관 등록

2) 첨성관: 1동 2층 운영사무실에서 진행

- 입주동의(입주동의서) ▶ 입주서류 제출 ▶ 손혈관 등록 ▶ 관실키 수령

3) 명의관: 지하 1층 관리실 입주창구에서 진행

- 입주동의(입주동의서) ▶ 입주서류 제출 ▶ 관실키 수령

4) 누리관: 1층 운영사무실에서 진행

- 입주동의(입주동의서) ▶ 입주서류 제출 ▶ 손혈관 등록 ▶ 관실키 수령

라. 입주취소

1) 개관 전: 입주취소 불가

2) 개관 후: [dormt.knu.ac.kr ▶ 관생기본정보조회-중도퇴관]에서 “퇴관” 신청하면 환불 규정에 따라 환불

※ **유의!!** 학생 본인 명의의 계좌로만 환불 가능

4. 유의사항 및 기타 안내

가. 생활관생은 경북대학교 생활관 규정, 생활수칙을 반드시 확인·숙지하고 준수해야 하며, 입주 후 실시되는 생활관 오리엔테이션에 반드시 참여해야 함(불참 시 벌점 부과)

나. 관생은 거주기간 내 개인 방역수칙(정부 방역지침에 따름)을 반드시 준수

다. 생활관에서 추가적으로 서류 제출을 요구할 경우, 생활관생(합격자 포함)은 이에 적극 협조해야 함

라. 대학원생, 학부생, 외국인생이 함께 배정될 수 있으며, **다른 생활관·관실에 절대 출입 엄금**

마. 입주자격 허위 기재 또는 입주 후 학적 변동(휴학, 졸업유예, 졸업 등) 사유가 발생하면 즉시 자진 퇴관해야 하며, 적발 시 강제 퇴관 조치 됨

바. 생활관 안내가 **통합정보시스템 상 연락처**로 발송될 수 있으므로 **신상정보(주소, 연락처 등)를 즉시 최신화** 요망

사. **입주택배**는 택배실 공간 부족으로 **본인이 받을 수 있도록 협조** 바람. 생활관 행정실에서는 택배 수령하지 않음

아. 코로나19 유행 상황에 따라 공용시설 이용이 제한될 수 있음. 예) 체력단련실, 독서실, PC실 등

자. 코로나19 및 기타 상황에 따라 언제든지 **개관일정의 조정(연기, 연장, 축소 등)**이나 **생활관 변경** 또는 **관실 이동이 임의로 일어날 수 있으며**, 관생은 이에 협조해야 함.

차. 감염병 관리 지침에 따라 전염 가능성이 있는 법정 감염병 확진자는 일부 생활관(관실)에서 **임시 격리가 진행**될 수 있음

카. 기타 문의처

- 생활관 행정실(진리관): (053)950-6681~2, 침성관 행정실: (053)950-4045, 누리관 행정실: (053)950-4047
- 침성관·명의관 BTL운영사: (053)940-0231, 누리관 BTL운영사: (053)714-3000
- 생활관 홈페이지: <http://dorm.knu.ac.kr> / 생활관 메일: housing@knu.ac.kr
- 생활관 주소: 대구광역시 북구 대학로80 경북대학교 생활관 ○○관(명의관: 대구광역시 중구 동성로4길 16)
- 생활관 상담지도실 연락처(운영시간: 매일 21~24시)

성실관(A)	봉사관(D)	진리관(E)	화목관(F)	향토관(H)	침성관(I)	명의관(J)	누리관(K)
950-4061	950-4064	950-4065	950-4066	950-4067	남940-0206 여940-0207	661-0321	남714-3606 여714-3607

