

2020학년도 대학회계 **세출** 각목명세

(단위 : 천원)

관	항	목	세부명세	산출내역	비고
인건비				782,116	
	인건비	인건비	기타직 보수	762,816	
			1. 보수	567,990	
			가. 사무원	89,150	
			1) 보수	1,900,000원*3명*12월=	68,400
			2) 정액급식비	130,000원*2명*12월=	3,120
			3) 교통보조금	130,000원*1명*12월=	1,560
			3) 정근수당	1,900,000원*45%*2월=	1,710
			4) 장기근속수당	(60,000원*1명*12월)+(50,000원*1명*12월)=	1,320
			5) 가족수당	120,000원*1명*12월=	1,440
			6) 직급보조비	145,000원*2명*12월=	3,480
			7) 성과상여금	2,500,000원*2명*1회=	5,000
			8) 대우수당	100,000원*1명*12월=	1,200
			9) 초과수당기본	80,000원*2명*12월=	1,920
			나. 시설관리원	51,720	
			1) 보수	1,900,000원*2명*12월=	45,600
			2) 교통보조금	130,000원*2명*12월=	3,120
			3) 책임수당(반장)	250,000원*1명*12월=	3,000
			다. 미화원	127,920	
			1) 보수	1,900,000원*5명*12월=	114,000
			2) 교통보조금	130,000원*5명*12월=	7,800
			3) 건물관리 책임수당	250,000원*1명*12월=	3,000
			4) 장기근속수당	(80,000원*2명*12월)+(50,000원*2명*12월)=	3,120
			라. 경비원	26,400	
			1) 보수	1,650,000원*2명*8월	26,400
			마. 조리원	272,800	
			1) 보수	(1,900,000원*9명*8월)+(1,900,000원*2명*12월)	182,400
			2) 휴일근무수당	200,000원*11명*32일=	70,400
			3) 교통보조금	130,000원*9명*8월+130,000원*2명*12월	12,480
			4) 자격증 수당	15,000원*2명*12월=	360
			5) 장기근속수당	60,000원*2명*8월+50,000원*5명*8월+50,000원*1명*12개월=	3,560
			6) 책임수당(반장)	150,000원*2명*12월=	3,600
			2. 명절휴가비	68,920	
			가. 사무원	1,500,000원*3명*2회=	9,000
			나. 시설관리원	2,000,000원*2명*2회=	8,000
			다. 미화원	2,000,000원*5명*2회=	20,000
			라. 조리원	2,660,000원*9명*1회+1,995,000원*2명*2회=	31,920
			3. 시간외수당	42,000	
			가. 계약직원(사무,시설관리,미화원)	100,000원*10명*20일=	20,000
			나. 계약직원(조리원)	100,000원*11명*20일=	22,000
			4. 연가보상비	17,600	
			가. 사무원	700,000원*3명*1회=	2,100

관	항	목	세부명세	산출내역	비고
			나. 시설관리원	900,000원*2명*1회=	1,800
			다. 미화원	1,200,000원*5명*1회=	6,000
			라. 조리원	700,000원*11명*1회=	7,700
			5. 퇴직급여		66,306
			가. 사무,시설관리,미화,경비원	362,090,00원*10%=	36,209
			나. 조리원	334,420,000원*9%=	30,097
			일용임금		19,300
			1. 일용인부임		19,300
			가. 미화원	100,000원*1명*30일=	3,000
			나. 보일러 단시간 근로자	1,900,000원*1명*7월=	13,300
			다. 식당	100,000원*1명*30일=	3,000
물건비					1,488,517
	물건비	운영비	일반수용비		73,564
			1. 청소용품 구입	38,450원*20종*10회=	7,690
			2. 체력단련용품 구입비	300,000원*10종*2회=	6,000
			3. 사무용품 구입비	52,225원*10종*5회=	2,611
			4. 토너구입비	50,000원*10종*2회=	1,000
			5. 비상약품 구입비	7,000원*50종*4회=	1,400
			6. 계약직원 모집 공고비	100,000원*4회=	400
			7. 현수막 제작비	150,000원*6회=	900
			8. 조달 수수료	90,000원*8회=	720
			9.관리비카드수수료	1,343,787,000*1.7%=	22,844
			10.식비카드수수료	1,144,103,500*1.7%=	19,449
			11.기타수수료	2,000,000*1회	2,000
			12. 각종 교육료 납부	100,000원*10회=	1,000
			13. 폐품 처리 및 운송 수수료 등	3,000,000원*1회=	3,000
			14. 회의 및 위원회 수당	100,000원*2명*4회=	800
			15. 각종 소모품 구입	50,000원*15종*5회=	3,750
			공공요금및제세		516,820
			1. 수도사용료	7,500,000원*12월=	90,000
			2. 전기 사용료	10,200,000원*12월=	122,400
			3. 가스 사용료	21,500,000원*12월=	258,000
			4. 전화 사용료	160,000원*12월=	1,920
			5. 인터넷 사용료	1,900,000원*12월=	22,800
			6. 전국대학교 생활관관계자 협의회비 납부	500,000원*2명*1회=	1,000
			7. 전국국립대학교 학생생활관 협의회비 납부	250,000원*6명=	1,500
			8. 식당 가스 사용료	1,600,000원*12월=	19,200
			피복비		4,650
			가. 미화원	150,000원*5명*1회=	750
			나. 시설관리원	150,000원*2명*1회=	300
			다. 조리원	150,000원*11명*2회=	3,300
			라. 경비원	150,000원*2명*1회=	300
			급식비		697,088
			1. 주부식 구입비	1,144,103,500원*58%=	663,580
			2. 소모품 구입비	150,000원*10종*8월=	12,000

관	항	목	세부명세	산출내역	비고
			3. 식기세척기용 세제 구입	150,000원*10종*8월=	12,000
			4. 관생자치회 간담회	25,000원*36명*4회=	3,600
			5. 생활조교 회의비	26,000원*6명*4회=	624
			6. 관생 상견례 지원금	2,000원*1,321명*2회=	5,284
		운영수당			6,310
			가. 일,숙직근무수당	50,000원*7명*17일=	5,950
			나. 숙직근무수당(평일)	30,000원*2명*6일=	360
		시설장비유지비			40,800
			1. 현관문 수리비	300,000원*10회=	3,000
			2. 방충망 교체 및 수리비	500,000원*6회=	3,000
			3. 보일러 수리비	1,000,000원*4대*2회=	8,000
			4. 전등기구 구입 및 전기 관련 수리비	500,000원*8회=	4,000
			5. 보일러용 소금 구입	200,000원*4회=	800
			6. 보일러 청관제 구입	100,000원*10말*4회=	4,000
			7. 기타 비품 수리비	850,000원*12회=	10,200
			8. 실린더 수리(도어록)	300,000원*12회=	3,600
			9. 식당 기구 수리비	700,000원*6회=	4,200
		복리후생비			6,900
			1. 맞춤형 복지비		
			가. 사무,미화,조리,시설관리,경비원	300,000원*23명*1회=	6,900
		관리용역비			102,168
			1. 승강기 유지보수 및 점검 용역비	850,000원*12월=	10,200
			2. 방역 소독비	750,000원*12월=	9,000
			3. 손혈관인식시스템 유지보수 용역비	600,000원*12월=	7,200
			4. 정화조 청소비	2,000,000원*1회=	2,000
			5. CCTV 유지보수용역비(구관)	700,000원*12월=	8,400
			6. 급수시설 청소비	1,500,000원*2회=	3,000
			7. 매트리스 향균 소독비	6,000원*1,368개*1회=	8,208
			8. 기타 각종 용역비	6,000,000원*5회=	30,000
			9. 정수기 임대 및 유지보수 용역비	650,000원*12월=	7,800
			10. 식당 보일러 위탁관리 용역비	1,000,000원*1회=	1,000
			11. 식당 방역,살균 소독비	350,000원*12월=	4,200
			12. 자주관 보일러 위탁관리 용역비	280,000원*12월=	3,360
			13. 방화문 자동개폐시스템 관리 용역비	450,000원*12월=	5,400
			14. CCTV 유지보수용역비(신관)	200,000원*12월=	2,400
		기타운영비			4,560
			1. 과 운영비	20,000원*9명*12월=	2,160
			2. 관생자치회 운영비	300,000원*8월=	2,400
	여비	국내여비			3,800
			1. 교육 및 업무협의 등 국내 출장 여비	60,000원*7명*6회=	2,520
			2. 관내 출장	10,000원*4명*4일*8월=	1,280
	업무추진비	사업추진비			10,050
			1. 운영위원회 회의비	30,000원*11명*5회=	1,650
			2. 생활관 발전방안 모색 세미나 개최	150,000원*28명*2회=	8,400
		관서업무추진비			21,807

관	항	목	세부명세	산출내역	비고
				1. 생활관 업무협의 회의비 28,000원*15명*9회=	3,780
				2. 각종 행사용 다과 등 구입 211,600원*8회=	1,692
				3. 체육의 날 행사 지원비 45,000원*12명*2회=	1,080
				4. 관생자치회 행사 지원비 5,000,000원*1회=	5,000
				5. 관생자치회 임원 수련회 지원비 100,000원*20명*1회=	2,000
				6. 관생 상견례 지원비 2,000원*1,321명*2회=	5,284
				7. 생활조교 수련회 지원금 120,000원*7명*1회=	840
				8. 식당 운영관련 회의비 22,198원*24명*4회=	2,131
이전지출					196,285
	이전지출	보전금	손실보상금		3,000
				1. 부상치료비 100,000원*30명=	3,000
			배상금		4,000
				1. 배상금 4,000,000원*1식=	4,000
			장학금		109,799
				1. 관생자치회 임원 근로장학금	19,600
				가. 1급 근로봉사 장학생 150,000원*2명*12월+150,000원*4명*8월=	8,400
				나. 2급 근로봉사 장학생 100,000원*14명*8월=	11,200
				2. 생활관내 근로 장학금	66,599
				가. 행정실 및 안내실(주간) 8,700원*2명*120시간*12월=	25,056
				나. 안내실(야간) 8,700원*1명*80시간*8월=	5,568
				다. 식당 식수체크(방학포함) 8,700원*3명*52시간*8월+8,700원*2명*40시간*5월=	14,337
				라. 식당 배식보조 8,600원*5명*52시간*8월=	17,888
				마. 방학기간(인원점검) 250,000원*3명*5월=	3,750
				3. 생활조교 장학금	23,600
				가. 수석 조교 400,000원*2명*12월=	9,600
				나. 1급 조교 350,000원*5명*8월=	14,000
		민간이전	기타직부담금		71,994
				1. 국민연금 부담금 696,510,000원*4.5%=	31,342
				2. 건강보험 부담금 696,510,000원*3.335%=	23,228
				3. 고용보험 부담금 696,510,000원*1.05%=	7,313
				4. 산재보험 부담금 696,510,000원*1.11%=	7,731
				5. 노인장기요양보험 부담금 23,228,000원*10.25%=	2,380
			일용직부담금		1,992
				1. 국민연금 부담금 19,300,000원*4.5%=	868
				2. 건강보험 부담금 19,300,000원*3.335%=	643
				3. 고용보험 부담금 19,300,000원*1.05%=	202
				4. 산재보험 부담금 19,300,000원*1.11%=	214
				5. 노인장기요양보험 부담금 643,000원*10.25%=	65
			보험금		5,500
				1. 식당 음식물 보상보험료 1,000,000원*1회=	1,000
				2. 시설소유자배상책임보험료 1,500,000원*1회=	1,500
				3. 회계직 보증 보험료 500,000원*1회=	500
				4. 계약직원 상해보험료 2,000,000원*1회=	2,000
				5. 승강기사고배상책임보험료 500,000원*1회=	500
자산취득 및 운용					20,972

관	항	목	세부명세	산출내역	비고
	자산취득및운용	건설비	공사비		9,972
				1. 노후시설 보수비 9,972,000원*1식=	9,972
		유형자산	자산취득비		11,000
				1. 관생실 및 휴게실 환경개선 비품 구입 11,000,000원*1회=	11,000
본예산 합계					2,487,890
자산취득 및 운용(명시)					433,967
	자산취득및운용	건설비	공사비		272,679
			명시이월	1. 시설보수 적립금 175,643,000원*1식	175,643
			사고이월	1. 시설보수 97,036,000원*1식	97,036
		유형자산	자산취득비		161,288
			명시이월	1. 적립금 161,288,000원*1식	161,288
합계(본예산+적립금)					2,921,857