

IP신청 절차

IP신청페이지가 화면에 출력되지 않을 경우

1. IP자동항목 체크

시작→ 윈도우키+R → 실행 → 열기→ ncpa.cpl 입력 → 로컬영역연결 또는 이더넷 우 클릭 →
속성 → 인터넷 프로토콜 버전 4 더블클릭→ 다음 IP주소 사용, 다음 DNS서버주소사용 선택 → 확인

2. 공유기 사용 체크

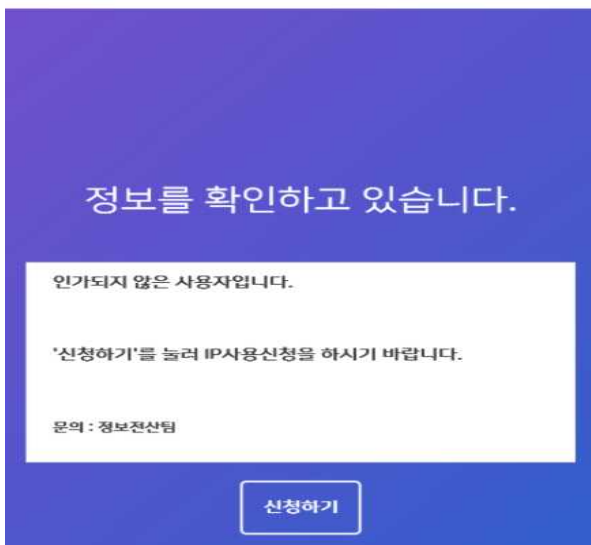
- 1) 본인이 IP공유기 사용을 할 경우
- 2) IP학인후 IPv4 주소가 192.168.XXX.XXX로 나타날 경우 주변에서 공유기를 잘못 하여 나타나는 문제
* 침서관, 누리관: 관리실 신고, 그 외 생활관은 950-4047로 문의

1. 신청페이지

- 누리관, 명의를관을 제외한 모든 생활관 <http://dormip.knu.ac.kr>
- 누리관 <http://nuriip.knu.ac.kr>



2. 언어선택



3. 신청하기

- 유의사항(일반관생)
 - 가. MACADDRESS 1회 등록시 3개월간 유효, 3개월 이후 재등록(2개 등록가능)
 - 나. 사용자 ID 및 패스워드는 통합정보시스템 ID, 패스워드입니다.(내부사용자)
(어학교육원생, 타대생은 식당 손혈관 번호 또는 임시번호 EX)99000000)
- 유의사항(게스트하우스)
 - 가. 게스트하우스 장기임주자중 통합정보시스템의 ID가 있는 경우
(내부사용자 선택후 통합정보시스템의 ID 및 패스워드 입력)
 - 나. 게스트하우스 단기, 장기임주자중 통합정보시스템의 ID가 없는 경우
(게스트하우스 방번호 EX)EM11 => ID,Password(em11)
- 유의사항(통합정보시스템 분실시)
 - 가. 패스워드 분실시 학생인 경우 정보전산원(950-4000)으로 문의
교직원 또는 인증서 로그인 가능한 경우 우측 상단에서 비밀번호 변경

IP 사용 신청

사용자 확인 후 IP신청 및 승인정보 조회가 가능합니다.

[내부구성원]은 재학생, 교직원 이며
 [외부사용자]은 내부구성원을 제외한 사용자입니다.

내부

GUEST

4. 구성원 선택(내부, 외부)

- * 내부구성원: 통합정보시스템 사용가능자
- * 외부사용자: 통합정보사용 불가능자(어학교육원생, 게스트 사용자중)

IP 사용 신청

내부

ID

아이디(ID)를 입력하세요.

Password

비밀번호(Password)를 입력하세요.

 이용약관

IP 관리시스템은 개인정보보호법 등 관련법령상의 개인정보보호 규정을 준수하며, 규정을 참고하
 세 개인정보처리방침을 공개합니다.

☐이용약관에 동의합니다.

로그인

5. ID, Pass 입력

- * 내부구성원: 통합정보시스템 ID, Pass
- * 외부사용자: 어학교육원생(ID, Pass: 손혈관번호 EXJ99000000)
 게스트하우스(방번호 EXJEM11 => ID,Password(em11))

IP 사용 신청

사용자 정보

IP 신청을 하는 사용자 정보입니다.

이름 내부사용자

사번 basein2

컴퓨터 정보

사용할 컴퓨터 및 노트북의 정보를 입력하세요.

MAC 주소 * 4C327596C5D1

동 * dong

호실 * hosil

단말설명


운영체제 Windows 10

사용신청

6. 정보입력

* 단말설명: 노트북, PC, 스마트폰 등을 입력(미입력 무방)

IP 사용 신청



IP 사용이 승인되었습니다.

6. 승인완료

* 승인완료후 단말장치(공유기, PC등) 리부팅후 사용