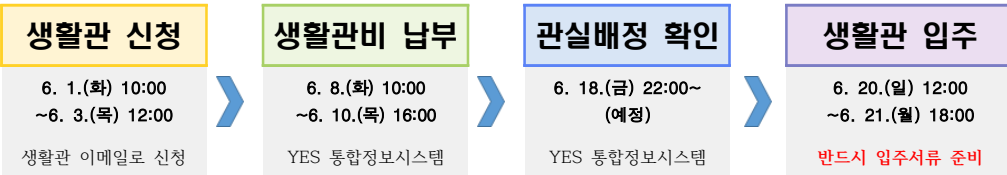


# 2021학년도 하계방학(임시) 누리관 기혼자실 모집 안내(안)

## - 잔류생 및 외부생

2021학년도 하계방학 누리관 기혼자실을 아래와 같이 개관하며, 코로나19 상황에 따라 생활관 운영이 **임의 변경·축소 운영** (일정, 관·관실 변경, 폐관 등) 될 수 있습니다.  
반드시 공고문을 숙지한 후 신청해 주시기 바라며, 본 공고문 미숙지로 인해 발생하는 불이익에 대한 책임은 전적으로 본인에게 있음을 알립니다.



### 1. 모집안내

- 가. 개관기간: 2021. 6. 20.(일) 12:00 ~ 8. 28.(토) 12:00 (70일)  
나. 식당운영(누리관): 2021. 6. 20.(일) 석식 ~ 8. 28.(토) 조식 \* 코로나19 상황에 따라 **식당 운영이 중단될 수** 있음  
다. 지원자격

- 부부가 모두 본교 대구 캠퍼스에 재학 중인 대학원(석·박사) 재학생(수료생 포함) 중 양육할 아이가 없고 직장이 없으며(교내 근로는 제외) 대구광역시에 본인 또는 배우자 명의의 주택이 없는 자
- 기타 입주하여야 할 특별한 사유가 있다고 생활관장이 인정한 자
- 공실이 발생할 경우 지원 자격 범위 확대
  - 부부 중 한 명(신청인)이 본교 대구 캠퍼스 대학원 재학생(한국인, 외국인 포함)
  - \* 기혼자실 이용 권한은 입주 처리된 신청인과 배우자 1인에 한하며, 2인 모두 생활관생으로 간주

### 라. 자격제한

- 전염성 질환이 있는 자(입주 기간에 제출서류로 확인)
- 생활관 징계 처분을 받은 자  
(생활수칙 제8장에 의거 벌점 7점 이상의 고별점자 포함-학부생 때 벌점, 상주캠퍼스 생활관 벌점 포함)
- 대구광역시에 본인 또는 배우자 명의의 주택을 소유한 자(입주 기간에 제출서류로 확인)
- 기타 관장이 부적당하다고 판단하는 자

### 2. 입주신청

가. 신청기간: 2021. 6. 1.(화) 10:00~6. 3.(목) 12:00

\* 현재 누리관 기혼자실 거주자도 2021학년도 하계방학에 거주하기를 희망하는 경우 반드시 신청해야 함.

### 나. 신청방법

- 입주신청서(첨부파일 참조) 작성하여 **이메일(housing@knu.ac.kr)**로 제출
- 입주신청서는 작성 및 서명하여 반드시 **스캔본(PDF파일)**으로 제출
- 제출 시 반드시 **메일 제목을 "누리관 기혼자실 신청"으로 기재**
- 제출된 입주신청서가 제대로 보이지 않거나 서식에 맞지 않을 시 **선발 제한될 수** 있음
- 수료(예정)생은 신청 기간 내에 지도교수의 추천서를 반드시 **진리관 행정실**로 제출하여야 신청 자격이 부여되며 추후 수료 등록 필수.

다. 입주 시 제출서류 \* **미제출 시 입주 불가**

#### 1) 잔류생

- (지원자와 배우자의) 거주 사유가 확인되는 입주확인서
  - 소속학과 학과장 혹은 지도교수의 확인
  - 외국인생의 경우 국제교류처 담당자의 확인.
- (지원자와 배우자의) 건강상태문진표 및 입주동의서 각 1부

#### 2) 외부생 \* 잔류생은 해당 없음

- (지원자의) 가족관계증명서 및 혼인관계증명서(상세) 각 1부
- (지원자와 배우자의) 지방세 세목별 과세증명서 각 1부
- (지원자와 배우자의) 흉부 X선 결핵 검진 소견(결과)서 각 1부
- (지원자와 배우자의) 코로나19 검사확인서(거리두기 2단계 지역에 한함) 각 1부
- (지원자와 배우자의) 거주 사유가 확인되는 입주확인서
  - 소속학과 학과장 혹은 지도교수의 확인
  - 외국인생의 경우 국제교류처 담당자의 확인.
- (지원자와 배우자의) 건강상태문진표 및 입주동의서 각 1부

### 3. 선발기준

가. 잔류생은 외부생에 우선하여 선발

#### 나. 외부생

- 우리 대학에 재학 중인 대학원(석, 박사) 기혼자를 다음의 순위에 의거 선발함
  - 부부가 모두 본교 재학 중인 대학원 **재학생**(한국인, 외국인 포함)
    - \* 정원을 초과하여 지원할 시 연장자 우선으로 선발
  - 부부가 모두 본교 재학 중인 대학원 **수료생**(한국인, 외국인 포함)
  - 부부 중 한 명(신청인)이 본교 대학원 재학생(한국인, 외국인 포함) ▶ 지원자격 확대 시 적용
- 모든 지원자가 동일한 자격일 경우 **지원순**으로 선발

### 4. 선발자 발표 예정일: 2021. 6. 8.(화) 10:00

가. 선발 결과는 본인이 직접 YES통합정보시스템(http://yes.knu.ac.kr)에서 확인해야 함.

나. 선발된 학생은 생활관비 납부기간 내에 생활관비를 납부하여야 등록이 완료됨.

다. 선발되지 못한 학생은 후보 순위가 부여되며, 결원 충원 시 개별 연락 예정

라. 선발 일정은 생활관 사정에 따라 변경될 수 있음

### 5. 선발 취소

가. 생활관비 납부기간 내 납부하지 않는 경우 입주 의사가 없는 것으로 간주하여 선발을 취소함.

나. 입주자격 허위기재나 학적변동 사유가 발생하면 즉시 자진 퇴관해야 하며, 적발 시 강제 퇴관 조치함.

다. 생활관 생활수칙 제8장에 의거 벌점 7점 이상의 고별점자는 선발이 취소됨

라. 전염성 질환 이환자 및 보균자, 단체생활에 부적당하다고 인정되는 경우 선발이 취소됨

### 6. 등록 및 납부

가. 납부기간: 2021. 6. 8.(화) 10:00 ~ 6. 10.(목) 16:00 \* **유의!! 납부기간 연장 절대 없음. 납부기간 엄수**

나. 납부방법: 2021학년도 하계방학 납부관련 공고 참조 (추후 공고 예정)

다. 생활관비(2021학년도 하계방학 기준, 단위: 원)

1) 관리비

구 분		누리관 기혼자실 (투룸형)	누리관 기혼자실 (쓰리룸형)	비고
하계방학 (70일)	관리비	742,200	963,600	- 누리관은 납입고지서에 공공요금 선납금을 포함한 합계금액이 관리비로 고지되며, 퇴관 후 익월 말까지 정산 예정 (단, 실 사용료가 선납금 초과 시 추가 납부하여야 하고, 잔액 발생 시 환불) - 공공요금 관련 문의: 누리관 운영사 (053)714-3000
	공공요금	210,000	210,000	

2) 식비

구분	식수	1일 1식	1일 1.5식	1일 2식	1일 2.5식	1일 3식	매식
	단가	3,540	3,330	3,020	2,810	2,400	4,200
1학기 (114일)	총 식수	70	104	138	172	206	-
	금액	247,800	346,300	416,700	483,300	494,400	

- 운영기간: 2021. 6. 20.(일) 석식~8. 28.(토) 조식  
- 선택식 시행, 선택한 식수는 하계방학만 사용 가능  
- **유의!** 총 식수는 생활관비 납부 후 **절대 변경이 불가**  
- 상황에 따라 식당 운영이 없거나 중단, 변경될 수 있음

## 7. 유의사항 및 기타 안내

- 가. 생활관생은 경북대학교 생활관 규정, 생활수칙을 반드시 숙지하고 준수해야 함.
- 나. 관생은 거주기간 내 방역조치, 개인 방역수칙(**실내 마스크 착용**, 손씻기, 거리두기 등), **발열체크**(1일 1회, **총 3회 미 실시 강제퇴관&입주불가**), 외박제한(외박신청서 제출 시 예외, **무단외박 2회 강제퇴관**) 등을 반드시 준수해야 함.
- 다. **해외입국자는** 입국 후 **14일이 경과**한 자만 **입주 가능**(자가격리 해제 통보서 제출)
- 라. 생활관 입주 후 추가적으로 서류 제출을 요할 경우, 관생은 이에 협조해야 함.
- 마. 생활관생은 다른 **생활관·관실에 절대 출입불가**
- 바. 입주자격을 허위 기재하였거나 학적 변동(자퇴, 졸업 등) 등 입주자격의 변동이 발생하면 **즉시 자진 퇴관**해야 하며, 이를 어긴 것이 적발될 경우 강제 퇴관조치됨.
- 사. 생활관 안내가 **통합정보시스템 상** 연락처로 발송될 수 있으므로 **신상정보(주소, 연락처 등)를 최신화**하기 바람.
- 아. **입주택배는 택배실 공간이 부족하니 본인이 받을 수 있도록 협조** 바람. 행정실에서는 택배를 대리수령하지 않음.
- 자. 공용시설 이용에 제한이 있을 수 있음. 예) 체력단련실, 독서실, PC실 등
- 차. 코로나19 및 기타 상황에 따라 언제든지 **이용기간의 조정(연기, 연장, 축소 등)**이나 **생활관 변경** 또는 **관실 이동이 임의로 일어날 수 있으며**, 관생은 이에 협조해야 함.
- 카. 코로나19 상황에 따라 일부 생활관(관실)에서 **자가격리가 진행**될 수 있음.
- 가. 기타 문의처
- 진리관 행정실: (053)950-6681~2, 누리관 행정실: (053)950-4047, 누리관 BTL운영사: (053)714-3000
  - 생활관 홈페이지: <http://dorm.knu.ac.kr> / 생활관 메일: [housing@knu.ac.kr](mailto:housing@knu.ac.kr)
  - 생활관 주소: 대구광역시 북구 대학로80 경북대학교 생활관 누리관
  - 생활관 상담지도실 연락처(운영시간: 매일 21시~24시): 남)(053)714-3606 / 여)(053)714-3607

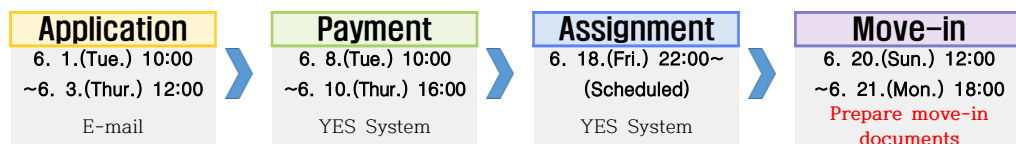
경북대학교 생활관장



# Notice of Married Dormitory Application for Summer Vacation(temporarily) in 2021

The married rooms of the Nuri-gwan during the summer vacation of 2021 will be opened as follows, and depending on the Covid-19 situation, the dormitory operation **can be arbitrarily changed or reduced(schedule, change of room, closure, etc.)**.

Please make sure to read the notice before applying, and you are fully responsible for any **disadvantages caused by the lack of knowledge of this notice.**



## 1. Application Guide

A. Opening period: 2021. 6. 20.(Sun.) 12:00~8. 28.(Sat.) 12:00 (70days)

B. Cafeteria(Nuri-gwan): 2021. 6. 20.(Sun.) Dinner~8. 28.(Sat.) Breakfast

\* The operation of the cafeteria may be suspended depending on Covid-19 or other situations.

### C. Qualification

- 1) A graduate student whose husband and wife are both attending the Daegu campus of KNU, who has no child to raise, no job (excluding school work), and does not have a house under his/her or his/her spouse's name in Daegu Metropolitan City.
- 2) A person recognized by the director general of KNU Dormitory that there is a special reason to move in.
- 3) Expand Application Qualification in the event of a vacancy
  - One of the couples is a graduate student of the Daegu campus of KNU(including Koreans and foreigners)
  - \* The right to use the married room shall be limited to the applicant and spouse who have been moved in, and both persons shall be deemed to be dormitory residents.

### D. Restrict eligibility

- 1) Patients with infectious diseases and carriers
- 2) Persons subject to disciplinary action in the dormitory(including those with high penalty points and those who were forced to leave the dormitory in 2021)
- 3) A person who owns a house in the name of himself/herself or his/her spouse in Daegu Metropolitan City(confirmed by submission documents during the occupancy period)

## 2. Residence Application

A. Application period: 2021. 6. 1.(Tue.) 10:00~6. 3.(Thur.) 12:00

\* There is **no extension** of the application period.

\* Married room current residents of Nuri-gwan also must apply if they wish to live during the summer vacation of 2021.

## B. How to apply

- 1) Fill out an application for occupancy (see attached files) and **send an e-mail(housing@knu.ac.kr)**
- 2) An application for occupancy must be filled out with signature and submitted as a **scanned copy(PDF file)**.
- 3) When submitting, make sure to enter the title of the mail as **"Application for Married Room at Nuri-gwan."**
- 4) Selection may be restricted if the submitted application for occupancy is not properly visible or does not fit the form.

## C. Move-in Documents \* Unable to move in when not submitted

### 1) Residue students

- A) Confirmation of reason for residence of applicant and spouse
  - Confirmation of the head of the department(person in charge, advisor, etc.)
  - (International students) Confirmation of the person in charge of the Office of International Affairs
- B) Health declaration checklist and residence consent form of applicant and spouse.

### 2) New students \* excluding residue students

- A) Family relation certificate and marriage relation certificate (detailed) of applicant
- B) Tax certificate for each local tax item of the applicant and spouse.
- C) Chest X-ray tuberculosis examination findings of applicant and spouse.
- D) Covid-19 test results of applicant and spouse(distancing phase 2 region only)
- E) Confirmation of reason for residence of applicant and spouse
  - Confirmation of the head of the department(person in charge, advisor, etc.)
  - (International students) Confirmation of the person in charge of the Office of International Affairs
- F) Health declaration checklist and residence consent form of applicant and spouse(see attached files).

## 3. How to select

A. Residual students shall be selected in preference to new residents.

### B. New residents

- 1) Married graduate students attending our university are selected according to the following rankings.
  - A) Graduate students whose husband and wife are **both enrolled students**.
    - \* If applicants exceed the quota, elder students are selected first.
  - B) Graduate students whose husband and wife both have finished their curriculum.
  - C) One of the couple is a enrolled graduate student. ► Applicable when expanding eligibility
- 2) If all applicants are of the same qualifications, select them in order of application

## 4. Selection Announcement: 2021. 6. 8.(Tue.) 10:00

- A. The results of the selection must be checked directly in the integrated information system
- B. The selected students must check, understand, and pay the notice of payment of dormitory expenses.
- C. Students who fail to be selected will be given a candidate ranking, and individual contact will be made when vacancies are filled.

D. Selection schedules are subject to change depending on dormitory conditions.

## 5. Cancellation of Selection

- If payment is not made within the payment period, it is considered that there is no intention of moving in and the selection is canceled.
- If there is a false incident or a reason for academic change in the qualification of moving in, the person must voluntarily leave the office, and if caught, the person will be forced to leave the dormitory.
- Those with more than seven penalty points will be canceled.(In accordance with Chapter 8 of the Rules of Dormitory.)
- Patients with infectious diseases and careers, and students deemed inappropriate for group life.

## 6. Dormitory Expenses

- Payment period:** 2021. 6. 8.(Tue.) 10:00 ~ 6. 10.(Thur.) 16:00 \* No extension!!
- How to pay:** Refer to the notice of payment of dormitory expenses  
\* It will be notified later.)
- Administration and Food expenses**(Based on Summer vacation in 2021, Units: won)

### 1) Administration expenses

Sections		Two-room	Three-room	Notice
Summer vacation (70days)	Administration expenses	742,200	963,600	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nuri-gwan will be notified including the prepayment of utility bills, and will be settled by the end of the following month after leaving the room. (However, if the actual usage fee exceeds the prepayment additional payment shall be made, refund if the balance occurs.)</li> <li>Inquiries about utility bills: Nuri-gwan operator (053)714-3000</li> </ul>
	Utility Bill	210,000	210,000	

### 2) Food expenses

Sections	Meal type	1 meal 1 day	1.5 meal 1 day	2 meal 1 day	2.5 meal 1 day	3 meal 1 day	Meal ticket
	Unit price	3,540	3,330	3,020	2,810	2,400	4,200
Summer vacation (70days)	Total meas	70	104	138	172	206	-
	Price	247,800	346,300	416,700	483,300	494,400	
<div>- Operation period: 2021. 6. 20.(Sun.) Dinner~8. 28.(Sat.) Breakfast</div> <div>- Optional meal service, weekend meal service, target: Nuri-gwan students</div> <div>- Meal type <b>cannot be changed</b> after payment of dormitory expenses</div> <div>- Restaurant operations may be closed, discontinued or changed depending on the circumstances</div>							

- Refund Policy:** Refund pursuant to Articles 16 (calculation of administration expenses) and 17 (calculation of food expenses) of the dormitory of KNU.

## 7. Cautious and other guidance

- All residents must be aware of and abide by the regulations and rules of KNU Dormitory.

- All residents must comply with quarantine measures, personal quarantine rules(**wearing a mask indoor, hand washing, distancing**, etc.), **checking for fever** once a day(**if you don't do it three times in total, you are forced moving out and not allowed to move in**), and restrictions on stay out(exception when submitting an application for stay-out, **if you stay out two times without permission, you are forced moving out**).
- Overseas arrivals** can move into the dormitory **14 days later** after entering the country(need to submit a notice of self-isolation).
- If additional documents are required after moving in the dormitory, you must cooperate.
- Graduate, undergraduates, and foreigners may be assigned together, and **it is not allowed to enter other dormitory or rooms**.
- If the qualification of occupancy is falsely stated or there is a reason for academic change(dropout, graduation, etc.), you shall **voluntarily leave the dormitory immediately**. If caught it, you will be forced to leave the dormitory.
- Please **update your personal information (address, contact information, etc.) immediately** as information on the dormitory may be sent to **contacts through the integrated information system**.
- There is not enough space in the parcel room, so **please cooperate to receive the delivery directly**. The administration office does not accept parcels instead.
- Use of public facilities is restricted. (e.g. Physical fitness room, reading room, PC room, etc.)
- Depending on Covid-19 and other situations, adjustments to the **opening schedule(such as postponement, extension, reduction, etc.)**, **changes to the dormitory**, or **shifts to the room** may occur arbitrarily at any time, and **residents must cooperate with it**.
- Self-isolation may take place** in some dormitory depending on the Covid-19 situation.
- Contact us
  - Administration office of dormitory: (Jinli-gwan)(053)950-6681~2 / (Nuri-gwan) (053)950-4047
  - Nuri-gwan operator: (053)714-3000
  - Dormitory Website: <http://dorm.knu.ac.kr> / Dormitory e-mail: [housing@knu.ac.kr](mailto:housing@knu.ac.kr)
  - Dormitory Address: Nuri-gwan, Kyungpook Univ. Dormitory, 80 Daehakro, Buk-gu, Daegu, Korea
  - Dormitory Assistant Staff(everyday 21:00~24:00): (Male) (053)714-3606, (Female) (053)714-3607

Director General, KNU Dormitory

