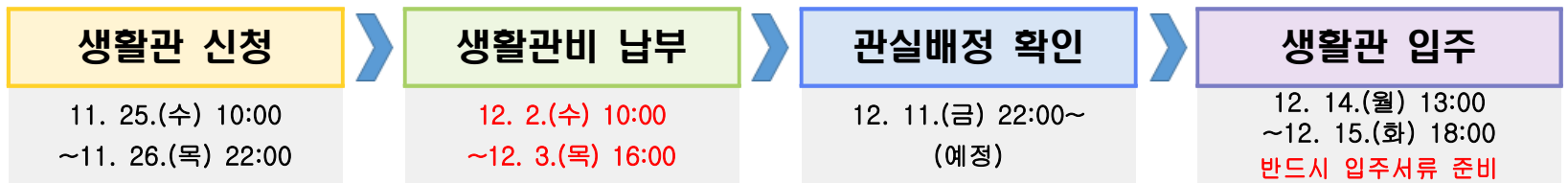


2020학년도 동계방학 생활관비 납부 및 개관 안내

코로나-19 대응을 위한 2020학년도 동계방학 생활관을 개관하며, 코로나19 상황에 따라 생활관 운영이 임의 변경·축소 운영(일정, 관·관실 변경, 폐관 등) 될 수 있습니다.

반드시 공고문을 숙지한 후 신청해 주시기 바라며, 본 공고문 미숙지로 인해 발생하는 불이익에 대한 책임은 전적으로 본인에게 있음을 알립니다.



1. 2020학년도 동계방학 생활관 개관 안내

가. 이용기간

구분	개관기간		
	기간	일수	식사 기간
전기간	2020. 12. 14.(월) 12:00 ~2021. 2. 21.(일) 12:00 (명의관: 2021. 1. 18.~2. 21.)	70일 (35일)	문화관 2020. 12. 14.(월) 석식 ~ 2021. 2. 19.(금) 석식
			침성관 운영 없음
			누리관 2020. 12. 14.(월) 석식 ~ 2021. 2. 20.(토) 석식
계절학기	2020. 12. 14.(월) 12:00 ~2021. 1. 16.(토) 12:00	34일	문화관 2020. 12. 14.(월) 석식 ~ 2021. 1. 15.(금) 석식
			침성관 운영 없음
			누리관 2020. 12. 14.(월) 석식 ~ 2021. 1. 15.(금) 석식
휴관	2021. 2. 22.(월)~2. 25.(목)	생활관 청소 및 시설점검 예정, 관련 내용 추후 공지 확인	

※ 코로나19, 기타 상황에 따라 **식당운영이 중단될 수** 있으므로, 추후 식비 환불에 불이익이 없도록 선택식수대로 취식 권장

나. 입주대상: 2020학년도 동계방학 생활관 합격자로서 **거주 사유가 확인**된 자

다. 입주제한: 생활관 합격자로 확인돼도 아래 제한 요건 중 1개 이상 해당 시 입주불가

입주 시 서류 심사에서 **부적격** 판정되면 **선발 취소**되며 납부한 생활관비는 환불규정에 따라 환불

- 1) 동계방학 거주 사유가 확인되지 않는 자
- 2) 생활관 징계 처분을 받은 자(고별점자, 2020학년도 강제퇴관 처리된 자 포함)
- 3) 전염성 질환 이환자 및 보균자

라. 관실발표: 2020. 12. 11.(금) 22:00, 통합정보시스템에서 확인 ※ 발표시간은 상황에 따라 변경될 수 있음(변경 시 재안내)

마. 유의사항

- 1) 코로나19 예방 및 확산방지를 위해 **최대 2인실로** 운영됨
- 2) 인원 미달로 **성실관(남), 봉사관(여), 면학관(여)**은 **폐관**되며, 해당인원은 **진리관(남), 협동관(여), 화목관**으로 **배정 예정**, 일부 생활관은 **관실 변경**이 있음
※ 운영 계획상 불가피한 결정이오니 다소 불편하시더라도 생활관생 여러분의 많은 양해 바랍니다.
- 3) 수납결과에 따라 추후 생활관 운영계획이 변동될 수 있음(식당 운영 여부, 생활관 폐관, 생활관 이동 등)
- 4) 일부 생활관(금지관, 협동관)은 2021학년도에 운영이 없을 수 있음

2. 생활관비 납부 안내

가. 납부대상: 2020학년도 동계방학 생활관 합격자(**생활관비 미납 시 입주취소로 간주**)

나. 합격자 확인: 2020. 12. 2.(수) 10:00~ 통합정보시스템(<http://yes.knu.ac.kr>)에서 확인

다. 납부기간: **2020. 12. 2.(수) 10:00~12. 3.(목) 16:00** ※ **유의!! 납부기간 연장 없음.** 납부시간 엄수.

라. 관리비 및 식비(2020학년도 동계방학 기준)

1) 관리비

(단위: 원)

구분	2인실	향토관	첨성관	명의관 (1인실)	명의관 (2인실)	누리관
전기기간	378,100	424,800	424,800	360,900	212,400	325,000
공공요금	관리비 내 포함					110,000
계절학기	183,600	206,300	206,300	운영 없음		157,800
공공요금	관리비 내 포함					60,000
구분	누리관 기혼자실 (투룸형)		누리관 기혼자실 (쓰리룸형)		비고	
전기기간	713,700		926,500		- 누리관은 공공요금 선납금을 포함하여 고지되며, 퇴관 후 익월 말까지 정산 예정(단, 실 사용료가 선납금 초과 시 추가 납부하여야 하고, 잔액 발생 시 환불) - 공공요금 관련 문의: 누리관 운영사 (053)714-3000	
공공요금	260,000		260,000			

2) 식비

(단위: 원)

구분	식수		1일 1식	1일 1.5식	1일 2식	1일 2.5식	1일 3식	매식
	단가		3,400	3,200	2,900	2,700	2,300	4,000
전기기간	문화관	총식수	48	71	95	해당없음	142	선택불가
		금액	163,200	227,200	275,500		326,600	
	누리관	총식수	65	97	129	152	176	0
		금액	221,000	310,400	374,100	410,400	404,800	
계절학기	문화관	총식수	25	37	49	해당없음	73	선택불가
		금액	85,000	118,400	142,100		167,900	
	누리관	총식수	33	49	65	77	89	0
		금액	112,200	156,800	188,500	207,900	204,700	

- 문화관 식당: 선택형 의무식 시행, 주말 운영 없음, 이용대상: 금지, 협동, 진리, 화목관생
 - 누리관 식당: 선택식 시행, 주말 2식 운영(중식, 석식), 이용대상: 누리관생 ※ 식수가 당초 안내에서 일부 변경됨
 - 첨성관 식당: 동계방학 중 운영 없음 ※ 명의관은 식당 없음
 - 생활관비 납부 후 식수 변경 불가

마. 납부방법

1) 납부고지서 출력

- 가) 고지서 출력 및 납부기간: **2020. 12. 2.(수) 10:00~12. 3.(목) 16:00** ※ **유의!! 납부기간 연장 없음. 납부시간 엄수.**
- 나) 출력방법: [통합정보시스템(yes.knu.ac.kr)] 로그인 ▶ 생활관 ▶ 입주신청 ▶ **식수선택(반드시 저장)** ▶ 고지서 출력

[고지서 출력 불가 시]
Internet Explorer 사용 권장, 통합정보시스템 화면 맨 아래 출력프로그램(RD) 다운로드

2) 납부방법

- 가) 현금수납: 고지서의 가상 계좌번호로 인터넷뱅킹, 폰뱅킹, ATM, 은행 방문 중 택일 입금
 ※ 입금하는 대상(부모, 친지, 타인 등)에 관계없이 부여된 가상계좌로 입금하면 본인 확인 가능
- 나) 카드수납 ※ 카드 수납 희망자는 생활관 행정실로 문의
 - 대상카드: 대구은행 BC카드
 - 수납방법: (직접방문) 대구은행 전국 영업점 방문 후 카드 결제(납부고지서 지참)
 (온 라 인) 대구은행 홈페이지 로그인 ▶ 개인뱅킹 ▶ 공과금 ▶ 대학(원) 등록금 ▶ 신용카드 등록금 ▶ 결제

3) 납부확인: 통합정보시스템(yes.knu.ac.kr)에서 확인

- 바. 환불방법: [개관 전]개관일 1일 전까지 통합정보시스템에서 “**입주취소**” 신청하면 전액 환불
 [개관 후]개관일 이후는 통합정보시스템에서 “**퇴관신청**”하면 환불 규정에 따라 환불
 ※ **유의!! 학생 본인 명의**의 계좌로만 환불 가능

※ **환불규정:** 경북대학교 생활관 생활수칙 제16조(관리비 계산), 제17조(식비 계산)에 의거하여 환불

구분	입주할 때		퇴관할 때	
	기간구분	징수금액	기간구분	환불금액
관리비	개관일~1/2까지	전액 징수	개관일~1/2까지	전액의 1/2 환불
	1/2이후~방학종료	전액의 1/2징수	1/2이후~방학종료	환불 없음
식비	- 입주일 기준 일할 계산 징수		- 퇴관일 기준 일할계산 환불 - 종료일 15일 전부터는 환불 없음	

3. 생활관 입주절차 안내

가. **입주기간:** 2020. 12. 14.(월) 13:00~18:00, 12. 15.(화) 09:00~18:00(2일간)

※ 코로나-19 대응을 위해 **지정된 입주기간 내 반드시 입주**하여야 하며, 입주기간 이후 입주자는 「**자연입주 신청서**」를 12. 10.(목)까지 생활관 메일(housing@knu.ac.kr)로 **반드시 제출**하여야 함. 관련 서식은 생활관 홈페이지(dorm.knu.ac.kr) 내 「**신청양식**」란 참조

나. **입주서류 준비:** 입주당일 **미제출자 예외 없이 절대 입주불가**

1) **흉부 X선 결핵 검진 소견(결과)서** 원본 1부(2020. 10. 15.자부터 유효)

※ 2020년도 2학기 신규 입주 시 제출한 경우 제출 필요 없음

2) **입주 확인서** 1부

※ 소속학과(기관)에서 거주 사유를 확인받아 입주확인서를 입주창구에 제출(합격자여도 거주 사유가 확인 안 될 시 입주 불가)

3) **건강상태문진표(입주일 기준), 입주 동의서(입주일 기준)**

※ 관련 서식은 생활관 홈페이지(dorm.knu.ac.kr) 내 「신청서식」란에서 최신판을 내려받아 작성 후 입주 시 제출

4) **코로나-19 검사 확인서** 1부 ※ 잔류생은 제출 해당 없음

- 서울, 인천, 경기지역 학생은(그 외 지역은 해당없음) 반드시 **검사 확인서를 제출**해야 입주 가능. 검사는 대구 북구보건소에서 무료로 진행하며 검사 후 해당 보건소에서 확인서 발급(사전에 반드시 검사 예약 필요)

※ 검사예약 문의: 대구 북구보건소 콜센터(053-665-2756/2760), 일요일 검사 가능

5) **기타사항:** 코로나-19 상황이 유동적임에 따라 추후 추가 서류제출을 요구할 수 있으므로 반드시 통합정보시스템 내 **본인 연락처 최신화** 및 **생활관 홈페이지 수시 확인**할 것

다. **입주절차:** **마스크 미착용 시 입주 불가**하며, 짐 이동은 본인만 허용(생활관생 외 **절대 출입불가-직계가족도 예외 없음**)

※ 코로나-19 상황에 따라 **입주절차가 변동될 수 있으며, 변동 시 생활관 홈페이지에 안내**되므로 유의할 것

1) **잔류생**

가) 서류제출: 12. 11.(금)~12. 12.(토) 21:00~23:00 사이 2학기 **현재 거주 생활관 조교상담실**로 입주서류 제출

※ 잔류생은 동계방학 사전 입주 관계로 위 기간 내 미제출 시 절대 입주 불가함에 유의(기한 엄수)

나) 생활관 이동: 추후 공고 확인

2) **외부생**

가) **재정생활관:** 해당관 입구 입주창구에서 진행

- 체온측정 ▶ 건강상태 확인(건강상태문진표) ▶ 입주동의(입주동의서) ▶ 입주서류 제출 ▶ 손혈관 등록

나) **첨성관:** 1동 2층 입주창구에서 진행

- 체온측정 ▶ 건강상태 확인(건강상태문진표) ▶ 입주동의(입주동의서) ▶ 입주서류 제출 ▶ 관실키 수령

다) **명의관:** 지하 1층 관리실 입주창구에서 진행

- 체온측정 ▶ 건강상태 확인(건강상태문진표) ▶ 입주동의(입주동의서) ▶ 입주서류 제출 ▶ 관실키 수령

라) **누리관:** 1층 로비 입주창구에서 진행

- 체온측정 ▶ 건강상태 확인(건강상태문진표) ▶ 입주동의(입주동의서) ▶ 입주서류 제출 ▶ 손혈관 등록 ▶ 관실 키 수령

라. **입주취소**

1) 개관 전: 개관일 1일 전까지 통합정보시스템에서 “**입주취소**” 신청하면 전액 환불

2) 개관 후: 개관일 이후는 통합정보시스템에서 “**퇴관신청**”하면 환불 규정에 따라 환불

※ **유의!!** 학생 본인 명의의 계좌로만 환불 가능

4. 유의사항 및 기타 안내

- 가. 생활관생은 경북대학교 생활관 규정, 생활수칙을 반드시 숙지하고 준수해야 함.
- 나. 관생은 거주기간 내 방역조치, 개인 방역수칙(실내 마스크 착용, 손씻기, 거리두기 등), 발열체크(1일 1회, 총 3회 미 실시 강제퇴관&입주불가), 외박제한(외박신청서 제출 시 예외, 무단외박 2회 강제퇴관) 등을 반드시 준수해야 함.
- 다. 생활관 입주 후 추가적으로 서류 제출을 요할 경우, 관생은 이에 협조해야 함.
- 라. 대학원생, 학부생, 외국인이 함께 배정될 수 있으며, 타 생활관·관실에 절대 출입불가
- 마. 학적 변동(휴학, 졸업 등) 사유가 발생하면 즉시 자진 퇴관해야 하며, 적발 시 강제 퇴관 조치됨.
- 바. 생활관 안내가 통합정보시스템 상 연락처로 발송될 수 있으므로 즉시 신상정보(주소, 연락처 등)를 최신화하기 바람.
- 사. 입주택배는 택배실 공간 부족으로 본인이 받을 수 있도록 협조 바람. 생활관 행정실에서는 택배 수령하지 않음.
- 아. 공용시설 이용에 제한이 있을 수 있음. 예) 체력단련실, 독서실, PC실 등
- 자. 해외입국자는 입국 후 14일이 경과한 자만 입주 가능(자가격리 해제 통보서 제출)
- 차. 코로나19 및 기타 상황에 따라 언제든지 이용기간의 조정(연기, 연장, 축소 등)이나 생활관 변경 또는 관실 이동이 임의로 일어날 수 있으며, 관생은 이에 협조해야 함.
- 카. 기타 문의처
 - 생활관 행정실(진리관): (053)950-6681~2, 침성관 행정실: (053)950-4045, 누리관 행정실: (053)950-4047
 - 침성관·명의관 BTL운영사: (053)940-0231, 누리관 BTL운영사: (053)714-3000
 - 생활관 홈페이지: <http://dorm.knu.ac.kr> / 생활관 메일: housing@knu.ac.kr
 - 생활관 주소: 대구광역시 북구 대학로80 경북대학교 생활관 ○○관
 - 생활관 상담지도실(운영시간: 매일 21~24시)

성실관(A)	금지관(B)	협동관(C)	봉사관(D)	진리관(E)	화목관(F)	향토관(H)	침성관(I)	명의관(J)	누리관(K)
950-4061	950-4062	950-4063	950-4064	950-4065	950-4066	950-4067	남940-0206 여940-0207	661-0321	남714-3606 여714-3607

