2020학년도 2학기 명의관 퇴관 및 동계방학 입주절차 안내

코로나-19 대응을 위한 2020학년도 동계방학 생활관을 개관하며, 코로나19 상황에 따라 생활관 운영이 임의 변경·축소 운영(일정, 관·관실 변경, 폐관 등) 될 수 있습니다.
반드시 공고문을 숙지한 후 신청해 주시기 바라며, 본 공고문 미숙지로 인해 발생하는 불이익에 대한 책임은 전적으로 본인에게 있음을 알립니다.

1. 2020학년도 2학기 명의관 퇴관 안내

가. 퇴관대상: 2학기 명의관 거주자 전원

나. 퇴관일시: 2021. 1. 17.(일) 12:00 ※ 반드시 기한 엄수

다. 퇴관형태별 안내

1) 2학기 퇴관자

가) 관실 청소 및 관실 내 모든 짐을 반출해야 하며, 모든 서랍 개방 후 퇴관

2) 2학기 거주자 중 동계방학 입주 예정자

- 본인 관실 잔류자: 관실 청소 후 퇴관 당일{1. 17.(일)} 관실점검 시간(14:00~18:00)에 퇴실한 뒤 관실점검 이후 재입실 가능 ※ 관실 청소는 본인 관실 잔류자도 예외 없음
- 관실 이동자: 기존 관실 청소 및 모든 서랍 개방 후 퇴관 당일{1. 17.(일)} 12:00~14:00까지 새로 배정된 관실로 짐을 이동하고 퇴실한 뒤 관실점검(14:00~18:00) 이후 재입실 가능

라. 유의사항

1) 퇴관 당일 관실점검이 철저하게 이뤄질 예정이므로 2학기 생활관 거주자 전원은 불이익이 없도록 유의하고, 관실점검 중에 퇴실하였다가, 점검 후 재입실

2) 퇴관대상 전원은 반드시 본인 관실을 깨끗하게 청소하고, 관실 내 모든 짐을 반출하여야 하며, 남아있는 짐은 생활관에서 임의 처분할 수 있음(퇴실 시 모든 서랍 개방할 것)

※ 관실 청소 미비 및 개인 짐 미반출은 다음 입주 학우에게 상당한 피해를 주는 행위임을 인지할 것

3) 관실 정리·정돈 및 청소 미비 시 다음 학기 입주가 취소될 수 있으며, 각종 시설물, 비품 등 생활관 자산을 파손 또는 분실 시 변상해야 함

4) 관실점검 등 퇴실 시 개인 귀중품은 반드시 지참 후 퇴실하여야 하며, 분실 책임은 본인에게 있음에 유의

2. 생활관 입주절차 안내

가. 입주기간: 2021. 1. 18.(월) 13:00~18:00

※ 코로나-19 대응을 위해 지정된 입주기간 내 반드시 입주하여야 하며, 입주기간 이후 입주자는 「지연입주 신청서」를 1. 14.(목)까지 생활관 메일(housing@knu.ac.kr)로 반드시 제출하여야 함. 관련 서식은 생활관 홈페이지(dorm.knu.ac.kr) 내 「신청양식」란 참조

나. 입주서류 준비: 입주당일 미제출자 예외 없이 절대 입주불가

1) 흉부 X선 결핵 검진 소견(결과)서 원본 1부(2020. 11. 19.자부터 유효) ※ 2020학년도 2학기 잔류자는 제출 필요 없음

2) 입주 확인서 1부

- 학부/대학원생: 소속학과 학과장(담당자, 지도교수 등) 확인
- 외국인생: 국제교류처 담당자 확인
- 기타(근로장학생 등): 해당기관 담당자 확인

※ 소속학과(기관)에서 거주 사유를 확인받아 입주확인서를 입주창구에 제출(합격자여도 거주 사유가 확인 안 될 시 입주 불가)

3) 건강상태문진표(입주일 기준), 입주 동의서(입주일 기준)

※ 관련 서식은 생활관 홈페이지(dorm.knu.ac.kr) 내 「신청서식」란에서 최신판을 내려받아 작성 후 입주 시 제출

4) 코로나-19 검사 결과서 1부 ※ 2020학년도 2학기 잔류자는 제출 필요 없음

- 서울, 인천, 경기지역 학생은(그 외 지역은 해당없음) 반드시 검사 결과서(음성)를 제출해야 입주 가능. 검사는 해당지역 보건소 또는 북구보건소에서 무료로 진행하며 검사 결과(음성)를 입주 창구에 제출

※ 검사예약 문의: 대구 북구보건소 콜센터(053-665-2756/2760), 일요일 검사 가능

5) 기타사항: 코로나-19 상황이 유동적임에 따라 추후 추가 서류제출을 요구할 수 있으므로 반드시 통합정보시스템 내 본인 연락처 최신화 및 생활관 홈페이지 수시 확인할 것

다. 입주절차: 마스크 미착용 시 입주 불가하며, 짐 이동은 본인만 허용(생활관생 외 절대 출입불가-직계가족도 예외 없음)

※ 코로나-19 상황에 따라 입주절차가 변동될 수 있으며, 변동 시 생활관 홈페이지에 안내되므로 유의할 것

1) 잔류생

가) 서류제출: 1. 14.(목)~1. 15.(금) 09:00~18:00 사이 관리실로 입주서류 사전 제출

※ 잔류생은 동계방학 사전 입주 관계로 위 기간 내 미제출 시 절대 입주 불가함에 유의(기한 엄수)

나) 생활관 이동: 관실 변경 시 1. 17.(일) 12:00~14:00에 변경된 관실로 이동

2) 외부생: 지하 1층 관리실 입주창구에서 진행

- 체온측정 ▶ 건강상태 확인(건강상태문진표) ▶ 입주동의(입주동의서) ▶ 입주서류 제출 ▶ 관실키 수령

라. 입주취소

1) 개관 전: 개관일 1일 전까지 통합정보시스템에서 "입주취소" 신청하면 전액 환불

2) 개관 후: 개관일 이후는 통합정보시스템에서 "퇴관신청"하면 환불 규정에 따라 환불

※ 유의!! 학생 본인 명의의 계좌로만 환불 가능

3. 유의사항 및 기타 안내

가. 생활관생은 경북대학교 생활관 규정, 생활수칙을 반드시 숙지하고 준수해야 함.

나. 관생은 거주기간 내 방역조치, 개인 방역수칙(실내 마스크 착용, 손씻기, 거리두기 등), 발열체크(1일 1회, 총 3회 미실시 강제퇴관&입주불가), 외박제한(외박신청서 제출 시 예외, 무단외박 2회 강제퇴관) 등을 반드시 준수해야 함.

다. 생활관 입주 후 추가적으로 서류 제출을 요할 경우, 관생은 이에 협조해야 함.

라. 대학원생, 학부생, 외국인이 함께 배정될 수 있으며, 타 생활관·관실에 절대 출입불가

마. 학적 변동(휴학, 졸업 등) 사유가 발생하면 즉시 자진 퇴관해야 하며, 적발 시 강제 퇴관 조치됨.

바. 생활관 안내가 통합정보시스템 상 연락처로 발송될 수 있으므로 즉시 신상정보(주소, 연락처 등)를 최신화하기 바람.

사. 입주택배는 택배실 공간 부족으로 본인이 받을 수 있도록 협조 바람. 생활관 행정실에서는 택배 수령하지 않음.

아. 공용시설 이용에 제한이 있을 수 있음. 예) 체력단련실, 독서실, PC실 등

자. 해외입국자는 입국 후 14일이 경과한 자만 입주 가능(자가격리 해제 통보서 제출)

차. 코로나19 및 기타 상황에 따라 언제든지 이용기간의 조정(연기, 연장, 축소 등)이나 생활관 변경 또는 관실 이동이 임의로 일어날 수 있으며, 관생은 이에 협조해야 함.

카. 기타 문의처

- 생활관 행정실(진리관): (053)950-6681~2, 첨성·명의관 행정실: (053)950-4045, 누리관 행정실: (053)950-4047
- 첨성관·명의관 BTL운영사: (053)940-0231, 누리관 BTL운영사: (053)714-3000
- 생활관 홈페이지: http://dorm.knu.ac.kr / 생활관 메일: housing@knu.ac.kr
- 생활관 주소: 대구광역시 북구 대학로80 경북대학교 생활관 ○○관
- 생활관 상담지도실(운영시간: 매일 21～24시)

성실관(A)	긍지관(B)	협동관(C)	봉사관(D)	진리관(E)	화목관(F)	향토관(H)	첨성관(I)	명의관(J)	누리관(K)
950-4061	950-4062	950-4063	950-4064	950-4065	950-4066	950-4067	남940-0206 여940-0207	661-0321	남714-3606 여714-3607

경북대학교 생활관장