2020학년도 2학기 생활관 조기입주(2차) 신청 안내

사회적 거리두기 2단계 유지 관련 2학기 수업운영 조정(2차)에 따라 생활관 개관 일정을 연기(2차)합니다. 본 공고는 개관일정 연기(2차)에 따른 2차 조기 입주 희망자를 대상으로 하는 안내입니다.
해당자는 반드시 공고문을 숙지해 주시기 바라며, 본 공고문 미숙지로 인해 발생하는 불이익에 대한 책임은 전적으로 본인에게 있으니, 유의하시기 바랍니다.

코로나-19 대응을 위한 2020학년도 2학기 생활관을 임시 개관·운영하며, 이후 코로나19 상황 등에 따라 언제든지 임의 변경·축소 운영(일정, 관·관실 변경, 폐관 등) 될 수 있습니다.

1. 2020학년도 2학기 생활관 조기입주(2차) 안내

가. 조기입주(2차) 개관기간: 2020. 9. 20.(일) 12:00~12. 13.(일) 12:00(85일)
[명의관] 2020. 9. 20.(일) 12:00~1. 17.(일) 12:00(120일)

나. 조기입주(2차) 대상: 2학기 생활관 입주대상자 중 조기입주(2차)를 신청한 자로서 확인서를 제출하는 자
※ 확인서 서식은 첨부파일 참조

다. 관실배정: 9. 18.(금) 22:00 통합정보시스템에서 확인

라. 식당운영: 10. 18.(일) 석식~12. 13.(일) 조식까지 / 단, 문화관 식당은 10. 18.(일) 석식~12. 12.(토) 중식까지 운영
※ 코로나19 등 기타 상황에 따라 식당 운영이 중단될 수 있음

2. 조기입주(2차) 신청 안내

가. 신청방법: 조기입주 희망자 개인별 아래 URL 또는 우측 QR코드로 신청

나. 신청URL: https://forms.gle/ikMFiKgB1sGwPymV9

다. 신청기간: 공고시점~9. 14.(월) 24:00까지 ※ 신청기간 연장 없음. 기한 엄수

라. 주의사항
1) 해당기간 내 신청하지 않은 자는 조기 입주 불가
2) 신청 시 반드시 오타 없이 정확한 정보를 입력하여야 정상 접수됨에 유의
3) 신청된 정보는 변경이 불가능하니 신중히 작성할 것(중복 신청 금지)
4) 본 신청은 '개관 연기로 인한 관리비' 환불(취소)이 절대 불가(3주 제외*)하므로 신중히 신청할 것(실제 입주여부·시기와 무관)
* 1차 개관 연기(8. 30.~9. 19.)에 따른 관리비는 학기 종료 전 환불 예정
5) 조기입주를 신청하더라도 입주당일 입주 서류(확인서 등) 미비 시 입주 불가
6) 현재 생활관에 거주 중인 자(기존 조기입주자)는 신청하지 말 것

3. 조기입주(2차) 절차 안내

가. 조기 입주기간(2차): 2020. 9. 20.(일) 13:00~18:00, 9. 21.(월) 09:00~18:00(2일간)

※ 코로나-19 대응을 위해 지정된 입주기간 내 입주하여야 하며, 지정된 입주기간 이후 입주자는 「지연입주 신청서」를 9. 17.(목)까지 생활관 메일(housing@knu.ac.kr)로 반드시 제출해야 함. 관련 서식은 생활관 홈페이지(dorm.knu.ac.kr) 내 「신청양식」란 참조

나. 입주서류 준비: 입주당일 미제출자 예외 없이 절대 입주불가
1) 흉부 X선 결핵 검진 소견(결과)서 원본 1부(2020. 6. 30.자부터 유효)
2) 주민등록등본 1부(부·모의 주소지가 각각 다를 경우 각 1부 및 가족관계증명서 1부 제출)
※ 단, 대학원생, 글로벌인재학부생, 모바일공학전공생, 신입생 도전장학생, 신입생 KNU+인재장학생, 전남·전북대 교류생은 제출 필요 없으나, 달성군 거주자는 거주지 확인을 위해 제출해야 함
3) 건강상태문진표(입주일 기준), 입주 동의서 각 1부
※ 관련 서식은 생활관 홈페이지(dorm.knu.ac.kr) 내 「신청서식」란에서 최신판을 내려받아 작성 후 입주 시 제출
4) 코로나-19 검사 확인(결과)서
-서울, 인천, 경기지역 학생은 반드시 검사 확인(결과)서를 제출해야 입주 가능. 검사는 대구 북구보건소에서 무료로 진행하며 검사 후 해당 보건소에서 확인서 발급(사전에 반드시 검사 예약 필요)

※ 검사예약 문의: 대구 북구보건소(053-665-3211)

5) 조기입주 확인서(학과 사무실에서 확인) ※ 대학원생은 담당교수 추천서로 대체 가능 ※ 9. 21.(월)까지 제출, 기한 경과 시 강제퇴관

6) 기타사항: 코로나-19 상황이 유동적임에 따라 추후 추가 서류제출을 요구할 수 있으므로 반드시 통합정보시스템 내 본인 연락처 최신화 및 생활관 홈페이지 수시 확인할 것

다. 입주절차: 마스크 미착용 시 입주 불가하며, 짐 이동은 본인만 허용(생활관생 외 절대 출입불가-직계가족도 예외 없음)

※ 코로나-19 상황에 따라 입주절차가 변동될 수 있으며, 변동 시 생활관 홈페이지에 안내되므로 유의할 것

1) 재정생활관: 해당관 입구 입주창구에서 진행

- 체온측정 ▶ 건강상태 확인(건강상태문진표) ▶ 입주동의(입주동의서) ▶ 입주서류 제출 ▶ 손혈관 등록

2) 첨성관: 1동 2층 BTL 운영사무실에서 진행

- 체온측정 ▶ 건강상태 확인(건강상태문진표) ▶ 입주동의(입주동의서) ▶ 입주서류 제출 ▶ 관실키 수령(관리실)

3) 명의관: 지하 1층 관리실 입주창구에서 진행

- 체온측정 ▶ 건강상태 확인(건강상태문진표) ▶ 입주동의(입주동의서) ▶ 입주서류 제출 ▶ 관실키 수령(관리실)

4) 누리관: 1층 로비 입주창구에서 진행

- 체온측정 ▶ 건강상태 확인(건강상태문진표) ▶ 입주동의(입주동의서) ▶ 입주서류 제출 ▶ 손혈관 등록 ▶ 관실 키 수령

라. 입주취소

1) 개관 전: 개관일 1일 전까지 통합정보시스템에서 **"입주취소"** 신청하면 전액 환불

2) 개관 후: 개관일 이후는 통합정보시스템에서 **"퇴관신청"**하면 학기 중 환불 규정에 따라 환불

※ 유의!! 학생 본인 명의의 계좌로만 환불 가능

마. 조기입주 신청자 식비 환불 안내

- 조기입주 신청자의 개관 연기로 인한 식비 차액은 일할 계산하여 학기 종료 전까지 환불 처리 예정

4. 유의사항 및 기타 안내

가. 생활관생은 경북대학교 생활관 규정, 생활수칙을 반드시 숙지하고 준수해야 함.

나. 관생은 거주기간 내 방역조치, 개인 방역수칙(**실내 마스크 착용**, **손씻기, 거리두기 등**), 발열체크(1일 1회, 총 3회 미실시 강제퇴관), 외박제한(외박신청서 제출 시 예외, 무단외박 2회 강제퇴관) 등을 반드시 준수해야 함.

다. 생활관 입주 후 추가적으로 서류 제출을 요할 경우, 관생은 이에 협조해야 함.

라. 대학원생, 학부생, 외국인이 함께 배정될 수 있으며, 타 생활관·관실에 절대 출입불가

마. 입주 후 학적 변동(휴학, 졸업)의 사유가 발생하면 즉시 자진 퇴관해야 하며, 적발 시 강제 퇴관 조치됨.

바. 생활관 안내는 **통합정보시스템 상 연락처로 안내**되므로 반드시 신상정보를 정확하게 수정하기 바람.

사. 입주택배는 택배실 공간 부족으로 생활관 행정실에서 수령하지 않으니 본인이 받을 수 있도록 협조 바람.

아. 공용시설 이용에 제한이 있을 수 있음. 예) 체력단련실, 독서실, PC실 등

자. 해외입국자는 입국 후 14일이 경과한 자만 입주 가능

차. 코로나19 및 기타 상황에 따라 언제든지 개관일정의 조정(연기, 연장, 축소 등)이나 생활관 변경 또는 관실 이동이 임의로 일어날 수 있으며, **관생은 이에 협조**해야 함.

카. 기타 문의처

- 생활관 행정실(진리관): (053)950-6681~2, 첨성관 행정실: (053)950-4045, 누리관 행정실: (053)950-4047
- 첨성관·명의관 BTL운영사: (053)940-0231, 누리관 BTL운영사: (053)714-3000
- 생활관 홈페이지: http://dorm.knu.ac.kr / 생활관 메일: housing@knu.ac.kr
- 생활관 주소: 대구광역시 북구 대학로80 경북대학교 생활관 ○○관
- 생활관 상담지도실(운영시간: 매일 21~24시)

성실관(A)	긍지관(B)	협동관(C)	봉사관(D)	진리관(E)	화목관(F)	향토관(H)	첨성관(I)	명의관(J)	누리관(K)
950-4020	950-4021	950-4022	950-4023	950-4012	950-4024	950-4025	남940-0206 여940-0207	661-0321	남714-3606 여714-3607

경북대학교 생활관장