

# 2020학년도 2학기 생활관 퇴관 및 동계방학 입주절차 안내

코로나-19 대응을 위한 2020학년도 동계방학 생활관을 개관하며, 코로나19 상황에 따라 생활관 운영이 **임의 변경·축소 운영(일정, 관·관실 변경, 폐관 등)** 될 수 있습니다.

반드시 공고문을 숙지한 후 신청해 주시기 바라며, 본 공고문 미숙지로 인해 발생하는 불이익에 대한 책임은 전적으로 본인에게 있음을 알립니다.

## 1. 2020학년도 2학기 생활관 퇴관 안내

가. 퇴관대상: 2학기 생활관 거주자 전원

나. 퇴관일시: 2020. 12. 13.(일) 12:00까지 퇴관(명의관 퇴관일은 2021. 1. 17.(일) 12:00) ※ 반드시 기한 엄수

다. 퇴관형태별 안내

### 1) 2학기 퇴관자

가) **관실 청소 및 관실 내 모든 짐을 반출해야 하며, 모든 서랍 개방 후 퇴관**

※ 해당 예시) 2학기 누리관 1101호(1), 동계방학 미입주 ▶ 즉시 퇴관

나) 12. 14.(월) 대면시험 예정자

- 거주연장 신청: 「거주연장 신청서」(생활관 홈페이지 확인)에 소속학과 대면시험 확인을 받아 12. 4.(금) 15:00까지 진리관 행정실로 제출

※ 「거주연장 신청서」를 기한 내 제출하지 못할 시(기한 연장 없음) 거주 연장 불가. 무단 거주 사항 후 영구 입주 불가 처리될 수 있음.

- 퇴관기한: 신청 접수된 자에 한해 12. 14.(월) 12:00까지 ※ 동계방학 입주로 인해 퇴관 기한 반드시 엄수할 것.

- 유의사항: 관실 점검이 12. 13.(일) 15:00~18:00에 진행되므로 관실 청소, 모든 짐 정리, 모든 서랍 개방 후 퇴실한 뒤 관실점검 이후 재입실 가능.

- 기타사항: 부득이 12. 14.(월) 12:00 이후로 잔류가 필요한 자는 모든 짐(사전에 택배 송부, 최대 2박스 이내로 최소화)을 복도에 보관 후 12:00까지 퇴관(관실 키 반납, 비밀번호 초기화) 하였다가 당일 대면 시험 종료 즉시 본인 짐을 회수하여 퇴관(회수기한: 12. 14.(월) 18:00)

※ 단, 복도에 보관된 짐의 분실 책임은 본인에게 있음에 유의

### 2) 2학기 거주자 중 동계방학 입주 예정자

- 서류제출: 12. 11.(금)~12. 12.(토) 21:00~23:00 사이 2학기 현재 거주 생활관 조교상담실로 입주서류 사전 제출

※ 잔류생은 동계방학 사전 입주 관계로 위 기간 내 미제출 시 절대 입주 불가함에 유의(기한 엄수)

- 본인 관실 잔류자: 관실 청소 후 퇴관 당일{12. 13.(일)} 관실점검 시간(15:00~18:00)에 퇴실한 뒤 관실점검 이후 재입실 가능 ※ 관실 청소는 본인 관실 잔류자도 예외 없음

※ 해당 예시) 2학기 누리관 1101호(1) ▶ 동계방학 누리관 1101호(1)

- 관실 이동자: 기존 관실 청소 및 모든 서랍 개방 후 퇴관 당일{12. 13.(일)} 12:00~15:00까지 새로 배정된 관실로 짐을 이동하고 퇴실한 뒤 관실점검(15:00~18:00) 이후 재입실 가능

생활관 폐관, 관실 변경이 있으므로 반드시 배정된 관실 확인 후 이동 요망

※ 해당 예시) ① 2학기 누리관 1101호(1) ▶ 동계방학 누리관 701호(1), ② 2학기 성실관 312호(1) ▶ 동계방학 공지관 122호(1)

- 기타사항: 관실이동 관련하여 개별 연락받는 인원은 관실이동 일정이 달라질 수 있음. 개별 문자 받을 시 유의

### 라. 유의사항

1) 퇴관 당일 **관실점검이 철저하게 이뤄질 예정**이므로 2학기 생활관 거주자 전원은 불이익이 없도록 유의하고, 관실 점검 시간에는 **어떤 관생도 생활관에 머무를 수 없음**

2) 퇴관대상 전원은 반드시 **본인 관실을 깨끗하게 청소**하고, **관실 내 모든 짐을 반출**하여야 하며, **남아있는 짐**은 생활관에서 **임의 처분할 수 있음**(퇴실 시 모든 서랍 개방할 것)

※ 관실 청소 미비 및 개인 짐 미반출은 **다음 학기 입주가 취소될 수** 있으며, 각종 시설물, 비품 등 생활관 자산을 파손 또는 분실 시 변상해야 함

3) 관실 정리·정돈 및 청소 미비 시 **다음 학기 입주가 취소될 수** 있으며, 각종 시설물, 비품 등 생활관 자산을 파손 또는 분실 시 변상해야 함

4) 관실점검 등 퇴실 시 **개인 귀중품은 반드시 지참 후 퇴실**하여야 하며, **분실 책임은 본인에게 있음**에 유의

## 2. 생활관 입주절차 안내

가. **입주기간**: 2020. 12. 14.(월) 13:00~18:00, 12. 15.(화) 09:00~18:00(2일간)

※ 코로나-19 대응을 위해 **지정된 입주기간 내 반드시 입주하여야 하며**, 입주기간 이후 입주자는 「**자연입주 신청서**」를 12. 10.(목)까지 생활관 메일(housing@knu.ac.kr)로 **반드시 제출**하여야 함. 관련 서식은 생활관 홈페이지(dorm.knu.ac.kr) 내 「**신청양식**」란 참조

나. **입주서류 준비**: 입주당일 **미제출자 예외 없이 절대 입주불가**

1) **흉부 X선 결핵 검진 소견(결과)서** 원본 1부(2020. 10. 15.자부터 유효)

※ 2020년도 2학기 신규 입주 시 제출한 경우 제출 필요 없음

2) **입주 확인서** 1부

- 학부/대학원생: 소속학과 학과장(담당자, 지도교수 등) 확인
- 외국인생: 국제교류처 담당자 확인
- 기타(근로장학생 등): 해당기관 담당자 확인

※ 소속학과(기관)에서 거주 사유를 확인받아 입주확인서를 입주창구에 제출(합격자여도 거주 사유가 확인 안 될 시 입주 불가)

3) **건강상태문진표(입주일 기준), 입주 동의서(입주일 기준)**

※ 관련 서식은 생활관 홈페이지(dorm.knu.ac.kr) 내 「**신청서식**」란에서 최신판을 내려받아 작성 후 입주 시 제출

4) **코로나-19 검사 확인서** 1부 ※ 잔류생은 제출 해당 없음

- 서울, 인천, 경기지역 학생은(그 외 지역은 해당없음) 반드시 **검사 확인서를 제출**해야 입주 가능. 검사는 대구 북구보건소에서 무료로 진행하며 검사 후 해당 보건소에서 확인서 발급(사전에 반드시 검사 예약 필요)

※ 검사예약 문의: 대구 북구보건소 콜센터(053-665-2756/2760), 일요일 검사 가능

5) **기타사항**: 코로나-19 상황이 유동적임에 따라 추후 추가 서류제출을 요구할 수 있으므로 반드시 통합정보시스템 내 **본인 연락처 최신화** 및 **생활관 홈페이지 수시 확인**할 것

다. **입주절차**: **마스크 미착용 시 입주 불가**하며, 짐 이동은 본인만 허용(생활관생 외 **절대 출입불가-직계가족도 예외 없음**)

※ 코로나-19 상황에 따라 **입주절차가 변동될 수 있으며, 변동 시 생활관 홈페이지에 안내**되므로 유의할 것

1) **잔류생**

가) **서류제출**: 12. 11.(금)~12. 12.(토) 21:00~23:00 사이 2학기 현재 거주 생활관 조교상담실로 입주서류 **사전 제출**

※ 잔류생은 동계방학 사전 입주 관계로 위 기간 내 미제출 시 절대 입주 불가함에 유의(기한 엄수)

나) 생활관 이동: 생활관 또는 관실이 변경된 경우 12. 13.(일) 12:00~15:00에 **배정 생활관(실)**으로 이동

※ 단, 관실이동 관련하여 **개별 연락받는 인원은 관실이동 일정이 달라질 수 있음**. 개별 문자 받을 시 유의

2) **외부생**

가) **재정생활관**: 해당관 입구 입주창구에서 진행

- 체온측정 ▶ 건강상태 확인(건강상태문진표) ▶ 입주동의(입주동의서) ▶ 입주서류 제출 ▶ 손혈관 등록

나) **첨성관**: 1동 2층 입주창구에서 진행

- 체온측정 ▶ 건강상태 확인(건강상태문진표) ▶ 입주동의(입주동의서) ▶ 입주서류 제출 ▶ 관실키 수령

다) **명익관**: 지하 1층 관리실 입주창구에서 진행

- 체온측정 ▶ 건강상태 확인(건강상태문진표) ▶ 입주동의(입주동의서) ▶ 입주서류 제출 ▶ 관실키 수령

라) **누리관**: 1층 로비 입주창구에서 진행

- 체온측정 ▶ 건강상태 확인(건강상태문진표) ▶ 입주동의(입주동의서) ▶ 입주서류 제출 ▶ 손혈관 등록 ▶ 관실 키 수령

라. **입주취소**

1) 개관 전: 개관일 1일 전까지 통합정보시스템에서 “**입주취소**” 신청하면 전액 환불

2) 개관 후: 개관일 이후는 통합정보시스템에서 “**퇴관신청**”하면 환불 규정에 따라 환불

※ **유의!!** 학생 본인 명의의 계좌로만 환불 가능

## 3. 유의사항 및 기타 안내

가. 생활관생은 경북대학교 생활관 규정, 생활수칙을 반드시 숙지하고 준수해야 함.

나. 관생은 거주기간 내 방역조치, 개인 방역수칙(**실내 마스크 착용, 손씻기, 거리두기 등**), **발열체크**(1일 1회, **총 3회 미 실시 강제퇴관&입주불가**), 외박제한(외박신청서 제출 시 예외, **무단외박 2회 강제퇴관**) 등을 반드시 준수해야 함.

다. 생활관 입주 후 추가적으로 서류 제출을 요할 경우, 관생은 이에 협조해야 함.

라. 대학원생, 학부생, 외국인이 함께 배정될 수 있으며, **타 생활관·관실에 절대 출입불가**

- 마. 학적 변동(휴학, 졸업 등) 사유가 발생하면 즉시 자진 퇴관해야 하며, 적발 시 강제 퇴관 조치됨.
- 바. 생활관 안내가 **통합정보시스템 상 연락처**로 발송될 수 있으므로 **즉시 신상정보(주소, 연락처 등)를 최신화**하기 바람.
- 사. **입주택배는 택배실 공간 부족으로 본인이 받을 수 있도록 협조** 바람. 생활관 행정실에서는 택배 수령하지 않음.
- 아. 공용시설 이용에 제한이 있을 수 있음. 예) 체력단련실, 독서실, PC실 등
- 자. **해외입국자는** 입국 후 **14일이 경과**한 자만 **입주 가능**(자가격리 해제 통보서 제출)
- 차. 코로나19 및 기타 상황에 따라 언제든지 **이용기간의 조정(연기, 연장, 축소 등)**이나 **생활관 변경** 또는 **관실 이동이 임의로 일어날 수 있으며**, 관생은 이에 **협조**해야 함.

카. 기타 문의처

- 생활관 행정실(진리관): (053)950-6681~2, 첨성관 행정실: (053)950-4045, 누리관 행정실: (053)950-4047
- 첨성관·명의관 BTL운영사: (053)940-0231, 누리관 BTL운영사: (053)714-3000
- 생활관 홈페이지: <http://dorm.knu.ac.kr> / 생활관 메일: [housing@knu.ac.kr](mailto:housing@knu.ac.kr)
- 생활관 주소: 대구광역시 북구 대학로80 경북대학교 생활관 ○○관
- 생활관 상담지도실(운영시간: 매일 21~24시)

성실관(A)	금지관(B)	협동관(C)	봉사관(D)	진리관(E)	화목관(F)	향토관(H)	첨성관(I)	명의관(J)	누리관(K)
950-4061	950-4062	950-4063	950-4064	950-4065	950-4066	950-4067	남940-0206 여940-0207	661-0321	남714-3606 여714-3607

