

# 2020학년도 2학기 외국인 생활관생 생활관 배정 및 생활관비 납부 안내

- 본 안내는 2020 학년도 2 학기 외국인 재학생 신청자를 대상으로 하는 선발자 발표 및 수납 안내입니다. 입주대상자(선발자)는 지정된 기한 내에 관리비 납부를 완료하시기 바랍니다. 미등록자는 입주 자격이 자동 상실됨을 유의하십시오.
- 선발자는 반드시 공지문을 충분히 숙지해야 하며, 공고문을 숙지하지 못하여 발생하는 사항에 대한 책임은 본인에게 있음을 유의하시기 바랍니다.

## 1. 일정

STEP 1	STEP 2	STEP 3	STEP 4	STEP 5
공고 2020. 7. 8.(수) 생활관 홈페이지-선발공지사항	온라인 원서접수 2020. 7. 14.(화) ~ 17.(금) YES 통합정보시스템	선발자 발표 2020. 7. 23.(목) YES 통합정보시스템 - 합격자조회	생활관 배정 및 생활관비 납부 2020. 8. 14.(금) ~ 18.(화) YES 통합정보시스템	입주 2020. 8. 30.(일) ~ 각 생활관

  

구분	일정
생활관 배정 및 생활관비 납부	2020. 8. 14.(금) 16:00 ~ 8. 18.(화) 16:00
입주	2020. 8. 30.(일) 13:00 ~ 18:00 * 12:00 ~ 13:00 점심시간 2020. 8. 31.(월) ~ 2020. 9. 1.(화) 09:00 ~ 18:00 * 12:00 ~ 13:00 점심시간

## 2. 생활관 배정 확정: 2020. 8. 14.(금) YES 통합정보시스템

- YES 통합정보시스템 로그인 → 생활관 → 입주신청 → 합격자 조회
- \* 입주 인원 변동 및 코로나19로 인해 부득이한 사정의 경우 배정된 생활관이 변경될 수 있음

## 3. 생활관비 납부 기간

- 가. 등록(납부) 기간: (1차) 2020. 8. 14.(금) 16:00 ~ 8. 18.(화) 16:00
  - \* 만약 부득이한 사정으로 위 납부 기간 내에 납부하지 못할 경우 납부 기간 전까지 생활관(진리관 1층) 행정실 또는 생활관 이메일(housing@knu.ac.kr)로 사유서와 비행기 E-티켓(확인서)을 사전에 제출 요망
- 나. 미리 사유서와 비행기 E-티켓을 행정실에 제출한 학생의 경우: (2차) 귀국 직후 ~ 2020. 9. 2. (수) 16:00까지
  - \* 2차 납부 기간에 납부 예정인 선발자들도 식수 선택과 고지서 출력은 1차 납부 기간에 선택 및 출력해야 함
  - \* 사유서 제출없이 기간내 납부하지 않은 선발자들은 선발이 자동 취소됨 (추가 납부 없음)

## 4. 생활관비 납부 방법

- 가. 납부 방법: YES 통합정보시스템 [http://yes.knu.ac.kr]
  - YES 통합정보시스템 → 생활관 → 입주신청 → 합격자조회(배정 생활관 확인) → 식수선택(반드시 저장) → 납입고지서 출력 [납입고지서 출력기간: 2020. 8. 14. (금) 16:00 ~ 8. 18.(화) 16:00]
  - \* 고지서 출력 불가 시: 통합정보시스템 화면 맨 아래 출력프로그램(RD) 다운로드(Internet Explorer 사용 권장)
- 나. 납부확인: 생활관비 납부확인에서 실시간으로 확인 가능
- 다. 주의사항
  - 1) 등록(납부) 전 합격자 조회 및 배정된 생활관을 확인 바람

## 5. 선발취소

- 가. 납부 기간 내 생활관비를 미납한 경우는 입주 의사가 없는 것으로 간주하여 선발을 취소
- 나. 입주자격 허위 기재나 학적변동 사유가 발생하면 선발이 취소되며, 적발 시 강제 퇴관 조치함
- 다. 입주 후 본인의 학적의 변동이 있다면 자발적으로 퇴관하여야 하며 행정실에서 적발 시 즉시 퇴관 조치함
  - \* 학적 변동 사유: 휴학, 수료, 졸업, 등
- 라. 생활관 생활수칙 제8장에 의거 벌점 7점 이상의 고벌점자

## 6. 생활관비

### 가. 관리비

구분	생활관	2인 1실		1인 1실
		Hwamok-gwan(화목관) Myunhak-gwan(면학관)	Myungyui-gwan (명의관)	Myungyui-gwan (명의관)
관리비		470,900	703,100	1,194,800
식비		문화관 식당 - 선택식 (최소 1일 1식)	식당 없음	
▷ 외국인 학생 생활관: Hwamok(화목관)·Myunhak(면학관)·Myungyui(명의관) ▷ 화목관(FU) 층별 구분을 통하여 남녀학생이 모두 생활할 예정임 (상황에 따라 층이 달라질 수 있음) - 화목관(FU) 1~3층: 외국인 남학생 - 화목관(FU) 4~5층, 면학관: 외국인 여학생 ※ 개관일수: 106일 (명의관: 141일) ※ 방학 기간 별도 ※ 명의관은 의·치과대학생만 이용 가능 ※ <b>코로나19로 인해 2020학년도 2학기는 화목관, 면학관을 외국인 학생 생활관으로 임시 운영함</b>				

### 나. 선택 신수에 따른 식비

- 총식수는 1개 학기 동안 유효하며, 납부 후 변경 또는 취소 불가능(총식수 = 선택 식수 × 개관 일수)

구분	타입	1일 1식	1일 1.5식	1일 2식	1일 3식
		단가	3,400	3,200	2,900
문화관 식당	총식수	100식	149식	199식	271식
	합계	340,000	476,800	577,100	623,300
※ <b>유의! 총식수</b> 는 생활관비 생활관비 납부 후 <b>절대 변경이 불가</b> 하므로 신중히 선택 바람. ※ 식당 운영: 2020. 8. 30.(일) 석식 ~ 12. 12.(토) 중식 [식당 휴무: 추석 연휴 (9. 30. ~ 10. 4.)] ※ 주말은 2식만(토: 아침, 점심 / 일: 점심, 저녁) 제공 ※ 명의관은 식당 없음 ※ <b>코로나19 상황에 따라 식당 운영이 갑자기 중단될 수 있으며, 추후 식비 환부에 불이익이 없도록 선택 식수대로 취식 권장</b>					

### 다. 환불 방법

[개관 전] 개관일 1일 전까지 통합정보시스템에서 “입주취소” 신청하면 전액 환불

[개관 후] 개관일 이후는 통합정보시스템에서 “퇴관신청”하면 학기 중 환불 규정에 따라 환불

※ 유의!! 학생 **본인 명의의 한국 계좌**로만 환불 가능함

## 7. 2020학년도 2학기 입주절차 안내

가. 개관 기간: 2020. 8. 30.(일) 12:00 ~ 12. 13.(일) 12:00 [106일]

※ 명의관: 2020. 8. 30.(일) 12:00 ~ 2021. 1. 17. 12:00 [141일]

나. 입주 기간: 2020. 8. 30.(일) 12:00 ~ 18:00, 8. 31.(월) ~ 9. 1.(화) 09:00 ~ 18:00 [3일간]

※ 입주 기간 내 입주를 못 할 경우, 입주 기간 이후 입주예정자는 「**지연입주 신청서**」를 입주예정일 **사전에** 생활관 메일([housing@knu.ac.kr](mailto:housing@knu.ac.kr))로 반드시 제출하여야 함. 관련 서식은 생활관 홈페이지 (dorm.knu.ac.kr) 내 「**신청양식**」란 참조

다. 호실 확인: 2020. 8. 28.(금) 22:00 (예정) - YES통합정보시스템 합격자조회에서 확인

라. 입주 시 제출서류: 입주당일 서류 미제출자는 예외 없이 절대 입주불가

1) 흉부 X-RAY 검진 소견서 1부(결핵 이상유무 확인)

- 진단서 유효기간: 입주일(2020. 8. 30.) 기준 2개월 이내 검사 결과만 유효(7. 1. 이후 촬영분)

- 원본을 제출하여야 하며 **한국어 또는 영어**로 된 결과지만 인정함

2) 건강상태 문진표(입주일 기준), 입주 동의서

- 관련 서식은 생활관 홈페이지(dorm.knu.ac.kr) 내 「신청양식」란에서 내려받아 작성 후 입주 시 제출

3) 여권(또는 출입국 사실 증명서)

- 해외에서 입국 후 15일이 경과 되지 않은 자는 입주 불가

마. 입주 절차 ※ 마스크 미착용 시 입주 불가하며, 짐 이동은 본인만 허용(생활관생 외 절대 출입불가)

1. Hwamok(화목)·Munhak(면학) 관생: 해당관 입구 입주창구에서 진행

- 체온측정 ▶ 건강상태 확인(건강상태문진표) ▶ 입주동의(입주동의서) ▶ 입주서류 제출 ▶ 손혈관 등록

2. Myungyui(명의) 관생: 지하 1층 관리실 입주창구에서 진행

- 체온측정 ▶ 건강상태 확인(건강상태문진표) ▶ 입주동의(입주동의서) ▶ 입주서류 제출 ▶ 관실키 수령(관리실)

※ 당일 체온이 37.5도 이상일 경우 입주 불가

바. 환불: 중도 퇴관 시 입·퇴관일을 기준으로 일할 계산하여 환불함

- 1. 관리비: 개관일수 3/4이후부터는 환불하지 않음
- 2. 식비: 학기 종료일 15일 전부터는 환불하지 않음

사. 준비물: 개인 침구류(이불, 베개, 매트리스 커버), 실내화, 세면도구 등

※ 관실에는 침대(매트리스), 책상, 의자, 책꽂이, 옷장, 신발장 등이 있음

## 8. 유의사항 및 기타 안내

가. 생활관생은 경북대학교 생활관 규정, 생활수칙을 반드시 숙지하고 준수하여야 함

나. 관생은 거주기간 내 방역조치, 개인 방역수칙(마스크 착용, 손씻기, 거리두기 등), 발열체크(1일 1회, 총 3회 미 실시 강제퇴관), 외박제한(외박신청서 제출 시 예외, 무단외박 2회 강제퇴관) 등을 반드시 준수해야함

다. 생활관 입주 후 추가적으로 서류 제출을 요할 경우, 관생은 이에 협조해야 함

라. 대학원생, 학부생, 외국인생이 함께 배정될 수 있으며, 타 생활관·관실에 절대 출입불가

마. 입주 후 학적변동(휴학, 졸업)의 사유가 발생하면 즉시 자진 퇴관해야 하며, 적발 시 강제 퇴관 조치 됨

바. 생활관 안내는 통합정보시스템 상 연락처 또는 메일로 안내되므로 신상정보를 정확하게 수정하기 바람

사. 입주택배는 택배실 공간 부족으로 생활관 행정실에서 수령하지 않으니 본인이 받을 수 있도록 협조 바람

아. 공용시설 이용에 제한이 있을 수 있음. 예) 체력단련실, 독서실, PC실 등

자. 코로나19 및 기타 상황에 따라 언제든지 개관일정의 조정(연기, 연장, 축소 등)이나 생활관 변경 또는 관실 이동이 임의로 일어날 수 있으며, 관생은 이에 협조해야 함

차. 제출하는 모든 서류는 영어 또는 한국어로 작성, 타 언어로 표기된 경우는 공증된 번역본 첨부

타. 서류와 다른 내용으로 합격한 사실이 확인될 경우 선발이 취소됨

파. YES 통합정보시스템의 개인정보(전자우편, 전화번호 등)를 잘못 기재하거나 연락 두절로 각종 안내가 불가능하게 되어 합격이 취소된 경우 모든 책임은 지원자 본인에게 있음

하. 기타 문의처

- 생활관 행정실(진리관): (053)950-6681~2, 명의관 행정실: (053)950-4045
- 침성관·명의관 BTL운영사: (053)940-0231, 누리관 BTL운영사: (053)714-3000
- 생활관 홈페이지: <http://dorm.knu.ac.kr> / 생활관 메일: [housing@knu.ac.kr](mailto:housing@knu.ac.kr)
- 생활관 주소: 대구광역시 북구 대학로80 경북대학교 생활관 ○○관
- 생활관 상담지도실(운영시간: 매일 21~24시)

성실관(A)	금지관(B)	협동관(C)	봉사관(D)	진리관(E)	화목관(F)	향토관(H)	침성관(I)	명의관(J)	누리관(K)
950-4020	950-4021	950-4022	950-4023	950-4012	950-4024	950-4025	남940-0206 여940-0207	661-0321	남714-3606 여714-3607

경북대학교 생활관장 