

2021학년도 생활관생(대학원생 및 외국인생) 추가모집 안내

- * 본 공고는 2021학년도 1학기 대학원 및 외국인 생활관생 추가모집을 위한 공고입니다. 지원자는 아래 공지 내용을 참고하여 지정된 절차에 따라 접수하시기 바랍니다. 공고문을 숙지하지 못하여 발생하는 사항에 대한 책임은 본인에게 있음을 유의하시기 바랍니다.
- * 해외에서 입국하는 경우, 생활관에서 자가격리를 할 수 없습니다.
외부에서 자가격리 후 자가격리 해제 통지서를 제출해야만 생활관에 입주할 수 있음을 알려드립니다.

1. 모집대상

가. 신청 자격: 2021학년도 1학기 경북대학교 대구 캠퍼스에 재학 중인 대학원생 및 외국인생

나. 자격 제한

- 1) 한국인 학부생
- 2) 전염성 질환 이환자 및 보균자(입주 시 흉부 X-ray 소견서로 결핵 이상 유무 확인함)
- 3) 2021학년도 1학기에 재학생 신분이 아닌 자
- 4) 생활관에서 징계를 받은 적이 있는 자(2020학년도 7점 이상 고별점자 포함)
- 5) 기타 관장이 부적당하다고 판단하는 자
- 6) 2021학년도 1학기 생활관에 이미 선발된 자

2. 신청 기간 및 방법

가. 신청 기간: 2021. 2. 15.(월) 10:00 ~ 2. 16.(화) 18:00

나. 신청 방법: YES 통합정보시스템(<http://yes.knu.ac.kr>)에서 인터넷 접수

* 대학원 수료(예정)생일 경우 신청 기간 내 지도교수님으로부터 추천서*를 받아 진리관 행정실로 제출해야 함

* 추천서 양식: 생활관 홈페이지(dorm.knu.ac.kr) → 생활관생 → 신청양식 → 추천서

3. 선발 방법: 원서 제출자는 선착순으로 후보 순위가 결정되고 결원 발생 시 후보 순으로 개별 연락

* 생활관 추가모집은 '우선선발'과 관련 없음

4. 입주대상자 발표: 선발 완료 시 개별 연락 예정

5. 생활관비 납부 안내

가. 관리비

구 분	재정생활관	1차BTL생활관			2차BTL생활관
	성실관, 봉사관, 화목관(2인실)	첨성관(2인실)	명의관(2인실)	명의관(1인실)	누리관(2인실)
관 리 비	526,700	591,200	700,100	1,189,700	550,600
공공요금	관리비 내 포함				120,000

○ 개관 관련 안내

- 최대 2인실로 운영되며, **배정된 관은 언제든지 변경될 수 있음**
- 2021. 1학기 개관일수: 114일 기준 / 명의관 개관일수: 135일 기준 / 방학기간 별도 부담
- 대학원생: 성실관(남), 봉사관(여), 첨성관(남,여), 명의관(남,여), 누리관(남,여)
- 외국인생: 화목관(남,여), 첨성관(남,여), 명의관(남,여)
- **명의관은 의·치과대학원생만 신청 가능함**

○ 2차BTL생활관(누리관) 공공요금 안내

- 누리관은 공공요금 선납금을 포함하여 고지되며, 퇴관 후 익월 말까지 누리관 운영사에서 정산 예정(단, 실 사용료가 선납금 초과 시 추가 납부하여야 하고, 잔액 발생 시 환불)
- 공공요금 관련 문의: 누리관 운영사 ☎(053)714-3000

○ 학사일정 및 물가변동에 따라 변동될 수 있으므로 2021학년도 1학기 생활관비는 "2021학년도 1학기 선발자 납부공고"를 참고

나. 식비

1) 문화관 식당: **식당 운영 없음**

2) BTL(첨성관, 누리관) 식당

(단위: 원, 2021학년도 1학기 기준)

총식수	114식 (1일 1식)	170식 (1일 1.5식)	226식 (1일 2식)	282식 (1일 2.5식)	338식 (1일 3식)	매식 (장당)	비 고
단 가	3,540	3,330	3,020	2,810	2,400	4,200	- 운영기간: 2021. 2. 26.(금) 석식 ~ 6. 19.(토) 조식 - 선택식 시행
합 계	403,500	566,100	682,500	792,400	811,200	-	

- **유의!** 총식수는 생활관비 납부 후 절대 변경이 불가하므로 신중히 선택 바람
- 첨성관 식당: 첨성관생 이용 / 누리관 식당: 누리관생 이용 / 명의관 식당 없음
- 선택한 식수는 해당 학기만 사용 가능
- 식권자판기에서 개별 구매한 식권은 2021학년도(2022년 2월 말까지)에만 사용 가능하며 남은 식권은 사용 불가(환불 불가)

6. 생활관 입주절차 안내

※ 코로나-19 상황에 따라 **입주절차(입주서류 등) 변경 가능**. 추후 개관 안내 공고에서 **최종 확인** 요망

가. **입주기간**: 2021. 2. 26.(금) 12:00~18:00, 2. 27.(토)~2. 28.(일) 09:00~18:00(3일간)

※ 코로나-19 대응을 위해 **지정된 입주기간 내 반드시 입주하여야 하며**, 입주기간 이후 입주자는 「**자연입주 신청서**」를 2. 24.(수)까지 생활관 메일(housing@knu.ac.kr)로 **반드시 제출**하여야 함. 관련 서식은 생활관 홈페이지(dorm.knu.ac.kr) 내 「**신청양식**」란 참조

나. **입주서류 준비**: 입주당일 **미제출자 예외 없이 절대 입주불가**

※ 입주서류 관련 자세한 내용은 「**생활관 홈페이지(dorm.knu.ac.kr)-커뮤니티-공지사항(재정)-생활관 입주 시 제출서류 안내**」에서 확인

1) **흉부 X선 결핵 검진 소견(결과)서** 원본 1부

- 입주 예정일로부터 2개월 이내 검사 결과만 유효
- 원본을 제출하여야 함

※ 단, 2020학년도 동계방학 신규 입주자 중 2021학년도 잔류자는 제출 필요 없음

2) **건강상태문진표(입주일 기준), 입주 동의서(입주일 기준)**

※ 관련 서식은 생활관 홈페이지(dorm.knu.ac.kr) 내 「신청서식」란에서 최신판을 내려받아 작성 후 입주 시 제출

3) **코로나-19 검사 음성 결과 확인서** 1부. ※ 잔류생은 제출 해당 없음

- 일부 지역 학생은 반드시 **음성 검사 결과 확인서를 제출**해야 입주 가능. 검사는 해당지역 보건소 북구보건소에서 무료로 진행하며 해당 보건소에서 발급받은 음성 결과 확인서를 입주 창구에 제출. 검사 후 해당 보건소에서 확인서 발급(사전에 반드시 검사 예약 필요)

※ 북구 보건소 검사예약 문의: 대구 북구보건소 콜센터(053-665-2756/2760), 일요일 검사 가능

4) **여권 혹은 출입국증명서**

- 해외에서 입국한 경우, 자가격리 해제 통지서를 제출해야 하며 15일이 지나지 않은 사람은 입주할 수 없음.

5) **기타사항**: 코로나-19 상황이 유동적임에 따라 추후 추가 서류제출을 요구할 수 있으므로 반드시 통합정보시스템 내 **본인 연락처 최신화** 및 **생활관 홈페이지 수시 확인**할 것

다. **입주절차**: **마스크 미착용 시 입주 불가**하며, 짐 이동은 본인만 허용(생활관생 외 절대 출입불가-직계가족도 예외 없음)

※ 코로나-19 상황에 따라 **입주절차가 변동될 수 있으며, 변동 시 생활관 홈페이지에 안내**되므로 유의할 것

1) **성실·봉사·학목관**: 해당관 입구 입주창구에서 진행

- 체온측정, 건강상태 확인(건강상태문진표), 입주동의(입주동의서), 입주서류 제출, 손혈관 등록

2) **침성관**: 침성관 지하식당 입주창구 혹은 1동 2층 입주창구에서 진행

- 체온측정, 건강상태 확인(건강상태문진표), 입주동의(입주동의서), 입주서류 제출, 관실 키 수령

3) **누리관**: 누리관 1층 로비 입주창구에서 진행

- 체온측정, 건강상태 확인(건강상태문진표), 입주동의(입주동의서), 입주서류 제출, 관실 키 수령

4) **명의관**: 명의관 지하 1층 관리실 입주창구에서 진행

- 체온측정, 건강상태 확인(건강상태문진표), 입주동의(입주동의서), 입주서류 제출, 관실키 수령

라. **입주취소**

1) 개관 전: 개관일 1일 전까지 통합정보시스템에서 “**입주취소**” 신청하면 전액 환불

2) 개관 후: 개관일 이후는 통합정보시스템에서 “**퇴관신청**”하면 학기 중 환불 규정에 따라 환불

※ **유의!!** 학생 본인 명의의 계좌로만 환불 가능

7. 기타 안내 및 유의사항

가. 일부 관실에는 학부생, 외국인생과 함께 배정될 수 있음

나. 일부 건물은 방학 동안 공사 및 연수생 입주 등 기타 사정으로 관 이동 및 호실 이동이 있을 수 있음

다. 2020학년도 동계방학 입주생도 “2021학년도 1학기 입주희망자”는 입주원서 및 선발 시 관련 서류를 제출하여야 함(2020학년도 동계방학 신규입주자의 경우 흉부 X-ray 소견서는 제출하지 않아도 됨)

라. 입주 자격 허위기재나 입학 후 학적변동 사유가 발생하면 즉시 자진 퇴관해야 하며 적발 시 강제 퇴관 조치 됨

마. 선택한 식수는 해당 학기만 사용 가능하며 식권 자판기에서 구매한 식권은 2021학년도 동안 사용이 가능(2021년 2월까지)하고 남은 식권은 사용 불가(환불 불가)

바. **생활관 안내 사항이 문자로 자주 안내되오니 YES 통합정보시스템의 본인 휴대전화번호를 정확하게 입력하여 주시기 바랍니다.** 위 내용은 생활관 사정에 따라 일부 변경될 수 있음

8. 문의: 생활관 행정실(진리관 1층) ☎ 053-950-6681~2, 침성관 행정실(침성관 1동 2층) ☎ 053-950-4045, 누리관 행정실(누리관 1층) ☎ 053-950-4048

경북대학교 생활관장



2021 Additional Residency Application

- * This announcement is for the additional recruitment of graduate and foreign students for the spring semester of the 2021. Please refer to the notice below and apply according to the designated procedure.
- * If you enter from abroad, you cannot self quarantine at dormitory. You can only move into the dormitory only if you submit a notice that your self-quarantine is over.
- * Please note that you are responsible for the matters caused by not being familiar with the notice.

1. Qualifications for Application

- A. Qualifications: Graduate students and International students who study on KNU Daegu campus during the spring semester of 2021
- B. Restriction for Application
- 1) Korean undergraduate students
 - 2) Carriers of contagious diseases(Those not vaccinated for tuberculosis, measles, etc.)
 - 3) Students who do not enrolled student on KNU
 - 4) Those who have acquired over 7 penalty points(restriction of residency application) in KNU Dormitory
 - 5) Other who are judged to be unqualified by Director General KNU of Dormitory
 - 6) Those who have already been selected for dormitory in spring semester of the 2021

2. Application

- A. Application Period: 2021. 2. 15.(Mon.) 10:00 ~ 2. 16.(Tue.) 18:00
- B. How to Apply: YES 통합정보시스템(<http://yes.knu.ac.kr>) (* Use only Internet Explorer)
- * Graduate students who finished(will finish) the course must submit the '추천서(Recommendation Letter Form)' during the application period.

3. How to select

- : Candidates will be ranked on a first-come-first-served basis and contacted individually in order when vacancies occur.

4. Selection

- : Announcement: As soon as the remaining seats are available, we will contact you individually. So please correct the information in YES 통합정보시스템 with the correct information you can contact. And check your e-mail frequently.

5. Dormitory Fee

A. Room fee

Section	2 People in a Room				Single
	Sungsil, bongsa, Hwamok-gwan	Cheomsung-gwan	Nuri-gwan	Myungyui-gwan	Myungyui-gwan
Room	526,700	591,200	550,600	700,100	1,189,700
Utility Fee	-	-	120,000	-	120,000

○ Information on the opening

- Up to two rooms are operated, and assigned coffins are subject to change at any time
- Opening days of the spring semester of 2021: 114 days / Opening days of the Myeonggwang: 135 days / Vacation period shall be paid separately.
- Graduate students: Sungsil-gwan(male), Bongsa-gwan(female), Cheomseong-gwan(male, female), Myungyui-gwan(male, female), Nuri-gwan(male, female)
- Foreign students: Hwamok-gwan(male, female), Cheomseong-gwan(male, female), Myungyui-gwan(male, female)
- Only graduate medical and dental students can apply for a Myungyui-gwan.

○ Nuri-gwan Utility Fee

- Nuri-gwan shall be notified including the advance payment of public utility charges, and the settlement will be settled by the Nuri Hall operator by the end of the following month after the exit (provided that the actual usage fee is the advance payment); Additional payment shall be made if exceeded, and refund if balance occurs)
- Inquiry about utility charges: Nuri-gwan operator ☎ (053)714-3000

B. Meals

Section	114 meals (1meal/day)	170 meals (1.5meal/day)	226 meals (2meal/day)	282meals (2.5meals/day)	338meals (3meals/day)	1 meal ticket	비 고
Unit price	3,540	3,330	3,020	2,810	2,400	4,200	- 2021. 2. 26.(Fri.) Dinner ~ 6. 19.(Sat.) Breakfast
Total	403,500	566,100	682,500	792,400	811,200	-	

- **You can't change the meal plan after payment.**
 - Cheomsung-gwan cafeteria: Cheomsung-gwan resident/Nuri-gwan cafeteria: Nuri-gwan resident/No other restaurant
 - Selected meal plan is only available for the semester
 - Individually purchased meal tickets from the food ticket vending machine can only be used in 2021 (until the end of February 2022) and remaining meal tickets cannot be used (non-refundable)

6. Move in Procedure

※ Depending on the situation of COVID-19, moving-in procedures (such as moving-in documents) can be changed.
Please check the final result in the announcement of the opening announcement later.

A. Move in periode: 2021. 2. 26.(Fri.) 12:00~18:00, 2. 27.(Sat.)~2. 28.(Sun.) 09:00~18:00(3days)

※ In order to respond to COVID-19, the residents must move in within the designated move-in period. After the occupancy period, the residents shall apply for delayed occupancy by sending email(housing@knu.ac.2.24(Wed.) Living@knu.Must be submitted to ac.kr). Refer to the "Application Form" in the website (dorm.knu.ac.kr) for related forms:

B. Preparation of documents for occupancy

: **No one can move in without exceptions from non-submitted persons on the day of occupancy**

- 1) Original copy of the chest X-ray tuberculosis examination (result);
 - Only inspection results are valid within 2 months from the expected date of occupancy
 - Original must be submitted
- ※ However, among new occupants of the 2020 Winter vacation, those who remain in the 2021 school year do not need to submit it.
- 2) Health status questionnaire (based on occupancy), consent to move in (based on occupancy)
 - ※ The relevant form shall be downloaded from the "Application Form" section of the Living Center website (dorm.knu.ac.kr) and submitted when moving in.
- 3) COVID-19 test negative result confirmation part 1. ※ Residual students are not eligible for submission
 - Students in some regions must submit a confirmation of the results of the COVID-19 test to move in. The inspection will be conducted free of charge at the Buk-gu Health Center of the local health center, and a confirmation of the voice results issued by the relevant health center will be submitted to the tenant window. Issuance of a confirmation letter at the relevant health center after inspection (requires pre-order for examination)
 - ※ Inquiry about appointment for inspection at Buk-gu Health Center: Daegu Buk-gu Health Center call center (053-665-2756/2760), Sunday inspection is available
- 4) Passport or immigration certificate
 - If you enter from abroad, you must submit a notice of self-quarantine cancellation and those who have not moved in for more than 15 days are not allowed to move in.
- 5) Other matters: As the COVID-19 situation is flexible, additional documents may be requested in the future, so be sure to update your contact information in the integrated information system and check the website of the living room.

C. Move-in procedure

- : Unable to move in when not wearing a mask, and residents only allowed to move luggage
 - ※ The moving-in procedure may change depending on the Corona-19 situation, and if it changes, it will be posted on the website of the living room.
- 1) Sungsil, Bongsu, Hwamok-gwan: Conducted at the entrance window of the relevant building
 - Body temperature measurement ▶ Health status check (Health status questionnaire) ▶ Consent of occupancy (Residence agreement) ▶ Submission of occupancy documents ▶ Hand-vascular registration
 - 2) Cheomseong-gwan: Conducted at the underground restaurant window of Cheomseong-gwan or at the second floor of 1-dong
 - Body temperature measurement ▶ Health status check (Health status questionnaire) ▶ Residence consent (Residence agreement) ▶ Submission of occupancy documents ▶ Receiving government key
 - 3) Nuri-gwan: Proceeded at the lobby window on the 1st floor of Nuri Hall
 - Body temperature measurement ▶ Health status check (Health status questionnaire) ▶ Residence consent (Residence agreement) ▶ Submission of occupancy documents ▶ Receiving government key
 - 4) Myungyui-gwan: Proceeded at the management office on B1 of the name building
 - Body temperature measurement ▶ Health status check (Health status questionnaire) ▶ Consent to move in (Consent to move in) ▶ Submission of move-in documents ▶ Receipt of government key

D. Cancellation of occupancy

- 1) Before the opening: If you apply for "cancellation of occupancy" in the integrated information system one day before the opening date, a full refund is made.
 - 2) After opening: If you "apply to leave" the integrated information system after the opening date, you will be refunded in accordance with the refund policy during the semester.
- ※ Pay attention!! Refunds can only be made to Korean account in the student's name

7. Other guidance and precautions

- A. Some government offices may be assigned with undergraduates and foreign students.
- B. Some buildings may have to move to the government office or house due to other circumstances, such as construction work and trainees, during the vacation.
- C. Students who wish to move into the first semester of 2021 should submit an application for occupancy and related documents when selecting (in case of new occupants of the 2019 winter vacation, chest X-ray findings are not required to be submitted).
- D. If there is a false qualification for occupancy or a reason for academic changes after admission, he/she shall voluntarily leave the building immediately and be forced to leave the building upon detection.
- E. The selected drinking water is available only for the semester, and the meal tickets purchased from the food vending machine can be used during the 2021 school year (unrefundable) and the remaining meal tickets cannot be used (unrefundable)
- F. Information on living quarters is frequently provided by text message, so please enter your mobile phone number of the YES integrated information system accurately.
- G. The above information may be changed in part depending on the circumstances of the lifestyle.

8. Inquiry

- A. The Administrative Office of Dormitory(Jinli-gwan 1st Floor) ☎ 053-950-6681-2,
- B. Cheomseong-gwan Administrative Office(Chumseong-gwan 1st Building 2nd Floor) ☎ 053-950-4045
- C. Nuri-gwan Administrative Office(Nuri-gwan 1st Floor) ☎ 053-950-4048

9. Note

- A. Some residents can move the dormitory or room due to sudden maintenance work
- B. Provision of false information regarding residency qualifications(student status) will result in automatic cancellation of residency. If this is discovered after move-in, the resident will be expelled and forbidden from dormitory residency
- C. After move-in, if student status changes (leave of absence/completion of coursework/graduation), the resident must move-out voluntarily. If the dormitory finds out, the resident will be expelled immediately.
- D. Check the notice on the website of Dormitory regularly. → [<http://dorm.knu.ac.kr>]
- E. [Write down the correct information in the YES program for sending you various notice by SMS or e-mail.](#)
- F. Inquiry: Dormitory Admin. Office Jinri-gwan ☎(053)950-6681-2, Cheomsung-gwan ☎(053)950-4045 Nuri-gwan ☎ (053)950-4048

Director General KNU of Dormitory

