코로나19 대응

2021학년도 하계방학(임시) 생활관생 추가 모집 안내

2021학년도 하계방학 생활관을 아래와 같이 임시 개관 운영하며, 코로나19 상황에 따라 생활관 운영이 임의 변경·축소 운영(일정, 관·관실 변경, 폐관 등) 될 수 있습니다.
반드시 공고문을 숙지한 후 신청해 주시기 바라며, 본 공고문 미숙지로 인해 발생하는 불이익에 대한 책임은 본인에게 있음을 알려드립니다.

생활관 신청	생활관비 납부	관실배정 확인	생활관 입주
6. 4.(금) 15:00 ~6. 7.(월) 18:00	6. 10.(목) 10:00~16:00	6. 18.(금) 22:00~ (예정)	6. 20.(일) 12:00 ~6. 21.(월) 18:00 반드시 입주서류 준비

1. 모집안내

[유의사항]
- 3차 BTL 생활관 사전공사 관계로 긍지관, 봉사관, 진리관은 하계 계절학기만 운영 후 임시 폐관 예정(2학기 재개관)이므로, 하계방학 계절학기 종료 후 거주 불가(하계 전체기간 입주 신청 없음)
- 생활관 하계방학 계절학기 거주자는 하계방학 끝까지 연장 거주 불가(연장 신청 없음에 유의)

가. 임시 개관기간

구분	(임시운영) 개관 기간			
	기간	일수	식사 기간	
하계방학	2021. 6. 20.(일) 12:00 ~8. 28.(토) 12:00 (명의관: 2021. 7. 11.~8. 28.)	70일 (49일)	첨성관	운영 없음
			누리관	2021. 6. 20.(일) 석식~8. 28.(토) 조식
하계방학 계절학기	2021. 6. 20.(일) 12:00 ~7. 17.(토) 12:00	28일	첨성관	운영 없음
			누리관	2021. 6. 20.(일) 석식~7. 17.(토) 조식

※ 코로나19, 기타 상황에 따라 식당 운영이 중단, 변경될 수 있으므로, 추후 식비 환불에 불이익이 없도록 선택식수대로 취식 권장

나. 모집대상: 2021학년도 1학기 현재 생활관생, 본교 재학생 및 휴학생(대구광역시 거주자, 상주캠퍼스 포함) 중 하계방학 입주 희망자

다. 입주조건: 위 모집대상 중 자격제한 요건에 해당되지 않으면서, 거주 사유 확인이 가능한 자(입주확인서 필수 제출)
※ 관련서식: 생활관 홈페이지-서식다운로드-입주확인서
1) 학부/대학원생: 소속학과 학과장(담당자, 지도교수 등) 확인
2) 외국인생: 국제교류처 담당자 확인
3) 기타(근로장학생 등): 해당기관 담당자 확인

라. 자격제한
1) 신청기간 현재 2021학년도 하계방학 생활관에 선발된 자(신청해도 접수 불가)
2) 2021학년도 하계방학 외부생 신청기간에 신청한 자(신청해도 접수 불가)
3) 생활관 징계 처분을 받은 자(고벌점자, 2021학년도 강제퇴관 처리된 자 포함)
4) 전염성 질환 이환자 및 보균자

마. 안내사항
1) 코로나19 예방 및 확산방지를 위해 최대 2인실로 운영
2) 긍지관, 봉사관, 진리관은 3차 BTL 사전공사 관계로 하계방학 중 계절학기 기간까지만 운영 후 임시 폐관 예정이므로 계절학기 종료 후 거주 불가 ※ 성실관, 협동관, 화목관은 하계방학 중 임시 폐관
* 긍지관, 봉사관, 진리관은 하계방학 전체기간 입주 신청이 없으며 2학기 재개관(긍지관, 협동관 철거) 예정
3) 철거 예정인 긍지관은 하계방학 계절학기(7월 17일)까지만 운영 후 폐관하고, 협동관은 사전 폐관
4) 긍지관, 봉사관, 진리관은 3차 BTL 사전공사 관계로 불편이 예상되오니 관생 여러분의 많은 양해 바랍니다.
5) 코로나19 및 기타 상황에 따라 개관일정의 조정(연기, 연장, 축소 등)이나 생활관 변경 또는 관실 이동이 임의로 일어날 수 있으며, 관생은 이에 협조해야 함.

2. 입주신청

가. 신청기간: 2021. 6. 4.(금) 15:00~6. 7.(월) 18:00 ※ 신청기간 연장 없음에 유의

나. 신청방법

1) 통합정보시스템(http://yes.knu.ac.kr)에서 인터넷 접수(Internet Explorer 사용)

2) 통합정보시스템(YES): 생활관 ▶ 입주신청 ▶ 입주신청서 작성 ▶ 입사년도/학기* 클릭 ▶ 지망관 선택 ▶ 신청

* 입사년도/학기: [하계방학]「2021학년도 하계 전기간」 선택 / [계절학기]「2021학년도 하계 계절학기」 선택

[서약서 동의 필요]
서약서는 팝업창으로 열리므로 반드시 입주신청 전 Internet Explorer-도구-인터넷 옵션-개인정보-팝업 차단 해제

[신청 확인 필수]
신청서를 누락 없이 작성 후 반드시「신청」버튼을 클릭해「신청을 완료 하였습니다.」는 메시지가 떠야 정상 접수됨에 유의
최초 신청 시「신청」버튼이 아닌「수정」버튼이 보인다면 정상 접수 여부 별도 확인 필요

- 하계방학 계절학기 거주자는 하계방학 끝까지 연장 거주가 불가(연장 신청 없음)하므로 신중히 선택 요망
- 명의관 1인실 신청을 희망할 경우 반드시 추가로 우선선발대상자 메뉴에서 선택해야 함 ※ 우선선발 대상 아님

3. 배정방법

가. 선발인원: 약간명

나. 선발방법: 하계방학 생활관 정규모집 합격자(잔류생, 외부생) 우선 배정 후 잔여석에 한하여 선착순 선발

1) 전기간: 향토관, 첨성관, 명의관, 누리관 중 임의 배정

2) 계절학기: 긍지관(남), 진리관(남), 봉사관(여)에 배정(현재 향토관, 첨성관, 누리관생이 신청할 시 현재 생활관에 배정하나, 잔여석 상황에 따라 관(관실) 이동이 발생할 수 있음)하나, 정원 초과 또는 신청 인원 미달 시 임의 배정될 수 있음

다. 유의사항: 현재 생활관생이 신청할 경우 잔여석 상황에 따라 관(관실) 이동이 발생할 수 있으며, 신청 인원이 각 건물 정원 초과 시 임의배정 되거나, 선발되지 않을 수 있음

4. 선발자 발표

가. 발표일시: 2021. 6. 10.(목) 10:00, 통합정보시스템(http://yes.knu.ac.kr)에서 확인

나. 참고사항

1) 선발 결과는 본인이 직접 통합정보시스템에서 확인해야 하고, 선발된 학생은 생활관비를 납부해야 입주 가능

2) 선발 일정은 생활관 사정에 따라 변경될 수 있음

5. 선발취소

가. 생활관비 납부기간 내 납부하지 않은 경우 입주의사가 없는 것으로 간주하여 선발 취소

나. 전염성 질환 이환자 및 보균자, 단체생활에 부적당하다고 인정되는 학생

6. 생활관비 안내

가. 납부대상: 2021학년도 하계방학 생활관 합격자(생활관비 미납 시 입주취소로 간주)

나. 납부기간: 2021. 6. 10.(목) 10:00~16:00 (예정)

다. 관리비 및 식비(2021학년도 하계방학 기준)

1) 관리비 (단위: 원)

구 분	재정 2인실	향토관	첨성관	명의관(1인실)	명의관(2인실)	누리관
전기간	운영 없음	255,900	255,900	304,300	179,100	338,100
공공요금	관리비 내 포함					90,000
계절학기	100,500	102,300	102,300	운영 없음		135,200
공공요금	관리비 내 포함					40,000

구 분	누리관 기혼자실 (투룸형)	누리관 기혼자실 (쓰리룸형)	비고
전기간	742,200	963,600	- 누리관은 공공요금 선납금을 포함하여 고지되며, 퇴관 후 익익월 말까지 정산 예정(단, 실 사용료가 선납금 초과 시 추가 납부하여야 하고, 잔액 발생 시 환불) - 공공요금 관련 문의: 누리관 운영사 (053)714-3000
공공요금	210,000	210,000	

2) 식비 (단위: 원)

구분	식수		1일 1식	1일 1.5식	1일 2식	1일 2.5식	1일 3식	매식
	단가		3,540	3,330	3,020	2,810	2,400	4,200
전기간	누리관	총식수	70	104	138	172	206	-
		금액	247,800	346,300	416,700	483,300	494,400	
계절학기	누리관	총식수	28	41	54	67	80	-
		금액	99,100	136,500	163,000	188,200	192,000	

- 문화관 및 명의관은 식당 없음
- 누리관 식당: 선택식 시행, 이용대상: 누리관생 / 첨성관 식당: 하계방학 중 운영 없음
- 생활관비 납부 후 식수 변경 불가
- 상황에 따라 식당 운영이 없거나 중단, 변경될 수 있음

라. 납부방법

1) 납부고지서 출력

가) 고지서 출력 기간: 2021. 6. 10.(목) 10:00~16:00

나) 출력방법: [통합정보시스템(yes.knu.ac.kr)] 로그인 ▶ 생활관 ▶ 입주신청 ▶ 식수선택(반드시 저장) ▶ 고지서 출력

[고지서 출력 불가 시] Internet Explorer 사용 권장, 통합정보시스템 화면 맨 아래 출력프로그램(RD) 다운로드

2) 납부방법: 고지서의 가상 계좌번호로 인터넷뱅킹, 폰뱅킹, ATM, 은행 방문 중 택일 입금

※ 입금하는 대상(부모, 친지, 타인 등)에 관계없이 부여된 가상계좌로 입금하면 본인 확인 가능

3) 납부확인: 통합정보시스템(yes.knu.ac.kr)에서 확인 가능

4) 미납처리: 납부기간 내 미납자는 입주의사가 없는 것으로 간주하여 입주 취소 처리

마. 환불방법: [개관 전]개관일 1일전 18:00까지 통합정보시스템에서 "입주취소" 신청하면 전액 환불

[개관 후]개관일 이후는 통합정보시스템에서 "퇴관신청"하면 환불 규정에 따라 환불

※ 유의!! 학생 본인 명의의 계좌로만 환불 가능

바. 환불규정: 경북대학교 생활관 생활수칙 제16조(관리비 계산), 제17조(식비 계산)에 의거하여 환불

구분	입주할 때		퇴관할 때	
	기간구분	징수금액	기간구분	환불금액
관리비	개관일~$\frac{1}{2}$까지	전액 징수	개관일~$\frac{1}{2}$까지	전액의 $\frac{1}{2}$ 환불
	$\frac{1}{2}$ 이후~방학종료	전액의 $\frac{1}{2}$ 징수	$\frac{1}{2}$ 이후~방학종료	환불 없음
식비	- 입주일 기준 일할 계산 징수		- 퇴관일 기준 일할계산 환불 - 종료일 15일 전부터는 환불 없음	

7. 유의사항 및 기타 안내

가. 생활관생은 경북대학교 생활관 규정, 생활수칙을 반드시 숙지하고 준수해야 함.

나. 관생은 거주기간 내 방역조치, 개인 방역수칙(실내 마스크 착용, 손씻기, 거리두기 등), 발열체크(1일 1회, 총 3회 미실시 강제퇴관&입주불가), 외박제한(외박신청서 제출 시 예외, 무단외박 2회 강제퇴관) 등을 반드시 준수해야 함.

다. 해외입국자는 입국 후 14일이 경과한 자만 입주 가능(자가격리 해제 통보서 제출)

라. 생활관에서 추가적으로 서류 제출을 요할 경우, 관생(합격자 포함)은 이에 협조해야 함.

마. 대학원생, 학부생, 외국인이 함께 배정될 수 있으며, 타 생활관·관실에 절대 출입불가

바. 입주자격 허위 기재 또는 학적 변동(자퇴, 졸업 등) 사유가 발생하면 즉시 자진 퇴관해야 하며, 적발 시 강제 퇴관 조치됨.

사. 생활관 안내가 통합정보시스템 상 연락처로 발송될 수 있으므로 즉시 신상정보(주소, 연락처 등)를 최신화하기 바람.

아. 입주택배는 택배실 공간 부족으로 본인이 받을 수 있도록 협조 바람. 생활관 행정실에서는 택배 수령하지 않음.

자. 공용시설 이용에 제한이 있을 수 있음. 예) 체력단련실, 독서실, PC실 등

차. 코로나19 및 기타 상황에 따라 언제든지 개관일정의 조정(연기, 연장, 축소 등)이나 생활관 변경 또는 관실 이동이 임의로 일어날 수 있으며, 관생은 이에 협조해야 함.

카. 코로나19 상황에 따라 일부 생활관(관실)에서 자가격리가 진행될 수 있음.

타. 기타 문의처

- 생활관 행정실(진리관): (053)950-6681~2, 첨성관 행정실: (053)950-4045, 누리관 행정실: (053)950-4047
- 첨성관·명의관 BTL운영사: (053)940-0231, 누리관 BTL운영사: (053)714-3000
- 생활관 홈페이지: http://dorm.knu.ac.kr / 생활관 메일: housing@knu.ac.kr
- 생활관 주소: 대구광역시 북구 대학로80 경북대학교 생활관 ○○관(명의관: 대구광역시 중구 동성로4길 16)
- 생활관 상담지도실 연락처(운영시간: 매일 21~24시)

성실관(A)	긍지관(B)	협동관(C)	봉사관(D)	진리관(E)	화목관(F)	향토관(H)	첨성관(I)	명의관(J)	누리관(K)
950-4061	950-4062	950-4063	950-4064	950-4065	950-4066	950-4067	남940-0206 여940-0207	661-0321	남714-3606 여714-3607

경북대학교 생활관장