코로나-19 대응

2021학년도 1학기 외국인생 생활관 납부 및 개관 안내

코로나-19 대응을 위한 2021학년도 1학기 생활관을 개관하며, 코로나19 상황에 따라 생활관 운영이 임의 변경·축소 운영(일정, 관·관실 변경, 폐관 등) 될 수 있습니다.
반드시 공고문을 숙지한 후 신청해 주시기 바라며, 본 공고문 미숙지로 인해 발생하는 불이익에 대한 책임은 전적으로 본인에게 있음을 알립니다.

생활관 신청	생활관비 납부	관실배정 확인	생활관 입주
11. 25.(수) 10:00 ~11. 26.(목) 22:00	1. 22.(금) 10:00 ~ 1. 27.(수) 16:00	2. 25.(목) 22:00 ~ (예정)	2. 26.(금) 12:00 ~2. 28.(일) 18:00 반드시 입주서류 준비

1. 2021학년도 1학기 생활관 개관 안내

가. 이용기간: 2021. 2. 26.(금) 12:00~6. 19.(토) 12:00 (114일)
[명의관] 2021. 2. 26.(금) 12:00~7. 10.(토) 12:00 (135일)

나. **식당운영:** 2021. 2. 26.(금) 석식~6. 19.(토) 조식, BTL생활관(첨성관) 식당만 운영
1) 3차BTL생활관 신축공사에 따라 문화관 폐쇄 예정으로, 2021학년도부터 문화관 식당 운영 종료
2) 코로나19 상황에 따라 BTL식당 운영이 취소·중단될 수 있음

다. **입주대상:** 2021학년도 1학기 생활관 합격자 중 아래 입주제한에 해당되지 않는 자
1) 선발발표: 2021. 1. 22.(금) 10:00~, YES통합정보시템
2) 관실발표: 2021. 2. 25.(목) 22:00, YES통합정보시스템
※ 발표시간은 상황에 따라 변경될 수 있음(변경시 재안내)

라. **입주제한:** 생활관 합격자로 확인돼도 아래 제한 요건 중 1개 이상 해당 시 입주불가

입주 시 **서류 심사**에서 **부적격** 판정되면 **선발 취소**되며 납부한 생활관비는 환불규정에 따라 환불

1) **1학기 거주 사유가 확인되지 않는 자**
2) 생활관 징계 처분을 받은 자(고벌점자, 2021학년도 강제퇴관 처리된 자 포함)
3) 전염성 질환 이환자 및 보균자

. 관실발표: 2021. 12. 11.(금) 22:00, 통합정보시스템에서 확인 ※ 발표시간은 상황에 따라 변경될 수 있음(변경 시 재안내)

마. 유의사항
1) 코로나19 예방 및 확산방지를 위해 **최대 2인실**로 운영됨
2) 화목관(FS)은 대학생 전용관으로 운영됨
3) 수납결과에 따라 추후 생활관 운영계획이 변동될 수 있음(식당 운영 여부, 생활관 폐관 등)

2. 생활관비 납부 안내

가. **납부대상:** 2021학년도 1학기 생활관 합격자(생활관비 미납 시 입주취소로 간주)

나. **합격자 확인:** 2021. 1. 22.(금) 10:00~ 통합정보시스템(http://yes.knu.ac.kr)에서 확인

다. **납부기간**

1) 2021. 1. 22.(금) 10:00~1. 27.(수) 16:00
※ 만약 귀국의 사유로 위 납부 기간 내에 납부하지 못할 경우 납부 기간 전까지 진리관 1층 행정실로 사유서와 비행기 E-티켓(확인서)을 사전에 제출해야 함.
2) 사유서를 미리 제출한 경우: 귀국 ~ 2021. 3. 5.(금)
※ 2차 납부 기간에 납부 예정인 선발자들도 식수 선택과 고지서 출력은 1차 납부 기간에 선택 및 출력해야 함.

※ 사유서 제출없이 기간내 납부하지 않은 선발자들은 선발이 자동 취소됨(추가 납부 없음)

라. 관리비 및 식비(2021학년도 1학기 기준)

1) 관리비 (단위: 원)

구분	화목관(2인실)	첨성관(2인실)	명의관(2인실)	명의관(1인실)
금액	₩526,700	₩591,200	700,100	₩1,189,700

2) 식비 (단위: 원)

식수	1일 1식	1일 1.5식	1일 2식	1일 2.5식	1일 3식	매식
	114식	170식	226식	282식	338식	-
단가	₩3,540	₩3,330	₩3,020	₩2,810	₩2,300	₩4,200
금액	₩403,500	₩566,100	₩682,500	₩792,400	₩811,200	-

- 화목관과 명의관은 식당없음.
- 납부 후에는 식수 변경 불가능.
※ 코로나 19 등 기타 상황에 따라 식당 운영은 변경될 수 있음.

마. 납부방법

1) 납부고지서 출력

가) 고지서 출력 및 납부기간: 2021. 1. 22.(금) 10:00~1. 27.(수) 16:00 ※ 유의!! 납부기간 연장 없음. 납부시간 엄수.

나) 출력방법: [통합정보시스템(yes.knu.ac.kr)] 로그인 ▶ 생활관 ▶ 입주신청 ▶ 식수선택(반드시 저장) ▶ 고지서 출력

[고지서 출력 불가 시] Internet Explorer 사용 권장, 통합정보시스템 화면 맨 아래 출력프로그램(RD) 다운로드

2) 납부방법: 고지서의 가상 계좌번호로 인터넷뱅킹, 폰뱅킹, ATM, 은행 방문 중 택일 입금

※ 입금하는 대상(부모, 친지, 타인 등)에 관계없이 부여된 가상계좌로 입금하면 본인 확인 가능

3) 납부확인: 통합정보시스템(yes.knu.ac.kr)에서 확인

바. 환불방법: [개관 전]개관일 1일 전까지 통합정보시스템에서 "입주취소" 신청하면 전액 환불

[개관 후]개관일 이후는 통합정보시스템에서 "퇴관신청"하면 학기 중 환불 규정에 따라 환불

※ 유의!! 학생 본인 명의의 계좌로만 환불 가능

※ 환불규정: 경북대학교 생활관 생활수칙 제16조(관리비 계산), 제17조(식비 계산)에 의거하여 환불

3. 생활관 입주절차 안내

가. 입주기간: 2021. 2. 26.(금) 12:00~18:00, 2. 27.(토)~2. 28.(일) 09:00~18:00(3일간)

※ 코로나-19 대응을 위해 지정된 입주기간 내 반드시 입주하여야 하며, 입주기간 이후 입주자는 「지연입주 신청서」를 12. 10.(목)까지 생활관 메일(housing@knu.ac.kr)로 반드시 제출하여야 함. 관련 서식은 생활관 홈페이지(dorm.knu.ac.kr) 내 「신청양식」란 참조

나. 입주서류 준비: 입주당일 미제출자 예외 없이 절대 입주불가

1) 흉부 X선 결핵 검진 소견(결과)서 원본 1부

- 입주 예정일로부터 2개월 이내 검사 결과만 유효
- 원본을 제출하여야 하며 한국어 또는 영어로 된 결과지만 유효

※ 단, 2020학년도 동계방학 신규 입주자 중 2021학년도 잔류자는 제출 필요 없음

2) 입주 확인서 1부.

※ 소속학과(기관)에서 거주 사유를 확인받아 입주확인서를 입주창구에 제출(합격자여도 거주 사유가 확인 안 될 시 입주 불가

3) 건강상태문진표(입주일 기준), 입주 동의서(입주일 기준)

※ 관련 서식은 생활관 홈페이지(dorm.knu.ac.kr) 내 「신청서식」란에서 최신판을 내려받아 작성 후 입주 시 제출

4) 코로나-19 검사 확인서 1부. ※ 잔류생은 제출 해당 없음

- 서울, 인천, 경기지역 학생은(그 외 지역은 해당없음) 반드시 검사 확인서를 제출해야 입주 가능. 검사는 대구

북구보건소에서 무료로 진행하며 검사 후 해당 보건소에서 확인서 발급(**사전에 반드시 검사 예약 필요**)

※ 검사예약 문의: 대구 북구보건소 콜센터(053-665-2756/2760), 일요일 검사 가능

5) **기타사항:** 코로나-19 상황이 유동적임에 따라 추후 추가 서류제출을 요구할 수 있으므로 반드시 통합정보시스템 내 **본인 연락처 최신화** 및 **생활관 홈페이지 수시 확인**할 것

다. **입주절차:** **마스크 미착용** 시 **입주 불가**하며, 짐 이동은 **본인만 허용**(생활관생 외 **절대 출입불가**-직계가족도 예외 없음)

※ 코로나-19 상황에 따라 **입주절차가 변동될 수** 있으며, 변동 시 **생활관 홈페이지에 안내**되므로 유의할 것

1) **화목관:** 화목관 입구 입주창구에서 진행

- 체온측정 ▶ 건강상태 확인(건강상태문진표) ▶ 입주동의(입주동의서) ▶ 입주서류 제출 ▶ 손혈관 등록

2) **첨성관:** 첨성관 지하식당 입주창구 혹은 1동 2층 입주창구에서 진행

체온측정 ▶ 건강상태 확인(건강상태문진표) ▶ 입주동의(입주동의서) ▶ 입주서류 제출 ▶ 관실 키 수령

3) **명의관**: 명의관 지하 1층 관리실 입주창구에서 진행

- 체온측정 ▶ 건강상태 확인(건강상태문진표) ▶ 입주동의(입주동의서) ▶ 입주서류 제출 ▶ 관실키 수령(관리실)

라. **입주취소**

1) 개관 전: 개관일 1일 전까지 통합정보시스템에서 **"입주취소"** 신청하면 전액 환불

2) 개관 후: 개관일 이후는 통합정보시스템에서 **"퇴관신청"**하면 학기 중 환불 규정에 따라 환불

※ **유의!!** 학생 본인 명의의 계좌로만 환불 가능

4. 유의사항 및 기타 안내

가. 생활관생은 경북대학교 생활관 규정, 생활수칙을 반드시 숙지하고 준수해야 함.

나. 관생은 거주기간 내 방역조치, 개인 방역수칙(**실내 마스크 착용**, **손씻기, 거리두기 등**), **발열체크**(1일 1회, **총 3회 미실시 강제퇴관&입주불가**), 외박제한(외박신청서 제출 시 예외, **무단외박 2회 강제퇴관**) 등을 반드시 준수해야 함.

다. 생활관 입주 후 추가적으로 서류 제출을 요할 경우, 관생은 이에 협조해야 함.

라. 대학원생, 학부생, 외국인이 함께 배정될 수 있으며, **타 생활관·관실에 절대 출입불가**

마. 학적 변동(휴학, 졸업 등) 사유가 발생하면 즉시 자진 퇴관해야 하며, 적발 시 강제 퇴관 조치됨.

바. 생활관 안내가 **통합정보시스템 상 연락처**로 발송될 수 있으므로 **즉시 신상정보(주소, 연락처 등)를 최신화**하기 바람.

사. **입주택배**는 **택배실 공간 부족**으로 **본인이 받을 수 있도록 협조** 바람. 생활관 행정실에서는 택배 수령하지 않음.

아. 공용시설 이용에 제한이 있을 수 있음. 예) 체력단련실, 독서실, PC실 등

자. **해외입국자는** 입국 후 **14일이 경과**한 자만 **입주 가능**(자가격리 해제 통보서 제출)

차. 코로나19 및 기타 상황에 따라 언제든지 **이용기간의 조정(연기, 연장, 축소 등)**이나 **생활관 변경** 또는 **관실 이동이 임의로 일어날 수 있으며**, **관생은 이에 협조**해야 함.

카. 기타 문의처

- 생활관 행정실(진리관): (053)950-6681~2, 첨성관·명의관 행정실: (053)950-4045~6
- 첨성관·명의관 BTL운영사: (053)940-0231
- 생활관 홈페이지: http://dorm.knu.ac.kr / 생활관 메일: housing@knu.ac.kr
- 생활관 주소: 대구광역시 북구 대학로80 경북대학교 생활관 ○○관 (명의관: 대구광역시 중구 동성로4길 16)
- 생활관 상담지도실(운영시간: 매일 21～24시)

화목관(F)	첨성관(I)	명의관(J)
950-4024	남940-0206 여940-0207	661-0321

경북대학교 생활관장