

# 2021학년도 2학기 생활관 퇴관 및 동계방학 입주절차 안내

2021학년도 동계방학 생활관을 아래와 같이 개관 운영하며, 코로나19 상황에 따라 생활관 운영이 임의 변경·축소 운영(일정, 관·관실 변경, 폐관 등) 될 수 있습니다.  
반드시 공고문을 숙지한 후 신청해 주시기 바라며, 본 공고문 미숙지로 인해 발생하는 불이익에 대한 책임은 신청자 본인에게 있음을 알려드립니다.

## 1. 2021학년도 2학기 명의관 퇴관 안내

가. 퇴관대상: 2학기 명의관 거주자 전원

나. 퇴관기한: **2022. 1. 15.(토) 12:00까지** \* 반드시 기한 엄수

다. 퇴관형태별 안내

- 2학기 퇴관자: 퇴관 기한까지 **관실 청소** 및 관실 내 **모든 짐을 반출**해야 하며, **모든 사람 개방 후** 퇴관  
\* 퇴관자 예시: 2학기 명의관 332호(1) 거주 및 동계방학 미입주 ▶ 즉시 퇴관
- 2학기 생활관생 중 동계방학 입주 예정자(잔류생)

2학기 생활관생 중 동계방학 입주 예정자(잔류생)는 동계방학 개관 전에 입주 등록하면 사전 입주 가능

- **관실 잔류자:** 퇴관 기한까지 **관실 청소(정리) 후 반드시 사전 입주 등록**을 해야 잔류 가능. **관실 청소(정리)는 본인 관실 잔류자도 예외 없음**

\* 관실 잔류자 예시: 2학기 명의관 331호(1) ▶ 동계방학 명의관 331호(1)

- **관실 이동자:** 퇴관 기한까지 **기존 관실 청소, 모든 짐 정리, 모든 사람 개방 후 1. 15.(토) 12:00~14:00에 새로 배정된 관실로 이동 및 사전 입주 등록**을 해야 잔류 가능

\* 관실 이동자 예시: 2학기 명의관 314호(1) ▶ 동계방학 명의관 316호(1)

- **사전 입주등록: 1. 14.(금) 09:00~18:00, 1. 15.(토) 09:00~14:00** 지하 1층 관리실로 입주서류 제출

라. 퇴관 관실점검: **2022. 1. 15.(토) 14:00~18:00**

- 퇴관 당일 **관실점검이 철저하게 이뤄질 예정**이며 퇴관(이동)대상 전원은 반드시 **본인 관실을 깨끗하게 청소**하고, **관실 내 모든 짐을 반출**해야 하며, **남아있는 짐은 생활관에서 임의 처분**할 수 있음(퇴실 시 모든 사람 개방)  
- 세대 내부 **공동 사용 구역**(실내 화장실, 샤워실 포함) **청소 불량 시** 세대 내 전원 고별점 부과(**공동 책임**)  
- 관실 청소 불량 및 개인 짐 미반출은 **다음 입주 학우에게 상당한 피해를 주는 행위**임을 인지할 것
- 관실 점검 중 **정리·정돈 및 청소 상태 불량** 시 고별점 부과로 **다음 학기 입주가 불가**할 수 있으며, 각종 시설물, 비품 등 생활관 자산을 **파손 또는 분실 시** 변상해야 함.
- 관실 점검 중 퇴실 시 **개인 귀중품은 반드시 지참 후 퇴실**하여야 하며, **분실 책임은 본인에게 있음**에 유의

## 2. 동계방학 명의관 입주 안내

가. 개관기간: 2022. 1. 16.(일) 12:00~2. 20.(일) 12:00(49일) \* **휴관기간: 2. 21.(월)~2. 26.(토)**, 청소 및 시설점검

나. 입주기간: **2022. 1. 16.(일) 12:00~18:00**

다. 입주서류 준비: 입주당일 **미제출자 절대 입주 불가(예외 없음)**

- 홍부 X선 결핵 검진 소견(결과)서 원본 1부(2021. 11. 17.자부대 유효) ▶ 2학기 관생 중 동계방학 계속 거주자는 제출 필요 없음
- 코로나19 예방접종 증명서** 또는 **PCR 음성 확인서** 원본 1부 ▶ 2학기 관생 중 동계방학 계속 거주자는 제출 필요 없음  
가) 코로나19 예방접종 완료자: **코로나19 예방접종 증명서** 원본 1부(종이 또는 전자증명서 중 택일)

- **제출대상:** 코로나19 예방 접종을 완료\*한 자로서 생활관에 신규 입주하는 전원  
\* **유효기한:** 백신 2차(안센은 1차) 접종 후 2주가 경과한 날로부터 6개월 이내이거나 3차 접종을 완료한 경우로서 **국내 발급 예방접종증명서로 접종력이 확인**되는 경우에만 **완료 인정**  
- **종이증명서:** **정부24에 접속·출력** 또는 **접종기관이나 주민센터에 방문·발급** 후 입주창구에 제시  
- **전자증명서:** **COOV앱\*\* 설치 후 증명서 QR코드(QR코드 하단-정보제공 설정-“성명, 생년월일” 공개 필수)를** 입주창구에 제시  
\*\* 원활한 본인 검증을 위해 전자증명서는 **결빙관리청 COOV앱으로만 제한**(네이버, 카카오, PASS 등 사용 불가)  
\* COOV앱 설치 방법: 플레이스토어(안드로이드) 또는 앱스토어(iOS)에서 “COOV” 검색 후 설치

나) 코로나19 예방접종 **미완료자:** **코로나19 PCR 음성 확인서** 원본 1부(문자 알림 또는 종이 증명서 중 택일)

- **제출대상:** 코로나19 예방 접종을 완료하지 않은 자로서 생활관에 신규 입주하는 전원
- **PCR 음성 확인 문자:** 결과 통보받은 시점으로부터 **48시간이 경과한 날의 자정까지** 유효
- **종이 음성 확인 증명서:** 음성 결과등록 시점으로부터 **48시간이 되는 날의 자정까지** 유효

3) 건강상태문진표(입주일 기준), 입주 동의서(입주일 기준) 각 1부

- 관련 서식은 생활관 홈페이지(dorm.knu.ac.kr) 내 「신청서식」란에서 **최신판(v20214)** 작성 후 입주 시 제출

4) 경북대학교 생활관 앱 설치 확인: 입주당일 원활한 입주절차 진행을 위해 **사전 설치** 요망

\* 생활관 앱 설치 방법: 플레이스토어(안드로이드) 또는 앱스토어(iOS)에서 ‘경북대학교 생활관’ 검색 후 설치

5) **기타사항:** 코로나-19 상황이 유동적임에 따라 추후 추가 서류 제출을 요구할 수 있으므로 반드시 통합정보시스템 내 **본인 연락처 최신화** 및 **생활관 홈페이지 수시 확인** 할 것

라. 입주절차: **마스크 미착용 시 입주 불가**하며, 짐 이동은 **본인만 허용**(생활관생 외 절대 출입불가-직계가족도 예외 없음)

\* 코로나-19 상황에 따라 **입주절차가 변동**될 수 있으며, 변동 시 **생활관 홈페이지에** 안내되므로 유의할 것

1) 잔류생(사전 입주등록)

가) 사전 입주등록: **2022. 1. 14.(금) 09:00~18:00, 1. 15.(토) 12:00~14:00**에 지하 1층 관리실로 입주서류 제출  
\* 잔류생은 동계방학 개관 전 사전 입주가 가능하므로 위 시간 내 반드시 입주등록(기한 엄수)

나) **관실이동:** 관실 변경 대상자는 관실 확인 및 입주 등록 후 **1. 15.(토) 12:00~14:00**에 변경된 관실로 이동

2) 외부생: **2022. 1. 16.(일) 12:00~18:00** 지하 1층 관리실 입주창구에서 진행

- 체온측정 ▶ 건강상태 확인(건강상태문진표) ▶ 입주동의(입주동의서) ▶ 입주서류 제출 ▶ 관실키 수령

마. 입주취소

1) 개관 전: 개관일 1일 전 18:00까지 통합정보시스템에서 “**입주취소**” 신청하면 전액 환불

2) 개관 후: 개관일 이후는 통합정보시스템에서 “**퇴관신청**”하면 환불 규정에 따라 환불

\* **유익! 학생 본인 명의**의 계좌로만 환불 가능

## 3. 유의사항 및 기타 안내

가. 생활관생은 경북대학교 생활관 규정, 생활수칙을 반드시 숙지하고 준수해야 함.

나. 관생은 거주기간 내 방역조치, 개인 방역수칙(**실내 마스크 착용, 손씻기, 거리두기 등**), **발열체크**(1일 1회, **총 3회 미 실시 강제퇴관&입주불가**), **외박제한(외박신청서 제출 시 예외, 무단외박 2회 강제퇴관)** 등을 반드시 준수해야 함.

다. **해외입국자는** 입국 후 **10일이 경과**한 자만 **입주 가능**(격리 해제 확인서 제출)

라. 생활관에서 추가적으로 서류 제출을 요할 경우, 관생(합격자 포함)은 이에 협조해야 함.

마. 대학원생, 학부생, 외국인인 함께 배정될 수 있으며, **타 생활관·관실에 절대 출입불가**

바. 입주자격 허위 기재 또는 학적 변동(자퇴, 졸업 등) 사유가 발생하면 **즉시 자진 퇴관**해야 하며, 적발 시 강제 퇴관 조치됨.

사. 생활관 안내가 **통합정보시스템 상 연락처**로 발송될 수 있으므로 **즉시 신상정보(주소, 연락처 등)를 최신화**하기 바람.

아. **입주택배**는 택배실 공간 부족으로 **본인이 받을 수 있도록** 협조 바람. 생활관 행정실에서는 택배 수령하지 않음.

자. 공용시설 이용에 제한이 있을 수 있음. 예) 체력단련실, 독서실, PC실 등

차. **코로나19 및 기타** 상황에 따라 언제든지 **개관일정의 조정(연기, 연장, 축소 등)이나 생활관 변경 또는 관실 이동**이 임의로 일어날 수 있으며, 관생은 이에 협조해야 함.

카. 코로나19 상황에 따라 일부 생활관(관실)에서 **자가격리가 진행**될 수 있음.

타. 기타 문의처

- 생활관 행정실(진리관): (053)950-6681~2, 명의관 행정실: (053)950-4045, BTL운영사: (053)940-0231
- 생활관 홈페이지: <http://dorm.knu.ac.kr> / 생활관 메일: [housing@knu.ac.kr](mailto:housing@knu.ac.kr)
- 명의관 주소: 대구광역시 중구 동성로4길 16 명의관 000호
- 명의관 상담지도실 연락처: 053)661-0321(연락 가능 시간: 매일 21~24시)

경북대학교 생활관장

