

2022학년도 생활관생 추가선발자 생활관비 납부 및 개관 안내

- 대학원생 및 외국인생

2022학년도 1학기 생활관을 아래와 같이 개관·운영 예정이며, 코로나19 상황에 따라 생활관 운영이 **임의 변경·축소 운영(일정, 관·관실 변경, 폐관 등)** 될 수 있습니다.
반드시 공고문을 숙지한 후 신청해 주시기 바라며, 본 공고문 미숙지로 인해 발생하는 불이익에 대한 책임은 전적으로 본인에게 있음을 알립니다.

1. 생활관비 납부 안내

가. 납부대상: 2022학년도 생활관 추가 선발자(대학원생 및 외국인생)

※ 상기 **입주제한자**는 **절대 납부 금지**(입주제한자는 **절대 입주불가**). 납부 시 **추후 입주신청에 제한이 있을 수 있음**.

나. 납부기간: **2022. 2. 15.(화) 10:00~16:00** ※ **유의!!** 납부기간 연장 없음. 납부시간 엄수

다. 관리비(2022학년도 1학기 기준, 단위: 원)

구 분	재정생활관		1차BTL생활관			2차BTL생활관
	봉사관·화목관 (2인실)	향토관 (2인실)	침성관 (2인실)	명의관 (2인실)	명의관 (1인실)	누리관 (2인실)
관 리 비	536,700	602,300	602,300	696,600	1,183,800	560,900
공공요금	관리비 내 포함					120,000

○ 개관 관련 안내

- 최대 2인실로 운영되며, 배정된 관은 임의로 변경될 수 있음
- 2022학년도 1학기 개관일수: 115일 기준 / 명의관 개관일수: 133일 기준 / 방학기간 별도 부담
- 재정생활관: 봉사관(남), 화목관(여)
- BTL생활관: (1차BTL) 침성관(남·여), 명의관(남·여) (2차BTL) 누리관(남·여)
- 명의관은 의·치·간호대학원생만 신청 가능함

○ 2차BTL생활관(누리관) 공공요금 안내

- 누리관은 공공요금 선납금을 포함하여 고지되며, 퇴관 후 익익월 말까지 누리관 운영사에서 정산 예정 (단, 실 사용료가 선납금 초과 시 추가 납부하여야 하고, 잔액 발생 시 환불)
- 공공요금 관련 문의: 누리관 운영사 ☎(053)714-3000

라. 식비(2022학년도 1학기 기준, 단위: 원)

총식수	115식 (1일 1식)	172식 (1일 1.5식)	228식 (1일 2식)	285식 (1일 2.5식)	341식 (1일 3식)	매식 (장당)	비 고
단 가	3,710	3,490	3,160	2,940	2,510	4,500	자율형 선택식
합 계	426,650	600,280	720,480	837,900	855,910	-	

- 식당 운영기간: 2022. 2. 27.(일) 석식~6. 21.(화) 조식
- 침성관 식당: **침성관생** 이용 / 누리관 식당: **누리관생** 이용
- 봉사관, 화목관, 명의관 식당 없음
- 식권자판기에서 개별 구매한 식권은 2022학년도(2023년 2월 말까지)에만 사용 가능
- 총식수는 생활관비 납부 후 **절대 변경이 불가**하므로 신중히 고려 후 납부 요망
- 상황에 따라 식당 운영이 없거나 중단, 변경될 수 있음(추후 식비 환불에 불이익이 없도록 선택식수대로 취식 권장)

마. 납부방법

1) 납부고지서 출력

가) 고지서 출력 및 납부기간: **2021. 2. 15.(화) 10:00~16:00** ※ **유의!!** 납부기간 연장 없음. 납부시간 엄수.

나) 출력방법: [통합정보시스템(yes.knu.ac.kr)] 로그인 ▶ 생활관 ▶ 입주신청 ▶ **식수선택(반드시 저장)** ▶ 고지서 출력

[고지서 출력 불가 시] Internet Explorer 사용 권장, 통합정보시스템 화면 맨 아래 출력프로그램(RD) 다운로드
[식수선택 안내] 성실관, 봉사관, 진리관, 명의관생은 식수선택 필요 없음

2) 납부방법

가) 현금수납: 고지서의 가상 계좌번호로 인터넷뱅킹, 폰뱅킹, ATM, 은행 방문 중 택일 입금

※ 입금하는 대상(부모, 친지, 타인 등)에 관계없이 부여된 가상계좌로 입금하면 본인 확인 가능

나) 카드수납 ※ 카드 수납 희망자는 생활관 행정실(053-950-4024)로 사전 문의

- 대상카드: 대구은행 BC카드

- 수납방법: (직접방문) 대구은행 전국 영업점 방문 후 카드 결제(납부고지서 지참)

(온라인) 대구은행 홈페이지 로그인 ▶ 개인뱅킹 ▶ 공과금 ▶ 대학(원) 등록금 ▶ 신용카드 등록금 ▶ 결제

3) 납부확인: 통합정보시스템(yes.knu.ac.kr)에서 확인

바. 환불방법: [개관 전]2022. 2. 25.(금) 18:00까지 통합정보시스템에서 “입주취소” 신청하면 전액 환불

[개관 후]개관일 이후는 통합정보시스템에서 “퇴관신청” 하면 환불 규정에 따라 환불

※ **유의!! 학생 본인 명의**의 계좌로만 환불 가능

2. 생활관 입주절차 안내

※ 코로나19 상황에 따라 **입주절차(입주서류 등) 변경 가능**. 추후 개관 안내 공고에서 **최종 확인** 요망

가. **입주기간**: 2022. 2. 27.(일) 12:00~18:00, 2. 28.(월)~3. 1.(화) 09:00~18:00(3일간)

※ 코로나-19 대응을 위해 **지정된 입주 기간 내 반드시 입주하여야 하며**, 입주 기간 이후 입주희망자는 「지연입주 신청서」를 2. 24.(수)까지 생활관 메일(housing@knu.ac.kr)로 반드시 제출하여야 함. 관련 서식은 생활관 홈페이지(dorm.knu.ac.kr) 내 「신청양식」란 참조

나. **입주서류 준비**: 입주 당일 **미제출자 예외 없이 절대 입주불가**

1) **흉부 X선 결핵 검진 소견(결과)서** 원본 1부

- 입주 예정일로부터 2개월 이내 발급된 원본만 유효함

※ 단, 2021학년도 동계방학 신규 입주자 중 2022학년도 1학기 입주자는 제출 필요 없음

2) **건강상태문진표(입주일 기준), 입주 동의서(입주일 기준)**

- 관련 서식은 생활관 홈페이지(dorm.knu.ac.kr) 내 「신청양식」란에서 최신판을 내려받아 작성 후 입주 시 제출

3) **코로나19 예방접종 증명서** 또는 **PCR 음성 확인서** 원본 1부

※ 단, 2021학년도 동계방학 신규 입주자 중 2022학년도 1학기 입주자는 제출 필요 없음

- **코로나19 예방접종 완료자**: **코로나19 예방접종 증명서** 원본 1부(종이 또는 전자증명서 중 택일)

- **제출대상**: 코로나19 예방 접종을 완료*한 자로서 생활관에 신규 입주하는 전원

* 백신 2차(얀센은 1차) 접종 후 2주가 경과된 경우로서 **국내 발급 예방접종증명서로 접종력이 확인되는 경우에만 완료 인정**

- **종이증명서**: 정부24에 접속·출력 또는 접종기관이나 주민센터에 방문·발급 후 입주창구에 제시

- **전자증명서**: COOV앱** 설치 후 증명서 QR코드(QR코드 하단-정보제공 설정-“성명, 생년월일”공개 필수)를 입주창구에 제시

** 원활한 본인 검증을 위해 **전자증명서는 질병관리청 COOV앱으로만 제한**(네이버, 카카오톡, PASS 등 사용 불가)

※ COOV앱 설치 방법: 플레이스토어(안드로이드) 또는 앱스토어(iOS)에서 ‘COOV’ 검색 후 설치

- **코로나19 예방접종 미완료자**: **코로나19 PCR 음성 확인서** 원본 1부(문자 알림 또는 종이 증명서 중 택일)

- **제출대상**: 코로나19 예방 접종을 완료하지 않은 자로서 생활관에 신규 입주하는 전원

- **PCR 음성 확인 문자**: 결과 통보받은 시점으로부터 48시간이 경과한 날의 자정까지 유효

- **종이 음성 확인 증명서**: 음성 결과등록 시점으로부터 48시간이 되는 날의 자정까지 유효

4) **경북대학교 생활관 앱 설치 확인**: 입주 당일 원활한 입주 절차 진행을 위해 사전 설치 요망

※ 생활관 앱 설치 방법: 플레이스토어(안드로이드) 또는 앱스토어(iOS)에서 ‘경북대학교 생활관’ 검색 후 설치

5) **기타사항**: 코로나-19 상황이 유동적임에 따라 추후 추가 서류제출을 요구할 수 있으므로 반드시 통합정보시스템

내 본인 연락처 최신화 및 생활관 홈페이지 수시 확인할 것

다. **입주절차**: **마스크 미착용 시 입주 불가**하며, 짐 이동은 본인만 허용(**생활관생 외 절대 출입불가-직계가족도 예외 없음**)

※ 코로나-19 상황에 따라 **입주절차가 변동될 수 있으며, 변동 시 생활관 홈페이지에 안내**되므로 유의할 것

1) **봉사·화목관**: 해당관 입구 입주 창구에서 진행

- 체온측정 ▶ 건강 상태 확인(건강상태문진표) ▶ 입주 동의(입주동의서) ▶ 입주서류 제출 ▶ 손혈관 등록

2) **침성관**: 지하 식당 또는 1동 2층 입주 창구에서 진행

- 체온측정 ▶ 건강 상태 확인(건강상태문진표) ▶ 입주 동의(입주동의서) ▶ 입주서류 제출 ▶ 손혈관 등록 ▶ 관실키 수령

3) 명의관: 지하 1층 관리실 입주 창구에서 진행

- 체온측정 ▶ 건강 상태 확인(건강상태문진표) ▶ 입주 동의(입주동의서) ▶ 입주서류 제출 ▶ 관실키 수령

4) 누리관: 1층 로비 입주 창구에서 진행

- 체온측정 ▶ 건강 상태 확인(건강상태문진표) ▶ 입주 동의(입주동의서) ▶ 입주서류 제출 ▶ 손혈관 등록 ▶ 관실키 수령

라. 입주취소 ※ **유의!! 학생 본인 명의의 계좌로만 환불 가능**

1) 개관 전: **2022. 2. 25.(금) 18:00까지** 통합정보시스템에서 “입주취소” 신청하면 전액 환불

2) 개관 후: 개관일 이후는 통합정보시스템에서 “**퇴관신청**” 하면 환불 규정에 따라 환불

3. 유의사항 및 기타 안내

가. 생활관생은 경북대학교 생활관 규정, 생활수칙을 반드시 숙지하고 준수해야 함

나. 관생은 거주기간 내 방역조치, 개인 방역수칙(**실내 마스크 착용**, 손씻기, 거리두기 등), **발열체크**(1일 1회, **총 3회 미 실시 강제퇴관 & 입주불가**), 외박제한(외박신청서 제출 시 예외, **무단외박 2회 강제퇴관**) 등을 반드시 준수해야 함

다. **해외입국자**는 입국 후 **만10일이 경과**한 자만 입주 가능함(자가격리 해제 통보서 제출)

라. 생활관에서 추가적으로 서류 제출을 요구할 경우, 생활관생(합격자 포함)은 이에 적극 협조해야 함

마. 2022학년도 1학기 선발자 중 동반입주, 기존호실 잔류 등을 희망하는 자는 2월 중 관생자치회 홈페이지(<http://cafe.naver.com/dormknu>)로 신청 요망

바. 대학원생, 학부생, 외국인이 함께 배정될 수 있으며, **다른 생활관 건물 및 관실에 절대 출입금지**

사. 입주자격의 허위 기재 또는 입주 후 학적 변동(휴학, 졸업 등) 사유 발생 시 **즉시 자진 퇴관**해야 하며, 적발 시 강제 퇴관 조치됨

아. 생활관 안내가 **통합정보시스템 상 연락처**로 발송될 수 있으므로 **즉시 신상정보(주소, 연락처 등)를 최신화**하기 바람

자. **입주택배**는 택배실 공간 부족으로 **본인이 받을 수 있도록 협조** 바람. 생활관 행정실에서는 택배 수령하지 않음

차. 공용시설 이용에 제한이 있을 수 있음. 예) 체력단련실, 독서실, PC실 등

카. 코로나19 및 기타 상황에 따라 언제든지 **개관일정의 조정(연기, 연장, 축소 등)**이나 **생활관 변경 또는 관실 이동이 임의로 일어날 수 있으며**, 관생은 이에 협조해야 함

타. 코로나19 상황에 따라 일부 생활관(관실)에서 **자가격리가 진행**될 수 있음

파. 기타 문의처

- 생활관 행정실(진리관): (053)950-6681~2, 침성관 행정실: (053)950-4045, 누리관 행정실: (053)950-4047

- 침성관·명의관 BTL운영사: (053)940-0231, 누리관 BTL운영사: (053)714-3000

- 생활관 홈페이지: <http://dorm.knu.ac.kr> / 생활관 메일: housing@knu.ac.kr

- 생활관 주소: 대구광역시 북구 대학로80 경북대학교 생활관 ○○관(명의관: 대구광역시 중구 동성로4길 16)

- 생활관 상담지도실 연락처(운영시간: 매일 21~24시)

성실관(A)	봉사관(D)	진리관(E)	화목관(F)	향토관(H)	침성관(I)	명의관(J)	누리관(K)
950-4061	950-4064	950-4065	950-4066	950-4067	남940-0206 여940-0207	661-0321	남714-3606 여714-3607

