

2022학년도 하계방학 생활관 퇴관 및 2학기 입주절차 안내

2022학년도 2학기 생활관을 아래와 같이 개관·운영할 예정이며, 코로나19 유행 상황에 따라 생활관 운영이 **입의 변경·축소 운영(일정, 관·관실 변경, 폐관 등)** 될 수 있습니다.

반드시 공고문을 숙지한 후 신청해 주시기 바라며, 본 공고문 미숙지로 인해 발생하는 불이익에 대한 책임은 본인에게 있음을 알립니다.

1. 2022학년도 하계방학 생활관 퇴관 안내

가. 퇴관대상: 하계방학 생활관 거주자 전원

나. 퇴관기한: **2022. 8. 27.(토) 12:00까지 퇴관** ※ 반드시 기한 엄수

다. 퇴관형태별 안내

- 하계방학 퇴관자***: 퇴관 기한까지 **관실 청소** 및 관실 내 **모든 짐을 반출**해야 하며, 모든 서랍 개방 후 퇴관
 * 퇴관자 예시) 하계방학 누리관 1101호(1) 거주 및 2학기 미입주 ▶ 기한 내 퇴관
- 하계방학 관생 중 2학기 입주 예정자(잔류생)**: 사전 입주 등록한 자에 한해 퇴관 없이 계속 거주 가능

사전 입주절차 안내		사전 입주등록 시간	사전 관실이동 시간	사전 입주등록 장소	
하 계 방 학	관실 잔류자**	2학기 성실관·봉사관·진리관 ·화목관·향토관생	8. 26.(금) 22:00~24:00 8. 27.(토) 09:00~14:00	-	생활조교실
		2학기 첨성관·명의관·누리관생	8. 27.(토) 09:00~14:00	-	BTL운영사
	[유의사항] 퇴관 기한까지 관실 청소(정리) 를 끝마친 후 반드시 사전 입주등록 을 해야 잔류 가능. 관실 청소(정리)는 본인 관실 잔류자도 예외 없음				
생 활 관 생 중	관실 이동자***	2학기 성실관·봉사관·진리관 ·화목관·향토관생	8. 26.(금) 22:00~24:00 8. 27.(토) 12:00~14:00	8. 27.(토) 12:00~14:00	생활조교실
		2학기 첨성관·명의관·누리관생	8. 27.(토) 12:00~14:00	8. 27.(토) 12:00~14:00	BTL운영사
	[유의사항] 퇴관 기한까지 기존 관실 청소, 개인 짐 모두 반출, 관실 내 모든 서랍 개방 후 관실 이동 시간(8. 27.(토) 12:00~14:00)에 새로 배정된 관실로 짐 이동 및 입주 등록 해야 잔류 가능				

** 관실 잔류자 예시: 하계방학 누리관 1201호(1) ▶ 2학기 누리관 1201호(1)

*** 관실 이동자 예시: ① 하계방학 누리관 1201호(1) ▶ 2학기 누리관 701호(1), ② 하계방학 향토관 312호(1) ▶ 2학기 향토관 305호(1)

라. 퇴관 관실 점검: **2022. 8. 27.(토) 14:00~18:00**

- 퇴관 당일 **관실점검이 철저하게 이뤄질 예정**이며 퇴관(이동)대상 전원은 반드시 **본인 관실을 깨끗하게 청소**하고, **관실 내 모든 짐을 반출**해야 하며, 남아있는 짐은 생활관에서 **임의 처분**할 수 있음(퇴실 시 모든 서랍 개방)
 - 세대 내부 **공동 사용 구역**(·향토: 거실, 화장실, 샤워실 등, ·첨성·명의·누리: 실내 화장실, 샤워실 포함) **청소 불량 시 세대 내 전원 고벌점 부과(공동 책임)**
 - 관실 청소 불량 및 개인 짐 미반출은 **다음 입주 학우에게 상당한 피해를 주는 행위**임을 인지할 것
- 관실 점검 중 **정리·정돈 및 청소 상태 불량** 시 고벌점 부과로 **다음 학기 입주가 불가할 수** 있으며, 각종 시설물, 비품 등 생활관 자산을 **파손 또는 분실 시 변상**해야 함.
- 관실 점검 중 퇴실 시 **개인 귀중품은 반드시 지참 후 퇴실**해야 하며, **분실 책임은 본인에게 있음**에 유의
- 퇴관 당일 **관실 이동자가 다수** 발생할 것으로 예상되니, 짐 이동 중 **분실 사고**가 발생하지 않도록 각별히 **유의** (분실 책임은 본인에게 있음)

2. 2학기 생활관 입주절차 안내

가. 개관기간: 2022. 8. 28.(일) 12:00~12. 20.(화) 12:00(115일)

[명의관] 2022. 8. 28.(일) 12:00~2023. 1. 14.(토) 12:00(140일)

나. 식당운영: 2022. 8. 28.(일) 석식~12. 20.(화) 조식, BTL생활관(침성관, 누리관) 식당만 운영

※ 코로나19 상황에 따라 BTL식당 운영이 축소·중단·취소될 수 있음

다. 입주대상: 2022학년도 2학기 생활관에 선발된 자

라. 입주제한: 생활관 합격자로 확인돼도 아래 제한 요건 중 1개 이상 해당 시 입주불가

입주 시 서류 심사에서 부적격 판정되면 선발 취소되며 납부한 생활관비는 환불규정에 따라 환불

- 1) 부 또는 모의 주민등록상 거주지가 대구광역시(달성군은 예외)인 경우.(단, 모바일공학전공생, 신입생 도전장학생, 신입생 KNU+인재장학생, 2차 추가모집 선발자는 부모의 주민등록상 거주지가 대구광역시인 경우에도 입주 가능)
- 2) 2022학년도 2학기에 재학생 신분이 아닌 자
- 3) 생활관 징계 처분을 받은 자(고별점자, 2022학년도 강제퇴관 처리된 자 포함)
- 4) 전염성 질환 이환자 및 보균자

마. 관실발표: 2022. 8. 26.(금) 22:00~, [dormt.knu.ac.kr ▶ 입주신청-배정탭]에서 확인 ※ 발표시간 변동 가능

바. 입주기간: 2022. 8. 28.(일) 12:00~18:00, 8. 29.(월)~8. 30.(화) 09:00~18:00(3일간)

※ 입주대상자는 지정된 입주기간 내 반드시 입주해야 하며, 입주기간 이후 입주자는 「자연입주 신청서」를 8. 25.(목)까지 생활관 메일(housing@knu.ac.kr)로 반드시 제출하여야 함. 관련 서식은 생활관 홈페이지(dorm.knu.ac.kr) 내 「신청양식」란 참조

사. 입주서류 준비: 입주당일 미제출자 절대 입주 불가(예외 없음)

- 입주서류 관련 자세한 내용은 「생활관 홈페이지-커뮤니티-공지사항(재정)-생활관 입주 시 제출서류 안내」에서 확인

- 1) 흉부 X선 결핵 검진 소견(결과)서 원본 1부(입주 예정일로부터 2개월 이내 발급본 유효)
 - ▶ 단, 2022학년도 하계방학 신규 입주 시 제출한 자 중 2학기 계속 거주자는 제출 필요 없음
- 2) 주민등록등본 원본 1부(입주 예정일로부터 2개월 이내 발급본 유효)
 - 부모의 주소지가 각각 다를 경우 각 1부와 가족관계증명서 1부 제출
 - ▶ 단, 1학기 생활관생(중도퇴관자 제외), 대학원생, 모바일공학전공생, 신입생 KNU+인재장학생, 신입생 도전장학생, 2차 추가모집 선발자는 제출 필요 없음
- 3) 건강상태문진표(입주일 기준), 입주 동의서(입주일 기준) 각 1부
 - 관련 서식은 생활관 홈페이지(dorm.knu.ac.kr) 내 「신청서식」란에서 최신판(v20223) 작성 후 입주 시 제출
- 4) 경북대학교 생활관 앱 설치 확인: 입주당일 원활한 입주절차 진행을 위해 사전 설치 요망
 - ※ 생활관 앱 설치 방법: 플레이스토어(안드로이드) 또는 앱스토어(iOS)에서 '경북대학교 생활관' 검색 후 설치
- 5) 기다사항: 차세대 통합정보시스템 내 본인 연락처 최신화 및 생활관 홈페이지 수시 확인 요망

아. 입주등록 절차: 마스크 미착용 시 입주 불가하며, 짐 이동은 본인만 허용(생활관생 외 출입불가-직계가족도 예외 없음)

※ 코로나19 유행 상황에 따라 입주절차가 변동될 수 있으며, 변동 시 생활관 홈페이지에 안내되므로 유의할 것

1) 잔류생(하계 관생): (사전입주 등록) 상기 퇴관안내의 사전 입주등록 절차 참고

2) 신규 입주자

가) 재정생활관: 해당관 입구 입주창구에서 진행

- 체온측정 ▶ 건강상태 확인(건강상태문진표) ▶ 입주동의(입주동의서) ▶ 입주서류 제출 ▶ 손혈관 등록

나) 침성관: 지하 식당 또는 1동 2층 입주창구에서 진행

- 체온측정 ▶ 건강상태 확인(건강상태문진표) ▶ 입주동의(입주동의서) ▶ 입주서류 제출 ▶ 손혈관 등록 ▶ 관실키 수령

다) 명의관: 지하 1층 관리실 입주창구에서 진행

- 체온측정 ▶ 건강상태 확인(건강상태문진표) ▶ 입주동의(입주동의서) ▶ 입주서류 제출 ▶ 관실키 수령

라) 누리관: 1층 로비 입주창구에서 진행

- 체온측정 ▶ 건강상태 확인(건강상태문진표) ▶ 입주동의(입주동의서) ▶ 입주서류 제출 ▶ 손혈관 등록 ▶ 관실키 수령

자. 입주취소

1) 개관 전: 2022. 8. 26.(금) 18:00까지 [dormt.knu.ac.kr ▶ 입주신청]에서 "입주취소" 신청하면 전액 환불

2) 개관 후: [dormt.knu.ac.kr ▶ 관생기본정보조회-중도퇴관]에서 "퇴관" 신청하면 환불 규정에 따라 환불

※ 유의!! 학생 본인 명의의 계좌로만 환불 가능

차. 안내사항

- 1) 생활관 입주 사전에 반드시 본인의 건강상태를 확인하고, **코로나19 의심 증상**이 있는 경우 반드시 **신속항원검사 (호흡기전담클리닉 방문 또는 자가키트 검사)** 및 음성 확인 후 **입주 권고**(입주 후 확진 시 본가로 귀가)
 - 생활관 입주 후에는 각 관 상담실에서 자가검사키트 배부 가능
- 2) 생활관 입주자 **전원**은 **경북대학교 생활관 모바일 앱 설치 필수**(입주 후 관생 등록 가능하고, 생활관 모바일 앱을 통해 주요 공지 안내 예정)
- 3) **성실·봉사·진리·화목관 주변** 일대 **생활관 신축공사**가 진행됨에 따라 **소음·분진·진동·교통불편** 등 **많은 불편이 예상** 되오니 입주 계획에 참고 하시기 바랍니다.
 - 신축 공사 진행에 따라 **진리관, 봉사관 앞 보행로가 협소**하여 차량 출입에 상당 시간이 소요될 수 있음(진리관, 봉사관 건물 앞 **주차 절대 불가, 짐 하차를 위한 일시 정차 후 즉시 차량 이동 필수**)
 - 공사장 주변 각종 공사 차량, 건설 중장비 입·출차 등으로 **안전사고 발생이 우려**되오니 **공사장 인근 접근 금지 및 통행 자제**

3. 유의사항 및 기타 안내

- 가. 생활관생은 경북대학교 생활관 규정, 생활수칙을 반드시 확인·숙지하고 준수해야 함
- 나. 생활관 입주 후 **코로나19 관련 이슈**(코로나 19 검사 또는 자가격리 통보 등) 발생 시 생활관 행정실 또는 각 관 생활조교에게 **해당 사실을 즉시 알려야 함**
- 다. 관생은 거주기간 내 **개인 방역수칙(실내 마스크 착용 필수, 손씻기, 거리두기 등)**, 외박제한(외박신청서 제출 시 예외) 등을 반드시 준수
- 라. 생활관에서 추가적으로 서류 제출을 요구할 경우, 생활관생(합격자 포함)은 이에 적극 협조해야 함
- 마. 대학원생, 학부생, 외국인생이 함께 배정될 수 있으며, **다른 생활관·관실에 절대 출입 엄금**
- 바. 입주자격 허위 기재 또는 입주 후 학적 변동(휴학, 졸업유예, 졸업 등) 사유가 발생하면 즉시 자진 퇴관해야 하며, 적발 시 강제 퇴관 조치됨
- 사. 생활관 안내가 **통합정보시스템 상 연락처**로 발송될 수 있으므로 **신상정보(주소, 연락처 등)를 즉시 최신화** 요망
- 아. **입주택배**는 택배실 공간 부족으로 **본인이 받을 수 있도록 협조** 바람. 생활관 행정실에서는 택배 수령하지 않음
- 자. 코로나19 유행 상황에 따라 공용시설 이용이 제한될 수 있음. 예) 체력단련실, 독서실, PC실 등
- 차. 코로나19 및 기타 상황에 따라 언제든지 **개관일정의 조정(연기, 연장, 축소 등)**이나 **생활관 변경 또는 관실 이동이 임의로 일어날 수 있으며, 관생은 이에 협조**해야 함.
- 카. 코로나19 상황에 따라 일부 생활관(관실)에서 **임시격리가 진행**될 수 있으며, **코로나19 확진 시 생활관 내 격리 불가**
- 타. 기타 문의처
 - 생활관 행정실(진리관): (053)950-6681~2, 침성관 행정실: (053)950-4045, 누리관 행정실: (053)950-4047
 - 침성관·명의관 BTL운영사: (053)940-0231, 누리관 BTL운영사: (053)714-3000
 - 생활관 홈페이지: <http://dorm.knu.ac.kr> / 생활관 메일: housing@knu.ac.kr
 - 생활관 주소: 대구광역시 북구 대학로80 경북대학교 생활관 ○○관(명의관: 대구광역시 중구 동성로4길 16)
 - 생활관 상담지도실 연락처(운영시간: 매일 21~24시)

성실관(A)	봉사관(D)	진리관(E)	화목관(F)	향토관(H)	침성관(I)	명의관(J)	누리관(K)
950-4061	950-4064	950-4065	950-4066	950-4067	남940-0206 여940-0207	661-0321	남714-3606 여714-3607

