2022학년도 1학기 명의관 퇴관 및 하계방학 입주절차 안내

2022학년도 하계방학 생활관을 아래와 같이 개관·운영할 예정이며, 코로나19 유행 상황에 따라 생활관 운영이 임의 변경·축소 운영(일정, 관·관실 변경, 폐관 등) 될 수 있습니다.
반드시 공고문을 숙지한 후 신청해 주시기 바라며, 본 공고문 미숙지로 인해 발생하는 불이익에 대한 책임은 본인에게 있음을 알립니다.

1. 2022학년도 1학기 명의관 퇴관 안내

가. 퇴관대상: 1학기 명의관 거주자 전원

나. 퇴관기한: 2022. 7. 9.(토) 낮 12:00까지 ※ 반드시 기한 엄수

다. 퇴관형태별 안내

1) 1학기 퇴관자*: 퇴관 기한까지 관실 청소 및 관실 내 모든 짐을 반출해야 하며, 모든 서랍 개방 후 퇴관

* 퇴관자 예시: 1학기 명의관 332호(1) 거주 및 하계방학 비거주 ▶ 즉시 퇴관

2) 1학기 관생 중 하계방학 입주 예정자(잔류생): 사전 입주 등록한 자에 한해 퇴관 없이 계속 거주 가능

- 관실 잔류자: 퇴관 기한까지 관실 청소(정리) 후 반드시 사전 입주 등록을 해야 잔류 가능. 관실 청소(정리)는 본인 관실 잔류자도 예외 없음

※ 관실 잔류자 예시: 1학기 명의관 331호(1) ▶ 하계방학 명의관 331호(1)

- 관실 이동자: 퇴관 기한까지 기존 관실 청소, 모든 짐 정리, 모든 서랍 개방 후 7. 9.(토) 12:00~14:00에 새로 배정된 관실로 이동 및 사전 입주 등록을 해야 잔류 가능

※ 관실 이동자 예시: 1학기 명의관 314호(1) ▶ 하계방학 명의관 316호(1)

- 사전 입주등록: 7. 8.(금) 09:00~18:00, 7. 9.(토) 09:00~14:00 지하 1층 관리실로 입주서류 제출 및 관실키 수령

라. 퇴관 관실점검: 2022. 7. 9.(토) 14:00~18:00

1) 퇴관 당일 관실점검이 철저하게 이뤄질 예정이며 퇴관(이동)대상 전원은 반드시 본인 관실을 깨끗하게 청소하고, 관실 내 모든 짐을 반출해야 하며, 남아있는 짐은 생활관에서 임의 처분할 수 있음(퇴실 시 모든 서랍 개방)

- 세대 내부 공동 사용 구역(• 향토: 거실, 화장실, 샤워실 등, • 첨성·명의·누리: 실내 화장실, 샤워실 포함) 청소 불량 시 세대 내 전원 고벌점 부과(공동 책임)
- 관실 청소 불량 및 개인 짐 미반출은 다음 입주 학우에게 상당한 피해를 주는 행위임을 인지할 것

2) 관실 점검 중 정리·정돈 및 청소 상태 불량 시 고벌점 부과로 다음 학기 입주가 불가할 수 있으며, 각종 시설물, 비품 등 생활관 자산을 파손 또는 분실 시 변상해야 함.

3) 관실 점검 중 퇴실 시 개인 귀중품은 반드시 지참 후 퇴실해야 하며, 분실 책임은 본인에게 있음에 유의

4) 퇴관 당일 관실 이동자가 다수 발생할 것으로 예상되니, 짐 이동 중 분실 사고가 발생하지 않도록 각별히 유의 (분실 책임은 본인에게 있음)

2. 하계방학 명의관 입주 안내

가. 개관기간: 2022. 7. 10.(일) 12:00~8. 27.(토) 12:00(49일)

나. 입주기간: 2022. 7. 10.(일) 12:00~18:00

다. 입주서류 준비: 입주당일 미제출자 절대 입주 불가(예외 없음)

1) 흉부 X선 결핵 검진 소견(결과)서 원본 1부(입주 2개월 전 결과까지 유효) ▶ 1학기 관생 중 하계방학 계속 거주자는 제출 필요 없음

2) 건강상태문진표(입주일 기준), 입주 동의서(입주일 기준) 각 1부

- 관련 서식은 생활관 홈페이지(dorm.knu.ac.kr) 내「신청서식」란에서 최신판(v20222) 작성 후 입주 시 제출

3) 경북대학교 생활관 앱 설치 확인: 입주당일 원활한 입주절차 진행을 위해 사전 설치 요망

※ 생활관 앱 설치 방법: 플레이스토어(안드로이드) 또는 앱스토어(iOS)에서 '경북대학교 생활관' 검색 후 설치

4) 기타사항: 코로나19 유행 상황에 따라 추후 추가 서류 제출을 요구할 수 있으므로 반드시 차세대 통합정보시스템 내 본인 연락처 최신화 및 생활관 홈페이지 수시 확인할 것

라. 입주등록 절차: 마스크 미착용 시 입주 불가하며, 짐 이동은 본인만 허용(생활관생 외 출입불가-직계가족도 예외 없음)

※ 코로나-19 상황에 따라 **입주절차가 변동될 수** 있으며, 변동 시 **생활관 홈페이지에 안내**되므로 유의할 것

1) 잔류생(사전 입주등록)

가) **사전 입주등록:** 7. 8.(금) 09:00~18:00, 7. 9.(토) 09:00~14:00에 지하 1층 관리실로 입주서류 제출

※ 잔류생은 하계방학 개관 전 사전 입주가 가능하므로 위 시간 내 반드시 입주등록(**기한 엄수**)

나) **관실이동:** 관실 변경 대상자는 관실 확인 및 입주 등록 후 7. 9.(토) 12:00~14:00에 변경된 관실로 **이동**

2) 외부생: 7. 10.(일) 12:00~18:00 지하 1층 관리실 입주창구에서 진행

- 체온측정 ▶ 건강상태 확인(건강상태문진표) ▶ 입주동의(입주동의서) ▶ 입주서류 제출 ▶ 관실키 수령

마. 입주취소

1) 개관 전: 7. 8.(금) 18:00까지 [*dormt.knu.ac.kr* ▶ **입주신청**]에서 "**입주취소**" 신청하면 전액 환불

2) 개관 후: [*dormt.knu.ac.kr* ▶ **관생기본정보조회-중도퇴관**]에서 "**퇴관**" 신청하면 환불 규정에 따라 환불

※ 유의!! **학생 본인 명의**의 계좌로만 환불 가능

3. 유의사항 및 기타 안내

가. 생활관생은 경북대학교 생활관 규정, 생활수칙을 반드시 확인·숙지하고 준수해야 함

나. 관생은 거주기간 내 **개인 방역수칙**(실내 마스크 착용 필수, **손씻기, 거리두기 등**), 외박제한(외박신청서 제출 시 예외) 등을 반드시 준수

다. 생활관에서 추가적으로 서류 제출을 요구할 경우, 생활관생(합격자 포함)은 이에 적극 협조해야 함

라. 대학원생, 학부생, 외국인생이 함께 배정될 수 있으며, **다른 생활관·관실**에 절대 출입 엄금

마. 입주자격 허위 기재 또는 입주 후 학적 변동(자퇴, 졸업 등) 사유가 발생하면 **즉시 자진 퇴관**해야 하며, 적발 시 강제 퇴관 조치됨

바. 생활관 안내가 **통합정보시스템 상 연락처**로 발송될 수 있으므로 신상정보(주소, 연락처 등)를 즉시 최신화 요망

사. **입주택배**는 택배실 공간 부족으로 **본인이 받을 수 있도록 협조** 바람. 생활관 행정실에서는 택배 수령하지 않음

아. 코로나19 유행 상황에 따라 공용시설 이용이 제한될 수 있음. 예) 체력단련실, 독서실, PC실 등

자. 코로나19 및 기타 상황에 따라 언제든지 개관일정의 조정(연기, 연장, 축소 등)이나 생활관 변경 또는 관실 이동이 임의로 일어날 수 있으며, **관생은 이에 협조**해야 함.

차. 코로나19 상황에 따라 일부 생활관(관실)에서 임시격리가 진행될 수 있으며, **코로나19 확진** 시 **생활관 내 격리 불가**

카. 기타 문의처

- 생활관 행정실(진리관): (053)950-6681~2, 명의관 행정실: (053)950-4045, BTL운영사: (053)940-0231
- 생활관 홈페이지: http://dorm.knu.ac.kr / 생활관 메일: housing@knu.ac.kr
- 명의관 주소: 대구광역시 중구 동성로4길 16 명의관 000호
- 명의관 상담지도실 연락처: 053)661-0321(연락 가능 시간: 매일 21~24시)

경북대학교 생활관장