2022학년도 2학기 명의관 퇴관 및 동계방학 개관 안내

2022학년도 동계방학 명의관을 아래와 같이 개관 운영하며, 코로나19 상황에 따라 생활관 운영이 임의 변경·축소 운영(일정, 관·관실 변경, 폐관 등) 될 수 있습니다.
반드시 공고문을 숙지한 후 신청해 주시기 바라며, 본 공고문 미숙지로 인해 발생하는 불이익에 대한 책임은 신청자 본인에게 있음을 알려드립니다.

1. 2022학년도 2학기 명의관 퇴관 안내

가. 퇴관대상: 2022학년도 2학기 명의관 거주자 전원

나. 퇴관기한: 2023. 1. 14.(토) 12:00까지 퇴관 ※ 반드시 기한 엄수

다. 퇴관형태별 안내

1) 2학기 퇴관자*: 퇴관 기한까지 관실 청소 및 관실 내 모든 짐을 반출해야 하며, 모든 서랍 개방 후 퇴관

* 퇴관자 예시: 2학기 명의관 332호(1) 거주 및 동계방학 미입주 ▶ 즉시 퇴관

2) 2학기 관생 중 동계방학 입주 예정자(잔류생): 사전 입주 등록한 자에 한해 퇴관하지 않고 동계방학에 계속 거주 가능

사전 입주절차 안내		사전 입주등록 시간	사전 관실이동 시간	사전 입주등록 장소
2학기 생활관생 中	관실 잔류자**	2023. 1. 13.(금) 09:00~18:00 2023. 1. 14.(토) 09:00~14:00	-	지하 1층 관리실
		[유의사항] 퇴관 기한까지 관실 청소(정리)를 마친 뒤 반드시 사전 입주등록을 해야 잔류 가능. 관실 청소(정리)는 본인 관실 잔류자도 예외 없음		
	관실 이동자***	2023. 1. 14.(토) 12:00~14:00	2023. 1. 14.(토) 12:00~14:00	지하 1층 관리실
		[유의사항] 퇴관 기한까지 기존 관실 청소, 개인 짐 모두 반출, 관실 내 모든 서랍 개방 후 관실 이동 시간 (1. 14.(토) 12:00~14:00)에 새로 배정된 관실로 짐 이동 및 입주 등록해야 잔류 가능		

** 관실 잔류자 예시: 2학기 명의관 331호(1) ▶ 동계방학 명의관 331호(1)

*** 관실 이동자 예시: 2학기 명의관 314호(1) ▶ 동계방학 명의관 316호(1)

라. 퇴관 관실점검: 2023. 1. 14.(토) 14:00~18:00

1) 퇴관 당일 관실점검이 철저하게 이뤄질 예정이며 퇴관(이동)대상 전원은 반드시 본인 관실을 깨끗하게 청소하고, 관실 내 모든 짐을 반출해야 하며, 남아있는 짐은 생활관에서 임의 처분할 수 있음(퇴실 시 모든 서랍 개방)
   - 세대 내부 공동 사용 구역(실내 화장실, 샤워실 포함) 청소 불량 시 세대 내 전원 고벌점 부과(공동 책임)
   - 관실 청소 불량 및 개인 짐 미반출은 다음 입주 학우에게 상당한 피해를 주는 행위임을 인지할 것
2) 관실 점검 중 정리·정돈 및 청소 상태 불량 시 고벌점 부과로 다음 학기 입주가 불가할 수 있으며, 각종 시설물, 비품 등 생활관 자산을 파손 또는 분실 시 변상해야 함.
3) 관실 점검 중 퇴실 시 개인 귀중품은 반드시 지참 후 퇴실하여야 하며, 분실 책임은 본인에게 있음에 유의
4) 퇴관 당일 관실 이동자가 다수 발생할 것으로 예상되니, 짐 이동 중 분실 사고가 발생하지 않도록 각별히 유의 (분실 책임은 본인에게 있음)

2. 동계방학 명의관 입주 안내

가. 개관기간: 2023. 1. 15.(일) 12:00~2. 19.(일) 12:00

- 휴관기간: 2023. 2. 20.(월)~2. 25.(토), 생활관 청소 및 시설점검 예정, 관련 내용 추후 공지 확인

나. 입주대상: 2022학년도 동계방학 생활관에 선발된 자로서 입주제한 요건에 해당되지 않는 자

다. 입주제한: 생활관 선발자로 확인돼도 아래 제한 요건 중 1개 이상 해당 시 입주불가

입주 시 서류 심사에서 부적격 판정되면 선발 취소되며 납부한 생활관비는 환불규정에 따라 환불

1) 생활관 징계 처분을 받은 자(고벌점자, 2022학년도 강제퇴관 처리된 자 포함)
2) 전염성 질환 이환자 및 보균자

라. 관실확인: 2023. 1. 10.(화)~, [dormt.knu.ac.kr ▶ 입주신청-배정탭]에서 확인

마. 입주기간: 2023. 1. 15.(일) 12:00~18:00

바. 입주서류 준비: 입주당일 미제출자 절대 입주 불가(예외 없음)

1) 흉부 X선 결핵 검진 소견(결과)서 원본 1부(입주 2개월 전 결과까지 유효) ▶ 2학기 관생 중 동계방학 계속 거주자는 제출 필요 없음

2) 건강상태문진표(입주일 기준), 입주 동의서(입주일 기준) 각 1부

- 관련 서식은 생활관 홈페이지(dorm.knu.ac.kr) 내「신청서식」란에서 최신판(v20224) 작성 후 입주 시 제출

3) 경북대학교 생활관 앱 설치 확인: 입주당일 원활한 입주절차 진행을 위해 사전 설치 요망

※ 생활관 앱 설치 방법: 플레이스토어(안드로이드) 또는 앱스토어(iOS)에서 '경북대학교 생활관' 검색 후 설치

4) 기타사항: 코로나-19 상황이 유동적임에 따라 추후 추가 서류 제출을 요구할 수 있으므로 반드시 통합정보시스템 내 본인 연락처 최신화 및 생활관 홈페이지 수시 확인할 것

사. 입주절차: 마스크 미착용 시 입주 불가하며, 짐 이동은 본인만 허용(생활관생 외 절대 출입불가-직계가족도 예외 없음)

※ 코로나-19 상황에 따라 입주절차가 변동될 수 있으며, 변동 시 생활관 홈페이지에 안내되므로 유의할 것

1) 잔류생(사전 입주등록)

가) 관실잔류: 2023. 1. 13.(금) 09:00~18:00, 1. 14.(토) 09:00~14:00에 지하 1층 관리실로 입주서류 제출

※ 잔류생은 위 시간 내 입주 등록(기한 엄수)하면 동계방학 개관 전 사전 입주가 가능

나) 관실이동: 관실 변경 대상자는 관실 확인 및 입주 등록 후 1. 14.(토) 12:00~14:00에 변경된 관실로 이동

2) 외부생: 2023. 1. 15.(일) 12:00~18:00 지하 1층 관리실 입주창구에서 진행

- 체온측정 ▶ 건강상태 확인(건강상태문진표) ▶ 입주동의(입주동의서) ▶ 입주서류 제출 ▶ 관실키 수령

아. 입주취소

1) 개관 전: 2023. 1. 13.(금) 16:00까지 [dormt.knu.ac.kr ▶ 입주신청]에서 "입주취소" 신청하면 전액 환불

2) 개관 후: [dormt.knu.ac.kr ▶ 관생기본정보조회-중도퇴관]에서 "퇴관" 신청하면 환불 규정에 따라 환불

※ 유의!! 학생 본인 명의의 계좌로만 환불 가능

자. 안내사항

1) 생활관 입주 사전에 반드시 본인의 건강상태를 확인하고, 코로나19 의심 증상이 있는 경우 반드시 신속항원검사(호흡기전담클리닉 방문 또는 자가키트 검사) 및 음성 확인 후 입주 권고(입주 후 확진 시 본가로 귀가)

2) 방학 중 2인실 운영 원칙에 따라 관실 내 1인만 거주하게 될 경우 관실 배정 시 관실 이동이 발생할 수 있음

3) 생활관 입주자 전원은 경북대학교 생활관 모바일 앱 설치 필수(※ 생활관 앱을 통해 주요공지 안내)

4) 코로나19 및 기타 상황에 따라 언제든지 개관일정의 조정(연기, 연장, 축소 등)이나 생활관 변경 또는 관실 이동이 임의로 일어날 수 있으며, 관생은 이에 협조해야 함

5) 생활관 차세대통합정보시스템 운영 불안정으로 신청, 수납, 관실배정 등 입주 프로세스에 장애가 발생할 수 있습니다. 신청자 여러분들의 너그러운 양해 바랍니다.(일정 변동 발생 가능)

3. 유의사항 및 기타 안내

가. 생활관생은 경북대학교 생활관 규정, 생활수칙을 반드시 확인·숙지하고 준수해야 함

나. 생활관 입주 후 코로나19 관련 이슈(코로나 19 검사, 자가격리 통보 등) 발생 시 생활관 행정실 또는 각 관 생활조교에게 해당 사실을 즉시 알려야 함

다. 관생은 거주기간 내 개인 방역수칙(실내 마스크 착용 필수, 손씻기, 거리두기 등), 외박 제한(외박신청서 제출 시 예외) 등을 반드시 준수

라. 생활관에서 추가적으로 서류 제출을 요구할 경우, 생활관생(합격자 포함)은 이에 적극 협조해야 함

마. 대학원생, 학부생, 외국인생이 함께 배정될 수 있으며, 다른 생활관·관실에 절대 출입 엄금

바. 입주자격 허위 기재 또는 입주 후 학적 변동(졸업, 자퇴 등) 사유가 발생하면 즉시 자진 퇴관(퇴관 신청 필수)해야 하며, 적발 시 강제 퇴관 조치됨

사. 생활관 안내가 통합정보시스템 상 연락처로 발송될 수 있으므로 신상정보(주소, 연락처 등)를 즉시 최신화 요망

아. 입주택배는 택배실 공간 부족으로 본인이 받을 수 있도록 협조 바람. 생활관 행정실에서는 택배 수령하지 않음

자. 코로나19 유행 상황에 따라 공용시설 이용이 제한될 수 있음. 예) 체력단련실, 독서실, PC실 등

차. 코로나19 및 기타 상황에 따라 언제든지 개관일정의 조정(연기, 연장, 축소 등)이나 생활관 변경 또는 관실 이동이 임의로 일어날 수 있으며, 관생은 이에 협조해야 함

카. 코로나19 상황에 따라 일부 생활관(관실)에서 임시격리가 진행될 수 있으며, 코로나19 확진 시 생활관 내 격리 불가

타. 기타 문의처

- 생활관 행정실(진리관): (053)950-6681~2, 명의관 행정실: (053)950-4045, BTL운영사: (053)940-0231
- 생활관 홈페이지: http://dorm.knu.ac.kr / 생활관 메일: housing@knu.ac.kr
- 명의관 주소: 대구광역시 중구 동성로4길 16 명의관 000호
- 명의관 상담지도실 연락처: 053)661-0321(연락 가능 시간: 매일 21～24시)

경북대학교 생활관장