

2023학년도 1학기 명의관 퇴관 및 하계방학 입주절차 안내

2023학년도 하계방학 생활관을 아래와 같이 개관·운영할 예정이며, 코로나19 유행 상황에 따라 생활관 운영이 **임의 변경·축소 운영(일정, 관·관실 변경, 폐관 등)** 될 수 있습니다.

반드시 공고문을 숙지한 후 신청해 주시기 바라며, 본 공고문 미숙지로 인해 발생하는 불이익에 대한 책임은 본인에게 있음을 알립니다.

1. 2023학년도 1학기 명의관 퇴관 안내

가. 퇴관대상: 1학기 명의관 거주자 전원

나. 퇴관기한: **2023. 7. 15.(토) 낮 12:00까지** ※ 반드시 기한 엄수

다. 퇴관 형태별 안내

- 1) **1학기 퇴관자***: 퇴관 기한까지 **관실 청소** 및 관실 내 **모든 짐을 반출**해야 하며, 모든 서랍 개방 후 퇴관
 * 퇴관자 예시: 1학기 명의관 332호(1) 거주 및 하계방학 비거주 ▶ 즉시 퇴관
- 2) **1학기 관생 중 하계방학 입주 예정자(잔류생)**: 사전 입주 등록한 자에 한해 퇴관 없이 계속 거주 가능
 - **관실 잔류자**: 퇴관 기한까지 **관실 청소(정리) 후 반드시 사전 입주 등록**을 해야 잔류 가능. 관실 청소(정리)는 본인 관실 잔류자도 예외 없음
 ※ 관실 잔류자 예시: 1학기 명의관 331호(1) ▶ 하계방학 명의관 331호(1)
 - **관실 이동자**: 퇴관 기한까지 **기존 관실 청소, 모든 짐 정리, 모든 서랍 개방** 후 **7. 15.(토) 12:00~15:00에 새로 배정된 관실로 이동 및 사전 입주 등록**을 해야 잔류 가능
 ※ 관실 이동자 예시: 1학기 명의관 314호(1) ▶ 하계방학 명의관 316호(1)
 - **사전 입주등록**: **7. 14.(금) 09:00~18:00, 7. 15.(토) 09:00~15:00** 지하 1층 관리실로 입주서류 제출 및 관실키 수령

라. 퇴관 관실점검: **2023. 7. 15.(토) 15:00~18:00**

- 1) 퇴관 당일 **관실점검이 철저하게 이뤄질 예정**이며 퇴관(이동)대상 전원은 반드시 **본인 관실을 깨끗하게 청소**하고, **관실 내 모든 짐을 반출**해야 하며, 남아있는 짐은 생활관에서 **임의 처분**할 수 있음(퇴실 시 모든 서랍 개방)
 - 세대 내부 **공동 사용 구역**(• 향토: 거실, 화장실, 샤워실 등, • 침성·명의·누리: 실내 화장실, 샤워실 포함) **청소 불량 시 세대 내 전원 고벌점 부과(공동 책임)**
 - 관실 청소 불량 및 개인 짐 미반출은 **다음 입주 학우에게 상당한 피해를 주는 행위**임을 인지할 것
- 2) 관실 점검 중 **정리정돈 및 청소 상태 불량** 시 고벌점 부과로 **다음 학기 입주가 불가**할 수 있으며, 각종 시설물, 비품 등 생활관 자산을 파손 또는 분실 시 변상해야 함.
- 3) 관실 점검 중 퇴실 시 **개인 귀중품은 반드시 지참 후 퇴실**해야 하며, **분실 책임은 본인에게 있음**에 유의
- 4) 퇴관 당일 **관실 이동자가 다수** 발생할 것으로 예상되니, 짐 이동 중 **분실 사고**가 발생하지 않도록 각별히 **유의** (분실 책임은 본인에게 있음)

2. 하계방학 명의관 입주 안내

가. 개관기간: 2023. 7. 16.(일) 12:00~8. 26.(토) 12:00(42일)

나. 입주기간: **2023. 7. 16.(일) 12:00~18:00**

다. **입주서류 준비**: 입주당일 **미제출자 절대 입주 불가(예외 없음)**

- 1) **흉부 X선 결핵 검진 소견(결과)서 원본 1부(입주 2개월 전 결과까지 유효)** ▶ 1학기 관생 중 하계방학 계속 거주자는 제출 필요 없음
- 2) **입주 동의서(입주일 기준) 1부**
 - 관련 서식은 생활관 홈페이지(dorm.knu.ac.kr) 내 「신청서식」란에서 **최신판(v20232)** 작성 후 입주 시 제출
- 3) **경북대학교 생활관 앱 설치 확인**: 입주당일 원활한 입주절차 진행을 위해 **사전 설치 요망**
 ※ 생활관 앱 설치 방법: 플레이스토어(안드로이드) 또는 앱스토어(iOS)에서 '경북대학교 생활관' 검색 후 설치
- 4) **기타사항**: 코로나19 유행 상황에 따라 추후 추가 서류 제출을 요구할 수 있으므로 반드시 차세대 통합정보시스템 내 **본인 연락처 최신화** 및 **생활관 홈페이지 수시 확인**할 것

라. **입주등록 절차:** 짐 이동은 **본인만 허용(생활관생 외 출입불가-직계가족도 예외 없음)**되며, 코로나19 확진자와 접촉 또는 의심 증상이 있을 경우 입주 시 **마스크 착용 적극 권고**

※ 코로나-19 상황에 따라 **입주절차가 변동될 수** 있으며, 변동 시 **생활관 홈페이지에 안내**되므로 유의할 것

1) 잔류생(사전 입주등록)

가) 사전 입주등록: **7. 14.(금) 09:00~18:00, 7. 15.(토) 09:00~15:00**에 지하 1층 관리실로 입주서류 제출

※ 잔류생은 하계방학 개관 전 사전 입주가 가능하므로 위 시간 내 반드시 입주등록(기한 엄수)

나) **관실이동:** 관실 변경 대상자는 관실 확인 및 입주 등록 후 **7. 15.(토) 12:00~15:00**에 변경된 관실로 이동

2) 외부생: 7. 16.(일) 12:00~18:00 지하 1층 관리실 입주창구에서 진행

- 입주동의(입주동의서) ▶ 입주서류 제출 ▶ 관실키 수령(관리실)

마. 입주취소

1) 개관 전: **7. 14.(금) 18:00까지** [dormt.knu.ac.kr ▶ 입주신청]에서 “입주취소” 신청하면 전액 환불

2) 개관 후: [dormt.knu.ac.kr ▶ 관생기본정보조회-중도퇴관]에서 “퇴관” 신청하면 환불 규정에 따라 환불

※ **유의!!** 학생 본인 명의의 계좌로만 환불 가능

3. 유의사항 및 기타 안내

가. 생활관생은 경북대학교 생활관 규정, 생활수칙을 반드시 확인·숙지하고 준수해야 하며, 입주 후 실시되는 생활관 오리엔테이션에 반드시 참여해야 함(불참 시 벌점 부과)

나. 관생은 거주기간 내 **개인 방역수칙**(정부 방역지침에 따름)을 반드시 준수

다. 생활관에서 추가적으로 서류 제출을 요구할 경우, 생활관생(합격자 포함)은 이에 적극 협조해야 함

라. 대학원생, 학부생, 외국인생이 함께 배정될 수 있으며, **다른 생활관·관실에 절대 출입 엄금**

마. 입주자격 허위 기재 또는 입주 후 학적 변동(자퇴, 졸업 등) 사유가 발생하면 **즉시 자진 퇴관**해야 하며, 적발 시 강제 퇴관 조치됨

바. 생활관 안내가 **통합정보시스템 상 연락처**로 발송될 수 있으므로 **신상정보(주소, 연락처 등)**를 **즉시 최신화** 요망

사. **입주택배**는 택배실 공간 부족으로 **본인이 받을 수 있도록 협조** 바람. 생활관 행정실에서는 택배 수령하지 않음

아. 코로나19 유행 상황에 따라 공용시설 이용이 제한될 수 있음. 예) 체력단련실, 독서실, PC실 등

자. 코로나19 및 기타 상황에 따라 언제든지 **개관일정의 조정(연기, 연장, 축소 등)**이나 **생활관 변경** 또는 **관실 이동이 임의로 일어날 수 있으며**, 관생은 이에 협조해야 함

차. 코로나19 상황에 따라 일부 생활관(관실)에서 **임시격리가 진행**될 수 있음

카. 기타 문의처

- 생활관 행정실(진리관): (053)950-6681~2, 명의관 행정실: (053)950-4045, BTL운영사: (053)940-0231

- 생활관 홈페이지: <http://dorm.knu.ac.kr> / 생활관 메일: housing@knu.ac.kr

- 명의관 주소: 대구광역시 중구 동성로4길 16 명의관 000호

- 명의관 상담지도실 연락처: 053)661-0321(연락 가능 시간: 매일 21~24시)

경북대학교 생활관장

