

- Deadline of Application: 12. 15.(Thur.) 15:00
- Submission Place: Dormitory Administration Office

퇴관기한 연장 신청서

(Application for Extension of Check-out)

- 학번(Student ID Number):
- 성명(Name):
- 동 · 호실(Dormitory/Room No.):
- 소속학과(Department):
- 연장사유(Reason)
 - : Final exam(or face-to-face lecture) schedule on the check-out day
- 신청구분(해당부분 체크):
 - Extension of Check-out Time / Extension of Moving Time

[소속학과 확인 사항]

- 기말고사(또는 대면강의) 수업명:
- 기말고사(또는 대면강의) 수업일시: **12. 20.(화) 00:00~00:00**

확인(담당)자 소속: _____ 직위/성명: _____ (인)

상기 본인은 2022. 12. 20.(화) 12:00까지 퇴실해야 하나, 퇴관일에 학과 기말고사(또는 대면강의) 일정으로 인하여 12. 20.(화) 21:00까지 퇴실(또는 관실이동) 연장을 신청하며, 연장된 기한을 반드시 준수 하겠습니다.

The above student must check out by 2022. 12. 20. (Tue) 12:00, but due to the department final exam (or face-to-face lecture) schedule on the move-out day, **check out (or move to the room) by 12. 20. (Tue) 21:00** and I apply for an extension, and I will definitely abide by the extended deadline.

2022. 12. .

Applicant: Name / Signature _____ (인)